**Pytania kontrolne dla pracowników na stanowiskach
 pedagogicznych**

1. Za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy bezpośrednio odpowiada:
	1. inspektor Państwowej Inspekcji Pracy,
	2. społeczny inspektor pracy w danym zakładzie,
	3. pracodawca.
2. Komu podlega Państwowa Inspekcja Pracy?
	1. Senatowi RP,
	2. Sejmowi RP,
	3. Prezydentowi RP.
3. Za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie odpowiada::
	1. Inspektor lub Specjalista ds. bhp,
	2. Związki Zawodowe,
	3. Pracodawca.
4. Obowiązek organizacyjny przeprowadzania szkoleń bhp w zakładzie pracy spoczywa na:
	1. społecznym inspektorze pracy,
	2. organizacji związkowej,
	3. pracodawcy.
5. Szkolenie wstępne ogólne przeprowadza:
	1. pracodawca,
	2. osoba wyznaczona przez pracodawcę legitymująca się wymaganiami kwalifikacyjnymi do spełniania zadań służby bhp,
	3. każdy pracownik, który zna zasady bezpiecznej pracy na danym stanowisku.
6. Badania lekarskie związane z przyjęciem do pracy przeprowadza:
	1. lekarz rodzinny,
	2. jakikolwiek lekarz,
	3. lekarz o specjalizacji medycyny pracy.
7. Koszty badań lekarskich ponoszą:
	1. badania wstępnego pracownik, pozostałych pracodawca,
	2. badania wstępnego, okresowego pracodawca; kontrolnego pracownik,
	3. wszystkich badań ponosi pracodawca.
8. Badanie kontrolne jest to badanie, które ma obowiązek wykonać pracownik, który nieprzerwanie chorował przez:
	1. 15 dni,
	2. 30 dni,
	3. 60 dni.
9. Badania okresowe odbywa pracownik:
	1. zatrudniony na stanowiskach robotniczych – w terminie wyznaczonym przez pracodawcę,
	2. zatrudniony na każdym stanowisku w wypadku, kiedy jego samopoczucie wskazuje na to, iż powinien on mieć kontakt z lekarzem,
	3. zatrudniony na każdym stanowisku w terminie wyznaczonym przez lekarza medycyny pracy, który przeprowadzał ostatnie badanie.
10. Za nieprzestrzeganie przez pracownika ustalonego porządku, regulaminu pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych pracodawca może stosować
	1. stosować karę upomnienia, nagany,
	2. nie może zrobić nic,
	3. może powiadomić o sprawie związki zawodowe, by rozstrzygnęły o winie pracownika.
11. Czy pracownik jest zobowiązany do potwierdzenia na piśmie zapoznanie się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy:
	1. tak,
	2. nie, jeśli uważa, że są one bez sensu,
	3. nie. On i tak pracuje według sobie znanych zasad i do tej pory nie miał wypadku. Doskonale wie jak to robić, by uniknąć trudnych sytuacji.
12. W razie pożaru który nastąpił w zakładzie pracy pracownik:
	1. powiadamia o pożarze pracodawcę – udaje się do domu,
	2. powiadamia o pożarze pracodawcę, straż pożarną – udaje się do domu,
	3. uczestniczy w akcji gaśniczej zgodnie ze standardami określonymi w danym zakładzie.
13. Za drogę do pracy i z pracy uważa się:
	1. najkrótszą drogę do lub z miejsca wykonywania zatrudnienia,
	2. najkrótszą i nieprzerwaną drogę do lub z miejsca wykonywania zatrudnienia,
	3. najkrótszą drogę do lub z miejsca wykonywania zatrudnienia nawet w wypadku jeśli została ona przerwana, jeżeli przerwa była życiowo uzasadniona i czas przerwy nie przekraczał granic potrzeby; także wówczas gdy droga nie będąc najkrótszą, była dla ubezpieczonego najdogodniejsza komunikacyjnie.
14. Czy zawał serca, którego doznał pracownik podczas wykonywania pracy zawodowej w zakładzie pracy jest wypadkiem przy pracy?
	1. tak, zawsze,
	2. nie, bo wynika to z zewnętrznych skłonności organizmu człowieka,
	3. tak, jeśli spełnia kryteria wypadku przy pracy.
15. Zespół powypadkowy powinien sporządzić protokół w ciągu:
	1. 3 dni od uzyskania powiadomienia o wypadku,
	2. nie ma ograniczeń czasowych,
	3. 14 dni od uzyskania powiadomienia o wypadku.
16. Pracownik, który uległ wypadkowi, jeśli jego stan zdrowia na to pozwala, powinien powiadomić o zdarzeniu:
17. bezpośredniego przełożonego,
18. pracodawcę,
19. służby bhp w zakładzie.
20. Sprzęt potrzebny do prowadzenia akcji gaśniczej zapewnia:
	1. przedstawiciel Państwowej Straży Pożarnej,
	2. pracodawca,
	3. właściciel pomieszczeń, które są w dyspozycji zakładu.

…………..……………………………………………………..

 Czytelnie imię i nazwisko pracownika