

Zaklików, dnia 22 czerwca 2015r.

GMINNY ZESPÓŁ
Ekonomiczno-Administracyjny Szkół
w Zaklikowie
ul. Zachodnia 15
37-470 Zaklików
tel. 15 842 00 71

ZAPYTANIE OFERTOWE na dostawę artykułów spożywczych

W celu wyłonienia Dostawcy zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na dostawę artykułów spożywczych zgodnie z niniejszym zapytaniem.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest **Zespół Szkół w Lipie, Lipa ul. Szkolna 5, 37-470 Zaklików**
Osoba upoważniona do kontaktów: Olga Gilewicz

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych do Zespołu Szkół w Lipie (wg zestawienia stanowiącego *załącznik nr 2e* Zapytania ofertowego).
2. Szacunkowe ilości materiałów podane w formularzach cenowych nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji zamówienia. Podane ilości są podstawą dla Dostawcy do sporządzenia oferty. Rzeczywiste ilości zamówienia będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
1540000-2; 1550000-3; 15510000-6; 15100000-9; 1520000-0; 1500000-8; 15330000-0; 15331100-8; 1580000-6; 15610000-7
4. Wybrany Dostawca dostarczy zamawiającemu artykuły spożywcze sukcesywnie w okresie od 01 września 2015r. do 24 czerwca 2016r.
5. **W ramach zamówienia zostanie wybrany Dostawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę.**
6. Szczegółowy opis asortymentu zamówienia stanowi *załącznik nr 2e* do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Z wybranym Dostawcą zostanie zawarta umowa na dostawę stanowiącą *Załącznik nr 3* do zapytania ofertowego.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dostawa zamówionych artykułów spożywczych odbywać się będzie sukcesywnie, po uprzednim złożeniu pisemnego, telefonicznego lub za pomocą faxu zamówienia, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Dostawa będzie następowała na podstawie indywidualnych zamówień (z wyłączeniem przerwy wakacyjnej), a ostateczne rozliczenie wartości dokonanych zakupów będzie przeprowadzone wg faktycznie dostarczonej ilości towaru przy zastosowaniu cen jednostkowych zawartych w *załączniku nr 1e*.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się dostawcy, którzy mogą dostarczyć artykuły żywnościowe zgodnie z wykazem stanowiącym *załącznik nr 2e* do Zapytania ofertowego oraz zgodnie z wymogami określonymi w punkcie IV.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA WARUNKÓW

UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU ORAZ SPOSÓB ICH OCENY:

1. Wnioskodawca powinien przedstawić następujące dokumenty:
 - a. formularz ofertowy stanowiący *Załącznik nr 1e* do zapytania ofertowego.
 - b. potwierdzenie sposobu i terminów realizacji zamówienia zgodnie z punktem IV.
 - c. dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - d. wykaz środków transportu Oferenta dostosowanych do przewozu przedmiotu zamówienia-załącznik Nr 4
 - e. do transportu mrożonek, wyrobów garmażeryjnych, jajek, owoców i warzyw, produktów zwierzęcych, mięsa i wędlin, ryb, mleka i przetworów mleczarskich należy wykazać posiadanie przez Oferenta środka transportu typu chłodnia lub izoterma odpowiedniego do transportu produktów w temperaturze kontrolowanej (transport żywności nietrwałej mikrobiologicznie)
 - f. dokument poświadczający realizowanie podobnych zamówień w okresie ostatnich 6 miesięcy
 - g. wykaz liczby dostaw artykułów w tygodniu – załącznik Nr 5
2. Z Dostawcą/Dostawcami, którzy zostaną wybrani przez Zamawiającego zgodnie z kryteriami wskazanymi w pkt. VIII zostanie podpisana umowa na dostawę artykułów spożywczych z zachowaniem terminów i wymogów dostawy określonych w punkcie IV.

VII. OBOWIĄZKI DOSTAWCY

Zadaniem Dostawcy będzie sukcesywne dostarczanie artykułów spożywczych zgodnie z indywidualnymi zamówieniami z uwzględnieniem wykazu artykułów z *załącznika nr 2e* do Zapytania ofertowego. wg faktycznie dostarczonej ilości towaru przy zastosowaniu cen jednostkowych zawartych w *załączniku nr 1e*.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceniając złożone oferty Zamawiający będzie kierował się najkorzystniejszą ofertą złożoną przez Dostawców.
2. W przypadku nie wybrania dostawcy (np. brak oferty, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

IX. SPOSÓB OCENY KRYTERIÓW

Najwyższą liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta najkorzystniejsza, pozostałe oferty otrzymają punktów odpowiednio mniej z dokładnością 2 miejsc po przecinku zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów:

Najniższa oferowana Cena

$P = \frac{\text{Najniższa oferowana Cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90 \%$

Cena oferty badanej

liczba dni dostaw

$P = \frac{\text{liczba dni dostaw}}{\text{liczba dni dostaw w badanej ofercie}} \times 10 \%$

liczba dni dostaw w badanej ofercie

Maksymalnie można uzyskać 100 %

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym *załącznik nr 1e* w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczęcią imienną) przez osoby upoważnione, wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
3. Cena musi być podana w polskich złotych (cyfrowo i słownie), być zaokrąglona do dwóch miejsc po

- przecinku oraz być wartością netto i brutto. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Termin ważności oferty wynosi 14 dni.
 5. Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone podpisem przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnione).
 6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz zapis: *Oferta na dostawę artykułów spożywczych do Zespołu Szkół w Lipie*
 7. Projekt umowy stanowiący załącznik 3 nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

XI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA WSTĘPNEJ OFERTY

Ofertę złożyć należy do dnia 29 czerwca 2015 r. do godz. 10:00

- a osobiście - do GZEAS, ul. Zachodnia 15, 37-470 Zaklików pokój nr 19 w godzinach od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku,
- b za pośrednictwem poczty – na adres: Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Zaklikowie, ul. Zachodnia 15, 37-470 Zaklików, pokój nr 19(decyduje data i godzina wpływu),
- c oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- d wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone w siedzibie Zamawiającego lub na stronie internetowej pod adresem www.zswlipie.superszkolna.pl

XII. UZUPEŁNIENIE I NEGOCJACJE

1. W celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. W przypadku gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na zamówienie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z potencjalnym Wykonawcą.

XIII. ODRZUCENIE OFERTY. OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Oferta Wykonawcy niezgodna z Zapytaniem zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wynikach postępowania o udzielenie zamówienia na swojej stronie internetowej oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

XIV. INFORMACJA O POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. SPOSÓB PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

Informacja o postępowaniu o udzielenie Zamówienia oraz publikacja Zapytania ofertowego zostały ogłoszone na:

- a stronie internetowej Zamawiającego www.zswlipie.superszkolna.pl
- b poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- c Zapytanie ofertowe zostało też skierowane do Wykonawców w liczbie 3 w formie faxu na numer potencjalnego Wykonawcy.

XV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający przekazuje

niezwłocznie wszystkim Dostawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, zamieszcza na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

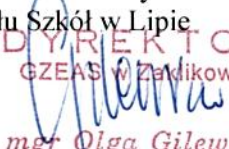
4. Zamawiający może w każdej chwili unieważnić postępowanie o udzielenia Zamówienia bez podania przyczyny.
5. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia można uzyskać pod numerem telefonu: (15) 842-00-71
6. Wszystkie załączniki w wersji elektronicznej dostępne są na stronie www.zswlipie.superszkolna.pl.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

1. *Załącznik nr 1e Formularz ofertowy*
2. *Załącznik nr 2e Opis szczegółowy asortymentu zamówienia*
3. *Załącznik nr 3 Wzór umowy*
4. *Załącznik nr 4 Wykaz środków transportu Wykonawcy.*
5. *Załącznik nr 5 Wykaz liczby dostaw artykułów w tygodniu.*

Z poważaniem

Z upoważnienia Dyrektora
Zespołu Szkół w Lipie

DYREKTOR
GZEAS w Zaklikowie

mgr Olga Gilewicz