**Załącznik Nr 2** do Zarządzenia Burmistrza Zaklikowa nr 15/2025 z dnia 31 stycznia 2025 r.

…………………………………………..

(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna kandydata)

…………………………………………..

…………………………………………..

(Adres do korespondencji) Pani/Pan

……………………………………….

Dyrektor

……………………………………….

………………………………………..

(Nazwa i adres przedszkola)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów prawnych)[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata | |  | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Data urodzenia kandydata | |  | | | | | | | | | | | | |
| 3. | PESEL kandydata, w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) kandydata | | Matki | |  | | | | | | | | | | |
| Ojca | |  | | | | | | | | | | |
| 5. | Adres zamieszkania Rodziców (opiekunów prawnych) i kandydata | | Kod pocztowy | | | | |  | | | | | | | |
| Miejscowość | | | | |  | | | | | | | |
| Ulica | | | | |  | | | | | | | |
| Numer domu / numer mieszkania | | | | |  | | | | | | | |
| 6. | Adres zamieszkania Rodziców (opiekunów prawnych), gdy mają różne adresy | | Kod pocztowy | | | | |  | | | | | | | |
| Miejscowość | | | | |  | | | | | | | |
| Ulica | | | | |  | | | | | | | |
| Numer domu / numer mieszkania | | | | |  | | | | | | | |
| 7. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów prawnych) kandydata, o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu | | | | |  | | | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | |  | | | | | | | |
| Ojca | Telefon do kontaktu | | | | |  | | | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | |  | | | | | | | |

1. **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne.**

**Wnioskuję o przyjęcie mojego dziecka do wymienionego przedszkola publicznego (proszę podać nazwę i adres przedszkola) – jako przedszkola pierwszego wyboru:**

1. **Publiczne Przedszkole, ul. Szkolna 5, Lipa**

Proszę wypełnić poniżej, jeżeli wnioskodawca zamierza składać wniosek o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki. Wówczas wnioskodawca zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego, do których zamierza się starać o przyjęcie dziecka w dalszej kolejności:

1. …………………………………………………………………………………………………..
2. **Informacja o spełnianiu kryteriów:**

Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. Zaznaczenie odpowiedzi „ODMOWA” oznacza, że rodzic/opiekun prawny odmawia udzielenia informacji dotyczącej danego kryterium. W przypadku zaznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że kandydat danego kryterium nie spełnia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Spełnianie kryterium TAK/ NIE/ ODMOWA** (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE) |
| **1** | Wielodzietność rodziny kandydata | TAK / NIE / ODMOWA |
| **2** | Niepełnosprawność kandydata | TAK / NIE / ODMOWA |
| **3** | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | TAK / NIE / ODMOWA |
| **4** | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | TAK / NIE / ODMOWA |
| **5** | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | TAK / NIE / ODMOWA |
| **6** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | TAK / NIE / ODMOWA |
| **7** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | TAK / NIE / ODMOWA |
| **8** | Dziecko, którego rodzice (prawni opiekunowie) pozostają w stosunku pracy, wykonują prace na podstawie umowy cywilno-prawnej, uczą się w trybie dziennym | TAK / NIE / ODMOWA |
| **9** | Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie | TAK / NIE / ODMOWA |
| **10** | Dziecko, którego rodzice (prawni opiekunowie) albo rodzic (prawny opiekun) mieszkają na terenie Gminy Zaklików i rozliczają /rozlicza/ podatek dochodowy od osób fizycznych w Gminie Zaklików | TAK / NIE / ODMOWA |
| **11** | Rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie w przedszkolu | TAK / NIE / ODMOWA |

**Na potwierdzenie spełniania powyższych kryteriów do wniosku należy załączyć:**

* *Kryterium nr 1 -* Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - składa się je pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń i powinno zawierać klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
* *Kryterium nr 2* - Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - dotyczące kandydata.
* *Kryterium nr 3* - Oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata lub o stopniu niepełnosprawności lub o posiadaniu orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
* *Kryterium nr 4* - Oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności obojga rodziców kandydata lub o stopniu niepełnosprawności lub o posiadaniu orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
* *Kryterium nr 5* - Oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata lub o stopniu niepełnosprawności lub o posiadaniu orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
* *Kryterium nr 6* - Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem wraz z prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającym rozwód lub separację lub aktem zgonu.
* *Kryterium nr 7 -* Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
* *Kryterium nr 8 -* Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o ich miejscu i formie pracy lub nauki w systemie dziennym.
* *Kryterium nr 9* - Oświadczenie o planowanym pobycie dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie.
* *Kryterium nr 10* - Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o ich miejscu zamieszkania i miejscu rozliczania podatku dochodowego.

Spełnianie Kryterium nr 11 – nie wymaga dokumentowania (przedszkole jest w posiadaniu wymaganych informacji).

Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) dokonującego zgłoszenia:

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem. Zobowiązuje się do podania każdorazowej zmiany adresu zamieszkania oraz numeru telefonu kontaktowego.

………………………….. ……………………………………………….…………….

(data) (czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych kandydata)

1. **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół im. „Szarych Szeregów” w Lipie   
z siedzibą w Lipie, ul. Szkolna 5

2) inspektorem ochrony danych w Zespole Szkół w Lipie jest Pan Mateusz Siembab tel. 733 337 421,   
e-mail: mateusz.siembab@hebenpolska.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu uzupełnienia dokumentacji dotyczącej postępowania rekrutacyjnego.

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do końca zakończenia procesu rekrutacji.

5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym w przedszkolu. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych wniosek zostanie odrzucony w postępowaniu rekrutacyjnym

8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.

………………………….. ……………………………………………….…………….

(data) (czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych kandydata)

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem do Przedszkola. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest publiczne przedszkole, do którego wniosek został złożony. [↑](#footnote-ref-1)