

Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Białej.

PODSTAWY PRAWNE:

- U S T A W A z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich Dz. U. 1982 Nr 35 poz. 228
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. Nr 35 poz. 230 z p. zm./;
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz niektórych innych ustaw;
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji /Dz. U. nr 30 poz. 179 z p. zm./
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe /Dz. U. z 2017 r. poz. 59; 5
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (ustawa określa zasady funkcjonowania organów i urzędów państwa wypadek zagrożeń terrorystycznych oraz procedury przeciwdziałania i zapobiegania działalności terrorystycznej);
- Karta Nauczyciela z 26 stycznia 1982r.
- Ustawa Kodeks Karny z dnia 6 czerwca 1997r.
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- U S T A W A z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich Dz. U. 2016 poz. 862
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2005 nr 180 poz. 1493 z późn. zm.

Postępowanie interwencyjne

Ogólne zasady interwencji:

1. Do reagowania w wyżej wymienionych sytuacjach zobowiązany jest każdy z pracowników szkoły, zarówno pedagogicznych jak i niepedagogicznych.
2. Każdy uczeń ponosi indywidualną odpowiedzialność za swoje czyny, dlatego też z każdym uczniem należy prowadzić oddzielne rozmowy.
3. W trakcie trwania całej interwencji należy monitorować zachowanie ucznia oraz przekazywać informacje o wszelkich zmianach wychowawcy. Dotyczy to wszystkich nauczycieli, zwłaszcza uczących w danej klasie. Wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami ucznia.
4. Wychowawca, jak również inni nauczyciele, powinni nagradzać pozytywne zachowania ucznia (dostrzegać je, doceniać, chwalić), a wobec negatywnych wyciągać konsekwencje wynikające z obowiązującego, punktowego systemu oceniania.
5. Podejmowane w trakcie interwencji działania powinny być każdorazowo odnotowane w dokumentacji szkolnej.

Tryb i sposób postępowania w przypadku wystąpienia zachowań problemowych wśród uczniów:

1. Nauczyciel, który powziął informację o negatywnym zachowaniu ucznia przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem bezpośrednio zdarzeniu.
2. Nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego uwagę, która powinna zawierać opis zdarzenia przypisany do konkretnej kategorii punktowego systemu oceniania.
3. W sytuacjach koniecznych, wynikających ze specyfiki interwencji, wychowawca wzywa rodziców do szkoły i informuje o sytuacji problemowej. Informację o rozmowie zapisuje w dzienniku lekcyjnym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
5. W przypadku powtarzania się problemów nauczyciel/ wychowawca kieruje ucznia na rozmowę z pedagogiem/psychologiem szkolnym, który może procedurę zakończyć lub zdecydować, by w sytuację ucznia zaangażować instytucje wspierające szkołę.

I. Procedura postępowania przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

W przypadku wystąpienia podejrzeń nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.

2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udziela pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, w których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gd rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu dziecka w szkole lub przewiezieniu go do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji-decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły/placówki.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyjęcia do szkoły, a on jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
6. W każdym przypadku, gdy uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.

II. Procedura postępowania w przypadku palenia papierosów i e-papierosów przez ucznia.

1. Na zjawisko palenia papierosów i / lub e-papierosów przez uczniów mają obowiązek reagować wszyscy pracownicy szkoły – zgłaszając ten fakt wychowawcy lub pedagogowi/psychologowi szkolnemu.
2. Wychowawca klasy lub pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę dyscyplinującą.
3. O fakcie palenia papierosów oraz podjętych w tym zakresie działaniach pedagog/psycholog szkolny/wychowawca informuje rodziców ucznia (prawnych opiekunów) i potwierdza ten fakt wpisem do dziennika elektronicznego.
4. W przypadku posiadania i/lub palenia e-papierosa uczeń oddaje urządzenie nauczycielowi. Nauczyciel przekazuje e-papierosa pedagogowi/ psychologowi. Jeżeli uczeń palił e-papierosa, nauczyciel dodatkowo wpisuje uczniowi uwagę do dziennika elektronicznego. Nauczyciel niezwłocznie informuje telefonicznie lub poprzez dziennik elektroniczny o zaistniałej sytuacji rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
5. W sytuacji odmowy oddania e-papierosa nauczyciel prosi o interwencję pedagoga/psychologa lub dyrektora szkoły.
6. Urządzenie zostaje przekazane do depozytu znajdującego się w gabinecie pedagoga/psychologa do momentu odebrania przez rodziców lub prawnych opiekunów.

III. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.

W przypadku wystąpienia podejrzeń nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

IV. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.

W przypadku wystąpienia podejrzeń nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia- jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
5. W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny.

V . Procedura postępowania w przypadku posiadania przez ucznia papierosów lub ich palenia na terenie szkoły, podczas wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę (dotyczy także e -papierosów)

1. Osoba, która zauważy ucznia posiadającego lub palącego papierosy na terenie szkoły podczas wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę, powinna poinformować wychowawcę , pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
2. Wychowawca w obecności pracownika szkoły ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu papierosy, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni. (Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży, ani teczki ucznia- jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji).
3. Wychowawca zabezpiecza papierosy i dopilnowuje, by sprawca uporządkował miejsce zdarzenia.

4. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem rozmawia z uczniem o zdarzeniu i ustala źródło posiadanych papierosów. Wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im informację o paleniu, posiadaniu papierosów przez dziecko.
5. Przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Informuje rodziców, iż uczeń złamał prawo i sporządza notatkę o zaistniałym incydencie, którą podpisuje rodzic (opiekun) dziecka.
6. Jeśli uczeń odmówi oddania papierosów wychowawcy bądź pokazania zawartości teczeki szkolnej i kieszeni, wychowawca natychmiast powiadamia dyrektora i rodziców ucznia i czeka na ich przybycie. W obecności rodziców i dyrektora postępuje jak w pkt. 2 i 5.
7. Uczeń posiadający lub palący papierosy na terenie szkoły, podczas wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę podlega karom określonym w Statucie Szkoły.
8. W przypadku nieskuteczności zastosowanych środków wychowawczych, kiedy rodzice odmawiają współpracy, dyrektor na wniosek pedagoga i wychowawcy powiadamia pisemnie sąd rodzinny.

VI. Procedury postępowania w przypadku wtargnięcia napastników do szkoły.

W przypadku wtargnięcia na teren szkoły napastników należy bezwzględnie:

1. Poddać się woli napastników – wykonuj ściśle ich polecenia.
2. Staraj się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi – zwracaj się do uczniów po imieniu – zwiększa szansę ich przetrwania.
3. Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów z jakimś poleceniem.
4. Zapamiętaj szczegóły dotyczące porywaczy i otoczenia – informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych.
5. Staraj się uspokoić dzieci – zapanuj w miarę możliwości nad swoim i emocjami. Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia, nie pozwól dzieciom wychodzić oraz wyglądać przez drzwi i okna; nakaz dzieciom położyć się na podłogę.
6. W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonuj polecenia grupy antyterrorystycznej.
7. Po zakończeniu akcji sprawdź obecność dzieci celem upewnienia się, czy wszyscy opuścili budynek; o braku któregośkolwiek dziecka poinformuj policję.
8. Nie pozwól żadnemu z dzieci samodzielnie wrócić do domu. Prowadź ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców/osoby upoważnione.

VII. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia pożarem, wybuchem i zatruciem

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, będący świadkiem zdarzenia, ustala podstawowe okoliczności zagrożenia i ocenia wstępnie możliwe skutki.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły podejmuje czynności mające na celu odizolowanie uczniów od źródła zagrożenia i w razie potrzeby udziela pierwszej pomocy osobom uczestniczącym w zdarzeniu.

3. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły oraz woźnego.
4. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba powiadamia o zdarzeniu odpowiedzialne służby ratunkowe: policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe.
5. Osoby odpowiedzialne, wyznaczone przez dyrektora organizują ewakuację zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi.

VIII. Procedury postępowania w przypadku posiadania przez ucznia narzędzi i środków niebezpiecznych.

Za przedmioty niebezpieczne uważa się: scyzoryki i noże, duże metalowe sygnety, łańcuchy, szpikulce, kije, lasery, gaz, straszaki broni, pałki gumowe lub plastikowe oraz inne niebezpieczne przedmioty. Środki niebezpieczne to substancje chemiczne łatwopalne, wybuchowe i żrące, narkotyki, alkohol, leki psychotropowe, dopalacze.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który jest świadkiem posiadania przez ucznia niedozwolonego narzędzia lub substancji, nakłania go do oddania niebezpiecznego przedmiotu i podejmuje działania zmierzające do jego zabezpieczenia (zachowując środki ostrożności deponuje w sekretariacie, gabinecie pedagoga lub zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się przedmiot, przed dostępem innych dzieci).
2. Jeżeli uczeń nie chce oddać przedmiotu lub substancji nauczyciel interweniujący natychmiast powiadamia wychowawcę, pedagoga/psychologa, a w uzasadnionych sytuacjach dyrektora szkoły.
3. Wychowawca, psycholog lub pedagog odbiera niebezpieczny przedmiot, przeprowadza z uczniem rozmowę w celu wyjaśnienia przyczyny przyniesienia przedmiotu; poucza o grożącym niebezpieczeństwie i informuje o sposobie ukarania.
4. Wychowawca, psycholog lub pedagog informuje o zdarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych ucznia, wzywa ich do szkoły i jeżeli jest to prawnie możliwe, oddaje przedmiot oraz sporządza notatkę w dokumentacji pedagoga/psychologa szkoły.
5. W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest to narkotyk, substancja lub przedmiot zagrażający zdrowiu i życiu, dyrektor szkoły wzywa policję.

IX. Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia na terenie szkoły osób niepożądanych lub zachowujących się niewłaściwie.

Osoby nieupoważnione mają bezwzględny zakaz poruszania się po szkole. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły zobowiązani są do przebywania w wyznaczonej „strefie rodzica”.

Osoby trzecie bezzasadnie przebywające na terenie szkoły lub osoby zachowujące się niewłaściwie na terenie szkoły

- 1) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdził bezzasadny fakt przebywania osoby trzeciej w szkole prosi o opuszczenie jej terenu, a w przypadku odmowy zawiadamia dyrektora szkoły.
- 2) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdził niewłaściwe zachowanie osoby trzeciej przebywającej w szkole stosuje słowne upomnienie, a w przypadku braku reakcji prosi o opuszczenie jej terenu i zawiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły.
- 3) W przypadku braku reakcji dyrektor szkoły zawiadamia policję.

X. Procedury postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia przez ucznia szkoły podczas zajęć lekcyjnych.

1. Nauczyciel, który stwierdził fakt samowolnego opuszczenia przez ucznia zajęć lekcyjnych odnotowuje nieobecność w dzienniku lekcyjnym i powiadamia o zaistniałym fakcie wychowawcę klasy, który niezwłocznie, telefonicznie zawiadamia o tym rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
2. Jeżeli wychowawca jest nieobecny, nauczyciel sam zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zaistniałej sytuacji.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, jego rodzicami/ opiekunami prawnymi i odnotowuje ten fakt w dokumentacji wychowawcy klasy.
4. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia wychowawca wzywa ich do szkoły listem poleconym, którego kserokopię zachowuje.
5. Jeżeli problem powtarza się, wychowawca informuje pedagoga/psychologa szkolnego, który przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi.
6. W przypadku braku poprawy zachowania lub braku zainteresowania ze strony rodziców/opiekunów prawnych, pedagog/psycholog w porozumieniu dyrektorem szkoły podejmuje inne przewidziane prawem czynności.

XI. Procedury postępowania w przypadku samowolnego oddalenia się dziecka ze świetlicy szkolnej.

1. W przypadku samowolnego oddalenia się dziecka ze świetlicy nauczyciel ustala okoliczności oddalenia i podejmuje natychmiastowe poszukiwania zaginionego ucznia odnotowując jednocześnie w dokumentacji jego nieobecność. W przypadku, jeśli pełni opiekę jednoosobowo, powiadamia o fakcie dyrekcję szkoły.
2. Po odnalezieniu ucznia nauczyciel udziela mu upomnienia i informuje o zaistniałym fakcie rodziców/opiekunów prawnych oraz wychowawcę klasy.
3. W przypadku nieodnalezienia dziecka nauczyciel świetlicy informuje o fakcie dyrektora szkoły i rodziców/opiekunów prawnych.

4. Jeśli dalsze poszukiwania podjęte przez szkołę i rodziców nie przynoszą oczekiwanego rezultatu, dyrektor szkoły powiadamia policję.
5. Jeżeli zachowanie dziecka powtarza się, nauczyciel informuje pedagoga/ psychologa i wychowawcę klasy, którzy w porozumieniu z rodzicami/ opiekunami prawnymi podejmują działania zapobiegawcze.

XII. Procedury postępowania w przypadku uszkodzenia mienia szkolnego lub cudzej własności przez ucznia.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia podejmuje interwencję mającą na celu powstrzymanie dalszych działań sprawców, a następnie powiadamia wychowawcę lub pedagoga.
2. W przypadku braku ustalenia sprawcy osoba stwierdzająca uszkodzenie mienia ustala podstawowe okoliczności zdarzenia, a następnie informuje wychowawcę, psychologa lub pedagoga.
3. Wychowawca, a w przypadku jego nieobecności pedagog przeprowadza rozmowę dyscyplinującą ze sprawcą zdarzenia, ustala sposób jego ukarania i sporządza notatkę.
4. Wychowawca, psycholog lub pedagog informuje o zdarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych sprawcy i przekazuje sprawę dyrektorowi, który ustala sposób i termin naprawienia szkody.
5. W przypadku stwierdzenia dużej szkody pedagog/psycholog w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.

XIII. Procedury postępowania w przypadku korzystania przez uczniów z telefonu komórkowego, MP3 oraz innych urządzeń elektronicznych

1. W szkole obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych urządzeń elektronicznych.
2. Telefon komórkowy może być użyty przez ucznia tylko w wyjątkowych sytuacjach losowych po konsultacji z nauczycielem.
3. W przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego bądź innego sprzętu elektronicznego nauczyciel jest upoważniony do odebrania go uczniowi (w przypadku odebrania telefonu komórkowego uczeń go wyłącza). Nauczyciel deponuje odebrany sprzęt w sekretariacie szkoły i informuje o tym rodziców/prawnych opiekunów.
4. Urządzenie to odbiera od nauczyciela lub wychowawcy rodzic/prawny opiekun ucznia.
5. Powtarzające się przypadki używania zabronionego sprzętu grożą obniżeniem oceny zachowania.

XIV. Procedury postępowania wobec ofiar przemocy fizycznej i psychicznej.

1. Nauczyciel, który podejrzewa, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej informuje o tym fakcie wychowawcę, a ten pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem, w zależności od sytuacji, przeprowadza rozmowę z dzieckiem, w razie konieczności prosi pielęgniarkę szkolną o pomoc w dokonaniu wywiadu lub podejmuje inne przewidziane prawem czynności zmierzające do rozpoznania sprawy.
3. Pedagog/psycholog w porozumieniu z dyrektorem szkoły przeprowadza rozmowę z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka. Informuje o podejrzeniu stosowania przemocy wobec dziecka i niedostatecznej nad nim opieki oraz o konsekwencjach takiego postępowania i wskazuje formy pomocy.
4. Jeżeli podejrzenia potwierdzają się lub istnieje uzasadniona obawa, że dziecko jest ofiarą przemocy, pedagog informuje policję i sąd rodzinny. Sporządza notatkę w dokumentacji pedagoga. W przypadku rodziny objętej dozorem, o swoich podejrzeniach niezwłocznie informuje kuratora.

XV. Procedury postępowania wobec sprawcy przemocy fizycznej i psychicznej.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły podejmuje próby wyhamowania zachowania agresywnego. Jeśli jest świadkiem bardzo agresywnego zachowania ucznia (bójka, pobicie), zobowiązany jest do natychmiastowego odizolowania sprawcy od ofiary i przerwania aktu przemocy. Zapewnia bezpieczeństwo i ewentualną konieczną pomoc medyczną wszystkim uczestnikom zajęcia. Jeśli to możliwe zostaje przeprowadzona rozmowa mająca na celu ustalenie przyczyn i okoliczności zdarzenia.
2. Jeśli próby zainterweniowania w danej agresywnej sytuacji nie przynoszą efektów, nauczyciel informuje sekretariat szkoły (dzwoni lub wysyła przewodniczącego klasy lub dyżurnego ucznia), zawiadamia pedagoga/psychologa/dyrektora o zaistniałej sytuacji.
3. Uczeń zostaje zabrany z miejsca zdarzenia przez nauczyciela, pedagoga, psychologa i zaprowadzony do gabinetu pedagoga/psychologa szkolnego lub dyrektora szkoły/bursy (w sytuacji koniecznej nauczyciel ma możliwość przytrzymania ucznia).
4. O zaistniałej sytuacji nauczyciel informuje wychowawcę klasy, który wraz z psychologiem/pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem, uświadamiając mu nieodpowiednie zachowanie, a następnie zawiera z nim umowę dotyczącą poprawy zachowania oraz dalszych konsekwencji w przypadku braku poprawy.
5. W przypadku poważnych konsekwencji zaistniałej sytuacji zostają telefonicznie powiadomieni rodzice.
6. W sytuacji bardzo agresywnego zachowania ucznia (napaść fizyczna, niemożność uspokojenia), zawiadamia się nie tylko rodziców ucznia, ale także Policję lub Pogotowie Ratunkowe.

7. W przypadku wystąpienia powtarzających się ataków agresji ze strony ucznia, wychowawca, pedagog, psycholog podejmują współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i Policją oraz w porozumieniu z dyrektorem szkoły kierują wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

8. Ze wszystkich spotkań osoba prowadząca sprawę sporządza notatkę na temat przekazanych informacji i ustaleń (w tym wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze statutu i punktowego systemu oceniania). Wychowawca klasy/grupy dokonuje stosownego zapisu w dzienniku, a psycholog i pedagog w swojej dokumentacji.

9. We wszystkich działaniach wychowawczych stosowane są kary i nagrody zgodnie ze Statutem.

XVI. Procedury postępowania wobec ofiar i sprawców cyberprzemocy

1. Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy, informuje o zdarzeniu pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem przeprowadza rozmowę z ofiarą cyberprzemocy, udziela jej wsparcia i porady, ustala okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
3. Wychowawca i pedagog/psycholog zabezpieczają dowody i jeżeli to możliwe, ustalają tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
4. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem informuje o zdarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego i sprawcy (jeżeli jest znany).
6. Jeżeli sprawca cyberprzemocy jest uczniem szkoły, wychowawca postępuje zgodnie z zasadami oceny zachowania zawartymi w punktowym systemie oceniania.
7. W innych przypadkach pedagog/psycholog w porozumieniu z dyrektorem szkoły zawiadamia pisemnie policję.
8. Wychowawca i pedagog/psycholog monitorują sytuację ucznia – ofiary, sprawdzając czy nie są wobec niej podejmowane działania odwetowe ze strony sprawcy.

XVII. Procedury postępowania w przypadku nieodebrania dziecka przez rodzica/ opiekuna prawnego ze świetlicy szkolnej, po wycieczce.

1. Nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka, ustala przyczyny nieodebrania dziecka i zapewnia mu opiekę do czasu jego przybycia.
2. Nauczyciel przypomina rodzicowi/opiekunowi prawnemu, że jest zobowiązany do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy lub po wycieczce.
3. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym nauczyciel powiadamia policję o niemożności skontaktowania się z rodzicami

XVIII. Procedury postępowania w przypadku nagłej niedyspozycji zdrowotnej ucznia, zasłabnięcia.

Nagła niedyspozycja zdrowotna ucznia – gorączka, dolegliwości żołądkowe, dolegliwości bólowe, duszności, krótkotrwałe omdlenia i zasłabnięcia.

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub nauczyciel dyżurujący dokonuje wstępnej oceny sytuacji, zapewnia uczniowi opiekę i udziela pierwszej pomocy, a w razie potrzeby informuje pielęgniarkę szkolną przez wyznaczonego ucznia.
2. Pielęgniarka szkolna określa stan zdrowia ucznia i w razie konieczności informuje rodziców ucznia oraz ustala dalszą opiekę nad dzieckiem.
3. W przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły przez wyznaczonego ucznia. Osoba odbierająca informację powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych ucznia i ustala sposób odebrania dziecka ze szkoły.
4. Do momentu odebrania przez rodziców/opiekunów prawnych lub przyjazdu pogotowia uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły.
5. W przypadku, gdy istnieje obawa, że zagrożone jest zdrowie i życie dziecka nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe, zawiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

XIX. Procedury postępowania podczas ewakuacji.

1. Po usłyszeniu alarmu (trzy sygnały ciągłe trwające po 20 sekund w odstępie 2 sekund) natychmiast przerwać pracę, zajęcia edukacyjne.
2. Zachować spokój i ciszę, aby były słyszalne polecenia kierownictwa.
3. Nauczyciele w momencie ewakuacji powinni zabrać ze sobą sprzęt elektroniczny, umożliwiający sprawdzenie obecności ewakuowanych uczniów z danej klasy w docelowym miejscu zbiórki.
4. Wyłączyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe, zostawić otwarte drzwi.
7. Wyjść z pomieszczenia na korytarz i udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego zgodnie z kierunkiem wskazanym przez oznakowanie ewakuacyjne lub przez osobę nadzorującą ewakuację,
8. Wszyscy ewakuowani udają się do wyznaczonego miejsca zbiórki na zewnątrz budynku.
9. Na miejscu ewakuacji nauczyciel i uczniowie przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji, co do powrotu i kontynuacji nauki lub jej zakończenia,
10. Przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej do przodu lub pełzając (jeżeli wymaga tego sytuacja) starając się trzymać głowę jak najniżej ze względu na mniejsze zadymienie występujące w dolnych partiach pomieszczeń i korytarzy. Usta i drogi oddechowe należy w miarę możliwości zasłaniać kawałkiem materiału (ubranie, chusteczka) zmoczoną w wodzie – sposób ten ułatwia

oddychanie. Podczas ruchu przez mocno zadymione odcinki dróg ewakuacyjnych należy poruszać się wzdłuż ścian, by nie stracić orientacji co do prawidłowego kierunku ruchu.

11. Po zakończeniu ewakuacji opiekun danej grupy zobowiązany jest do sprawdzenia obecności według stanu z początku lekcji, a w przypadku braku któregoś z uczniów zgłosić ten fakt dyrektorowi i rozpocząć jego poszukiwania pośród innych ewakuowanych grup.
12. W razie stwierdzenia, że ktoś został w zagrożonej strefie należy natychmiast zgłosić ten fakt jednostkom ratowniczym przybyłym na miejsce akcji w celu przeprowadzenia ponownego sprawdzenia pomieszczeń budynku,

XX. Procedury postępowania z uczniem, który dokonał samookaleczenia, przejawia autoagresję.

- 1) Nauczyciel pracujący z uczniem, który dokonał samookaleczenia, w pierwszej kolejności zobowiązany jest do udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej, bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie pielęgniarki szkolnej,
- 2) Nauczyciel informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy, pedagoga, psychologa dyrektora.
- 3) Dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe, policję – w zależności od potrzeby. Należy zadbać, aby interwencja służb przebiegała dyskretnie.
- 4) Wychowawca lub dyrektor szkoły zawiadamia rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.
- 5) Należy zapewnić uczniowi długofalową pomoc psychologiczną i poinformować rodziców/ opiekunów prawnych o miejscach, gdzie mogą uzyskać dodatkowe wsparcie.
- 6) Pedagog/psycholog szkolny spisuje notatkę z okoliczności i przebiegu zdarzenia.

XXI. Procedura postępowania w sytuacji nierealizowania obowiązku szkolnego przez ucznia:

1. Obowiązek szkoły dziecka trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Jeżeli uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor ustala przyczynę, a jeśli jest to zaniedbanie ze strony rodziców, kieruje sprawę na drogę postępowania egzekucyjnego.
3. W odniesieniu do uczniów spełniających obowiązek szkolny w SP, nauczyciele prowadzą systematyczną kontrolę ich obecności na zajęciach lekcyjnych, odnotowują każdą nieobecność ucznia.
4. Wychowawcy na bieżąco dokonują analizy frekwencji swoich uczniów.
5. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek poinformować wychowawcę klasy o częstym opuszczaniu ich lekcji przez uczniów (nieobecności ucznia przekraczają w okresie jednego miesiąca co najmniej 50%).
6. Rodzice mają obowiązek na bieżąco usprawiedliwiać nieobecność swojego dziecka.

7. Wszelkie przejawy niesystematycznej realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia wymagają szybkiej interwencji wychowawcy:
- Przedłużająca się nieobecność ucznia w szkole (ponad 7 dni), brak informacji od rodziców o przyczynach nieobecności.
 - Bardzo częste opuszczanie lekcji przez dziecko, z różnych przyczyn (wysoka absencja).
 - Częste opuszczanie pojedynczych lekcji lub dni.
 - Nieprzynoszenie usprawiedliwień od rodziców.
8. W każdej z w/w sytuacji zadaniem wychowawcy jest:
- Nawiązanie kontaktu osobistego, telefonicznego z rodzicami ucznia.
 - Przeprowadzenie rozmowy z rodzicami i uczniem- rozpoznanie przyczyny nieobecności.
 - Ustalenie form współpracy i pomocy psychologiczno-pedagogicznej z rodzicami ucznia.
9. W przypadku braku poprawy sytuacji, mimo działań wychowawcy, należy zgłosić problem pedagogowi szkolnemu w celu podjęcia współpracy z rodzicami i uczniem oraz wdrożenia wspólnych działań zaradczych.
10. W przypadku dalszego opuszczania przez ucznia zajęć szkolnych braku współpracy ze strony rodziców, wyczerpania wszelkich możliwości rozwiązania problemu na terenie szkoły- dyrektor zwraca się do sądu o wszczęcie postępowania wobec nieletniego- podejrzenie o demoralizację.
11. Jeżeli nieusprawiedliwione nieobecności ucznia przekraczają w okresie jednego miesiąca co najmniej 50% obowiązkowych dni zajęć edukacyjnych, wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego.
12. Pedagog wzywa rodziców (opiekunów prawnych) ucznia niespełniającego obowiązku szkolnego i w obecności wychowawcy przeprowadza z nimi rozmowę, informuje rodziców o konsekwencjach niezrealizowania obowiązku szkolnego.
13. Jeżeli w ciągu 7 dni uczeń nie podejmie realizacji obowiązku szkolnego dyrektor szkoły wysyła pisemne upomnienie (zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji) wzywające do wykonania obowiązku oraz zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
14. W przypadku nie podjęcia przez ucznia realizacji obowiązku szkolnego w ciągu 7 dni i nieobecności 50% dni nauki w danym miesiącu, dyrektor szkoły kieruje sprawę na drogę postępowania egzekucyjnego (nałożenie grzywny w celu przymuszenia).

XXII. Procedura awaryjna w przypadku eksplozji lub zagrożenia eksplozją.

Każda osoba zatrudniona w szkole – po zaobserwowaniu pierwszych oznak eksplozji (lub zagrożenia eksplozją) – wydaje polecenie: „KRYJ SIĘ” (osoba odpowiedzialna – dyrektor szkoły lub wyznaczeni pracownicy szkoły).

Jeśli eksplozja (zagrożenie eksplozją) wystąpiła na terenie budynku, natychmiast po przejściu fali uderzeniowej dyrektor szkoły lub osoba upoważniona uruchamia akcję: „OPUŚCIĆ BUDYNEK”.

1. Dyrektor szkoły lub osoba upoważniona powiadamia właściwą komendę straży pożarnej/policji.
2. Osoby przeszkolone rozpoczynają gaszenie ognia do czasu przyjazdu straży pożarnej – w zależności od źródła ognia, który powstał w wyniku eksplozji.
3. Nauczyciel, który stwierdza brak którychś z uczniów, podaje ich nazwiska dyrektorowi. Nazwiska uczniów lub pracowników, których miejsca pobytu nie da się ustalić, należy zgłosić straży pożarnej i policji.
4. O uszkodzeniach lub podejrzeniu uszkodzeń instalacji osoba odpowiedzialna, czyli dyrektor lub osoba upoważniona, powiadamia właściwy zakład komunalny.
5. Przed uzyskaniem pozwolenia od straży pożarnej nie należy zezwalać na powrót uczniów i pracowników do budynku szkoły.
6. Osoba odpowiedzialna, czyli dyrektor szkoły lub osoba upoważniona, uruchamia wszelkie dodatkowe działania niezbędne do usunięcia szkód lub ogłasza powrót do zajęć.

XXIII. Procedura awaryjna w razie zagrożenia podłożeniem podejrzanego pakunku lub ładunku wybuchowego.

Przez podejrzaną pakunek można rozumieć przesyłkę z ładunkiem wybuchowym bądź nieznaną substancją.

Jeśli w szkole pojawi się taki materiał, należy przyjąć, że jest to ładunek wybuchowy. Uczniów oraz pracowników należy jak najszybciej wyprowadzić w miejsce oddalone, tak by odizolować ich od podejrzanego pakunku. W żadnym wypadku nie można dotykać ani przemieszczać podejrzanego pakunku.

1. Zabronione jest używanie telefonu komórkowego, który emitując fale, może zainicjować eksplozję ładunku.
2. Należy niezwłocznie poinformować dyrektora lub osobę go zastępującą (odpowiedzialną za uruchomienie procedury ewakuacji), która przeprowadzi wymagane działania ewakuacyjne oraz powiadomi właściwą komendę straży pożarnej oraz właściwą komendę policji.
3. Po dotarciu na miejsce ewakuacji policzyć wszystkich uczniów i zgłosić potencjalnych nieobecnych osobie kierującej sytuacją kryzysową.

Podłożenie ładunku wybuchowego

Przez materiał wybuchowy należy rozumieć związek chemiczny lub mieszaninę kilku związków chemicznych, która w odpowiednich warunkach jest zdolna do gwałtownej reakcji chemicznej i towarzyszy jej wydzielenie ogromnej liczby produktów materiału wybuchowego.

Na wypadek sytuacji kryzysowej podłożenia ładunku wybuchowego czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje dyrektor lub – w przypadku jego nieobecności – osoba go zastępująca lub inna osoba przez niego wyznaczona.

W razie zagrożenia podłożenia ładunku wybuchowego:

1. jeżeli groźba podłożenia ładunku wybuchowego została przekazana telefonicznie, osoba odbierająca telefon powinna starać się zatrzymać dzwoniącego przy telefonie tak długo, jak to możliwe, i zawiadomić kogoś wstępnie umówionym sygnałem, aby można było zgłosić prośbę o wysłanie dzwoniącego;
2. należy zapamiętać jak największą liczbę szczegółów – uzyskane informacje mogą pomóc służbie bezpieczeństwa w celu identyfikacji sprawcy; należy starać się ustalić, czy dzwoniącym jest osoba dorosła.
3. aby pod wpływem stresu nie zapomnieć istotnych informacji, zaleca się spisanie ich na kartce;
4. druga osoba powinna w tym samym czasie zadzwonić pod numer 997 i poinformować operatora o groźbie podłożenia ładunku wybuchowego;
5. należy jak najszybciej podać operatorowi wszystkie niezbędne informacje;
6. zarówno w przypadku podłożenia podejrzanego pakunku, jak i podłożenia ładunku wybuchowego – należy poinformować osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury ewakuacji, a w miejscu ewakuacji policzyć wszystkich uczniów.

Dyrektor ocenia, czy należy ogłosić ewakuację zagrożonego budynku. Po podjęciu decyzji o ewakuacji:

- 1) jeśli to możliwe, nie wszczyna formalnego alarmu;
- 2) używa telefonu osobistego lub wewnętrznego w celu ewakuacji z zagrożonych pomieszczeń;
- 3) jeśli zachodzi konieczność ewakuacji całej szkoły, uruchamia alarm przeciwpożarowy.

Dyrektor może też zdecydować o powiadomieniu straży pożarnej i policji, jeśli w jego opinii jest to uzasadnione.

Dyrektor lub upoważniona osoba powiadamia organ prowadzący/kuratorium oświaty.

Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor, który zarządza tym, aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia:

- czy w pomieszczeniach znajdują się podejrzone rzeczy, paczki, przedmioty, których wcześniej tam nie było;
- czy widoczne są ślady przemieszczenia elementów wyposażenia pomieszczeń;
- czy widoczne są zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów;
- czy emitowane są sygnały dźwiękowe (mechanizmów zegarowych) lub świecące elementy elektroniczne.

Dyrektor zarządza także tym, aby pracownicy obsługi sprawdzili pomieszczenia ogólnodostępne: korytarze, hole, piwnice, toalety oraz otoczenie zewnętrzne.

Nie wolno dotykać przedmiotów, urządzeń, rzeczy, które budzą podejrzenie, że mogą być ładunkami wybuchowymi. O ich umiejscowieniu powiadamia się policję, która podejmuje akcję.

Należy zachować spokój, nie dopuścić do przejawów paniki.

W realizacji każdego z wyżej wymienionych działań sporządza się notatkę, którą należy bezzwłocznie przekazać do organu prowadzącego.

Po przeszukaniu budynku i uzyskaniu zapewnienia ze strony służb, że jest bezpieczny, należy powrócić do zajęć szkolnych i nie nadawać zdarzeniu rozgłosu większego, niż jest to konieczne.

XXIV. Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub zniszczenie rzeczy pozostawionych bez nadzoru.

Uczeń, jeśli był świadkiem kradzieży, ma obowiązek natychmiast zawiadomić wychowawcę lub innego pracownika szkoły.

Nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca:

1. po otrzymaniu informacji od ucznia o kradzieży stara się ustalić wszystkie okoliczności zdarzenia, przeprowadza z poszkodowanym rozmowę w celu ustalenia okoliczności zajścia i jego świadków,
2. podejmuje działania zmierzające do zwrotu skradzionego mienia poszkodowanemu,
3. po podjęciu wstępnej interwencji informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy poszkodowanego ucznia, a w przypadku jego nieobecności pedagoga szkolnego.

Uwaga!

Nauczyciel/wychowawca nie ma prawa do przeszukania domniemanego sprawcy.

Wychowawca bądź pedagog/psycholog:

- 1) jeżeli zachodzi taka potrzeba – kontynuuje wyjaśnienie okoliczności zdarzenia, przeprowadza ze sprawcą oraz jego rodzicami rozmowę, która obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zajścia, ustalenie formy i terminu zwrotu skradzionego mienia oraz sposób ukarania sprawcy,
- 2) przeprowadza rozmowę z poszkodowanym i jego rodzicami, przekazując ustalenia podjęte podczas spotkania ze sprawcą i jego rodzicami.

W przypadku trudności z ustaleniem sprawcy oraz dużej wartości skradzionych przedmiotów dyrektor szkoły powiadamia policję. O fakcie tym informuje rodziców poszkodowanego ucznia, a także rodziców domniemanego sprawcy.

W przypadku ustalenia sprawcy kradzieży:

- wychowawca, pedagog/psycholog i dyrektor szkoły rozmawiają ze sprawcą,
- wychowawca powiadamia o sytuacji rodziców/opiekunów prawnych sprawcy,
- dyrektor szkoły doprowadza do zadośćuczynienia pokrzywdzonemu (zwrot przedmiotów, przeprosiny),

- sprawca ponosi konsekwencje zgodnie z systemem kar określonym w statucie szkoły, otrzymuje punkty minusowe zgodnie punktowym systemem oceniania.

W przypadku powtórzenia się kradzieży dokonanej przez tego samego ucznia dyrektor szkoły/pedagog szkolny powiadamia sąd rodzinny.

Procedura postępowania w przypadku wystąpienia nagłego wypadku ucznia

XXV. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia ciężkiego wypadku.

W razie wystąpienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenia ciała, wypadku zbiorowego lub śmiertelnego, nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który jest świadkiem wypadku, podejmuje następujące działania:

1. dokonuje oceny ogólnej sytuacji (tj.: ilu jest poszkodowanych, jaki jest ich stan, czy występuje dodatkowe niebezpieczeństwo, takie jak np. wybuch gazu, pożar),
2. niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę,
3. sprowadza fachową pomoc medyczną,
4. w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy,
5. informuje o wypadku: dyrektora szkoły, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. wyprowadza uczniów z zagrożonej strefy, jeżeli miejsce wypadku może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa,
7. nie dopuszcza do zatarcia śladów zdarzenia, wstępnie zabezpiecza miejsce wypadku w taki sposób, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych,
8. relacjonuje przebieg zdarzenia, jeśli był jego świadkiem,
9. informuje o swoich obserwacjach, uwagach, pierwszych relacjach i reakcjach uczniów oraz poszkodowanego, jeśli do takich doszło,
10. sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia.

O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie: rodziców (opiekunów) poszkodowanego.

O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie: prokuratora, kuratora oświaty.

O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zawiadomień o wypadkach dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły.

Postępowanie powypadkowe

- 1) Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku dyrektor szkoły lub upoważniony pracownik jest obowiązany powołać zespół powypadkowy, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenie

dokumentacji wypadku. Przed rozpoczęciem pracy zespołu powypadkowego dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.

- 2) Zespół powypadkowy wykonuje następujące czynności: przeprowadza postępowanie powypadkowe, sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy (wzór w załączniku nr 1 do rozporządzenia).
- 3) W skład zespołu wchodzi: pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy, społeczny inspektor pracy, jeżeli nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z tych osób, dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, jeżeli w składzie zespołu nie mogą uczestniczyć ani pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy, ani społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wchodzi dyrektor oraz pracownik przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady.
- 4) Przewodniczącym zespołu jest: pracownik służby BHP, jeżeli w zespole nie uczestniczy ani pracownik służby BHP, ani społeczny inspektor pracy, przewodniczącego zespołu spośród pracowników wyznacza dyrektor.
- 5) W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.
- 6) Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.

Zadania zespołu powypadkowego:

- 1) zbadanie przyczyn i okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku,
- 2) wysłuchanie wyjaśnień poszkodowanego i wszystkich świadków wypadku,
- 3) zasięgnięcie opinii lekarza lub innych osób, jeśli zachodzi taka potrzeba (np. odpowiednich specjalistów, gdy doszło do ulationia gazu, zalania z pękniętej rury, zatrucia pokarmowego),
- 4) sporządzenie protokołu powypadkowego.

Zadania przewodniczącego zespołu powypadkowego:

- 1) kierowanie pracą komisji powypadkowej,
- 2) zajmowanie decydującego stanowiska w kwestiach spornych wynikłych podczas prac zespołu,
- 3) powiadamianie osób reprezentujących poszkodowanego ucznia o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego,
- 4) pilnowanie poprawności sporządzanej dokumentacji powypadkowej,

- 5) umożliwienie członkom zespołu złożenie zdań odrębnych i zamieszczenie ich w protokole powypadkowym,
- 6) pilnowanie właściwego i terminowego sporządzenia protokołu powypadkowego (nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku),
- 7) pilnowanie, aby protokół powypadkowy został podpisany przez wszystkich do tego zobowiązanych, także dyrektora szkoły,
- 8) pilnowanie, aby z protokołem zostali zapoznani rodzice/prawni opiekunowie poszkodowanego ucznia,
- 9) pilnowanie, aby protokół powypadkowy został przekazany upoważnionym do tego organom.

Protokół powypadkowy

Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego małoletniego.

Protokół powypadkowy doręcza się: osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego, organowi prowadzącemu na jego wniosek, kuratorowi oświaty na jego wniosek, jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole.

Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor.

Zastrzeżenia do ustaleń protokołu mogą składać osoby uprawnione do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego. Zastrzeżenia składa się w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu, ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu.

Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący. Mogą dotyczyć w szczególności:

- 3) niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego,
- 4) sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebraniem materiałem dowodowym – po ich rozpatrzeniu organ prowadzący może zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych, albo powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

Obowiązki dyrektora:

- 4) zapewnienie natychmiastowej pomocy lekarskiej i opieki uczniowi, który uległ wypadkowi,
- 5) powiadomienie o wypadku, jaki zdarzył się na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych poza jej terenem pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy, społecznego inspektora pracy, rodziców poszkodowanego ucznia, organ prowadzący, radę rodziców, właściwego prokuratora i kuratora, jeśli wypadek był śmiertelny, ciężki lub zbiorowy, właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, jeśli jest podejrzenie zatrucia,

- 6) w wypadkach cięższych – poinformowanie rodziców, że zostało wezwane pogotowie, bez konsultacji z rodzicami; w wypadkach lekkich – ustalenie z rodzicem potrzeby wezwania pogotowia oraz potrzeby wcześniejszego przyjścia rodzica do szkoły,
- 7) zabezpieczenie miejsca wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku,
- 8) podjęcie decyzji o naruszeniu miejsca wypadku, jeśli wymaga tego konieczność ratowania osób lub możliwość zapobieżenia grożącemu niebezpieczeństwu,
- 9) omówienie z pracownikami szkoły przyczyn zaistniałego wypadku i podjęcie działań zapobiegawczych,
- 10) doręczenie protokołu powypadkowego właściwym organom,
- 11) wpisanie wypadku do rejestru wypadków – należy pamiętać, że wszelkie decyzje związane z leczeniem ucznia podejmują rodzice; nawet jeśli nie będą wyrażali zgody na udzielenie pomocy medycznej zaproponowanej przez przybyłego do szkoły lekarza, jedyne, co może zrobić dyrektor, to argumentacja i perswazja słowna,
- 12) powołanie zespołu powypadkowego.