

**REGULAMIN
STOŁÓWKI PRZY ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM
W MIRCZU**

PODSTAWA PRAWNA:

Art.106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz.59 i 949),po zmianach art.106 a Obowiązek zapewnienia gorącego posiłku

- 1.Szkola podstawowa zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
- 2.Korzystanie z posiłku,o którym mowa w ust.1 jest dobrowolne i odpłatne.

§1

Postanowienia ogólne

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirczu w ramach działalności statutowej prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych w wyznaczonych godzinach dla poszczególnych grup uczniów.
Śniadania dla dzieci w przedszkolu/3,4,5,6-latki/ wydaje się w godz. 8.30-9.15
Obiad dla uczniów klas I -VIII wydaje się w godz.10.35-12.30
Podwieczorki dla dzieci zadeklarowanych w przedszkolu (3,4,5,6-latki) wydaje się o godz. 14.00
4. W przypadku zmian organizacji pracy w szkole możliwa jest zmiana godzin wydawania posiłków.

§2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

- 1.Z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej mogą korzystać:
 - 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie,
 - 2) uczniowie, których obiady dofinansowuje GOPS,
 - 3) pracownicy szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Mircze,
 - 4) w stołówce nie wydaje się obiadów na wynos,
 - 5) w stołówce wywieszony jest aktualny jadłospis na dany tydzień.

§3

Ustalenie wysokości opłat za posiłki

- 1.Cenę śniadania (wyłącznie dla przedszkola) i obiadu dla przedszkola i pozostałych uczniów określa Zarządzenie Dyrektora Szkoły.

- 1) opłata za jeden posiłek -śniadanie – 2,00zł/dla przedszkola/
 - 2) opłata za jeden posiłek -obiad ½ dla przedszkola i kl. I- III -2,60zł
 - 3) opłata za jeden posiłek dla pozostałych uczniów – 5,20zł
 - 4) opłata za jeden posiłek-podwieczorek-1,50zł/przedszkole/
 - 5) opłata za jeden posiłek dla nauczycieli – 11,00zł
- Opłata dla pracowników szkoły obejmuje pełny koszt przygotowania posiłku i składa się z kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, wynagrodzeń pracowników, składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki / wsad do kotła i koszty przygotowania/
- 6) Opłata za jeden posiłek dla pracowników niepedagogicznych- 11,00zł+ VAT wg stawki obowiązującej w danym momencie.

§4

Zwroty za niewykorzystane obiady i śniadania

- 1 Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić osobiście lub telefonicznie u intendenta szkoły.
 - 1) nieobecności (wyjazdy, wycieczki szkolne)zgłaszamy 1 dzień wcześniej,
 - 2) nieobecności chorobowe zgłoszone w danym dniu, będą odliczane od następnego dnia (co najmniej trzy dni)-do godziny 12.00

3) rozliczenie nadpłat za wyżywienie dokonywane jest na koniec roku szkolnego i roku kalendarzowego do 22 grudnia. Jeżeli rodzic ma nadpłatę, to powinien złożyć wniosek do dyrektora szkoły z podaniem numeru konta bankowego, na który należy nadpłatę zwrócić, w przypadku braku wniosku do w/w terminu nadpłata przepada (wzór wniosku załącznik nr 1 do regulaminu stołówki Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Mirczu).

DZIEŃ ZGŁOSZENIA NIE JEST LICZONY JAKO ODPIS

- 2 Koszt niewykorzystanych obiadów i śniadań odliczony będzie w następnym miesiącu.
- 3 Nieobecności nie zgłaszane nie będą odliczane.

§5

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za śniadania , obiady i podwieczorki są wpłacane na rachunek bankowy nr . 86960310162023160002020075
2. Opłatę za śniadania, obiady i podwieczorki wnosi się za cały miesiąc z góry do 10 każdego miesiąca, po tym terminie będą naliczane odsetki.

§6

Zasady zachowania na stołówce szkolnej

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia kurtek w szatni plecak w klasie lub przed stołówką oraz innych przedmiotów.
3. Podczas wydawania posiłków na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek oraz opiekunowie lub osoby dyżurujące.
4. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu z zachowaniem bezpiecznego odstępu.
5. Podczas oczekiwania w kolejce na wydawanie posiłku jak i podczas jego spożywania, wszystkich obowiązują zasady kulturalnego zachowania i stosowania bezpiecznego odstępu.
6. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić na wyznaczone miejsce z zachowaniem bezpiecznego dystansu.
7. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek.
8. Korzystający ze stołówki szkolnej powinni wykonywać polecenia wydane przez osoby dyżurujące.
9. Każda osoba uprawniona do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej jest zobowiązana do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu.
11. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z posiłków w stołówce szkolnej.

§7

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2024r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Małgorzata Maciejewska