Standardy ochrony małoletnich

Procedury wewnętrzne

regulujące ochronę dziecka przed krzywdzeniem

obowiązujące

w

Zespole Szkół w Lipie

ul. Szkolna 5, 37-470 Zaklików

Wprowadzono Zarządzeniem nr 10/2023/2024

Dyrektora Zespołu z dnia 14.02.2024r

Spis treści

1. Wprowadzenie …………………………………………………………..…….………… 4
2. Wyjaśnienie podstawowych terminów…………………………………..……………….6
3. Dotychczasowe działania placówki zapewniające ochronę uczniów przed przemocą ..…9
4. Rozpoznawanie przemocy wobec uczniów ……………………………………………..11
5. Rozpoznawanie przemocy wobec uczniów niepełnosprawnych oraz chorych

przewlekle……………………………………………………………………………….14

1. Procedury kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi   
    w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko

wolności seksualnej i obyczajowości …………………………………………………...15

1. Rozpoznawanie i reagowanie na objawy krzywdzenia dzieci .………………………...16
2. Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego

lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego………………………..……….17

1. Procedury zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem placówki

a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich ……………………..19

1. Procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie

oraz utrwalonymi w innej formie, zasady korzystania z urządzeń elektronicznych

z dostępem do Internetu i mediów elektronicznych.…………………………………….24

1. Procedury postępowania w przypadku cyberprzemocy i stalkingu ……………………..26
2. Procedury ochrony wizerunku i danych osobowych uczniów …………………………..30
3. Procedury postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez osobę z jego

środowiska rodzinnego/domowego …………………...………………………………...31

1. Procedura składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstw na szkodę

małoletniego oraz zawiadomienia sądu opiekuńczego ……………………………….....33

1. Procedury interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka w szkole przez pracownika

placówki …………….…………………………………………………………………...34

1. Procedury interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka w szkole przez rodzica lub

członka rodziny innego ucznia ……………………………………………………….....34

1. Procedury interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka w szkole przez innych

uczniów/rówieśników …………………………………………………………………...35

1. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności

zachowań niedozwolonych …………………………………….……………………….36

1. Procedury postępowania wobec ucznia z zaburzeniami psychicznymi, który zachowuje

się agresywnie w stosunku do innych lub siebie …….………………………………….37

1. Procedury postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego ….……..38
2. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia ……….…...38
3. Działania prawne…………………………………………………………………..……..39
4. Procedury udzielenia pomocy dziecku krzywdzonemu…………………………..……...39
5. Procedura Niebieskiej Karty…………………………………………………….……….40
6. Ważne telefony i adresy……………………………………………………….…………42
7. Monitoring stosowania standardów ochrony małoletnich...…………………….……….43
8. Zasady udostępniania pracownikom, małoletnim i ich rodzicom/opiekunom

standardów do zaznajomienia i stosowania ……………………………………………44

1. Przepisy końcowe ……………………………………………………………………...44

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Karta interwencji

Załącznik nr 2 – Notatka ze zdarzenia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niekaralności i zobowiązania do przestrzegania podstawowych

zasad ochrony dzieci.

Załącznik nr 4 – Zakres danych pracownika niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców

Przestępstw na Tle Seksualnym

Załącznik nr 5 – Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnieniu przestępstwa

Załącznik nr 6 – Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodzinną dziecka

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami obowiązującymi w szkole   
 i zasadami ich stosowania.

1. **WPROWADZENIE**

Wszystkie działania podejmowane przez pracowników Zespołu Szkół w Lipie i osoby współdziałające ze szkołą: wolontariusze, stażyści, praktykanci, higienista szkolna, stomatolog, przewoźnicy, biura podróży, przedstawiciele instytucji i firm, mają na celu dobro dziecka, wspieranie go w rozwoju i rozpoznawanie jego potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiejkolwiek formie.

Mając na uwadze, że dziecko wymaga szczególnej opieki i troski, w tym właściwej ochrony przed krzywdzeniem, został stworzony niniejszy dokument. Skierowany on jest do pracowników szkoły (pedagogicznych, niepedagogicznych, praktykantów, wolontariuszy, stażystów, instytucji i firm współpracujących ze szkołą) oraz rodziców. Dokument został opracowany w tym celu, aby zyskać poczucie pewności, że nasza szkoła zawsze będzie podejmowała wszelkie możliwe działania, aby zapobiegać krzywdzeniu dzieci.

Wewnętrzne procedury regulujące ochronę dziecka przed przemocą są zgodne   
z obowiązującymi w naszej jednostce dokumentami: Statutem Zespołu Szkół w Lipie, Szkolnym Programem Wychowawczo-Profilaktycznym, polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz obowiązującymi przepisami prawa:

- Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.;

- Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z 20 listopada 1989

r. (t.j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz.526 ze zm.);

- Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.); - Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.);

- Ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.);

- Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.

1249 ze zm.),

- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie

Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870)

- Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle

seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art.22c, art.22b

- Ustawą z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy-Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych

innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) – art.7 pkt 6.

Standardy ochrony małoletnich obowiązują wszystkich pracowników szkoły i osoby współpracujące ze szkołą i zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dzieci.

Standardy ochrony małoletnich obejmują:

1. Procedury kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi   
   w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości.
2. Rozpoznawanie i reagowanie na objawy krzywdzenia dzieci.
3. Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
4. Procedury zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem placówki a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.
5. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie, zasady korzystania z urządzeń elektronicznych   
   z dostępem do Internetu i mediów elektronicznych.
6. Procedury postępowania w przypadku cyberprzemocy i stalkingu.
7. Procedury ochrony wizerunku i danych osobowych uczniów.
8. Procedury postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez osobę z jego środowiska rodzinnego/domowego.
9. Procedura składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadomienia sądu opiekuńczego.
10. Procedury interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka w szkole przez pracownika placówki.
11. Procedury interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka w szkole przez rodzica lub członka rodziny innego ucznia.
12. Procedury interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka w szkole przez innych uczniów/rówieśników.
13. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowań niedozwolonych.
14. Procedury postępowania wobec ucznia z zaburzeniami psychicznymi, który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie.
15. Procedury postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.
16. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
17. Procedury udzielenia pomocy dziecku krzywdzonemu.
18. Procedura Niebieskiej Karty.
19. Monitoring stosowania standardów ochrony małoletnich.
20. Zasady udostępniania pracownikom, małoletnim i ich rodzicom/opiekunom standardów do zaznajomienia i stosowania.
21. **WYJAŚNIENIE PODSTAWOWYCH TERMINÓW**

Ilekroć w niniejszych procedurach jest mowa o:

- „**krzywdzeniu dziecka”** należy rozumieć - każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka (definicja WHO). Krzywdzenie dzieci to też bezczynność społeczeństwa lub instytucji, a także rezultat takiej bezczynności, który ogranicza równe prawa dzieci i zakłóca ich optymalny rozwój. Można wyróżnić następujące wymiary zjawiska krzywdzenia dziecka:

* **przemoc psychiczna** - przymus, groźby, obrażanie, wyzywanie, ocenianie, krytykowanie, straszenie, szantażowanie, krzyczenie, wyśmiewanie, lekceważenie,
* **przemoc fizyczna** - szarpanie, kopanie, popychanie, policzkowanie, przypalanie papierosem, bicie ręką przy użyciu przedmiotów, klaps,
* **przemoc seksualna** - gwałt, wymuszanie pożycia seksualnego, wymuszanie nieakceptowanych zachowań seksualnych,
* **przemoc ekonomiczna** - unikanie płacenia alimentów, zakazywanie członkowi rodziny pracy lub edukacji w celu zdobycia zatrudnienia, przywłaszczanie do swoich celów wspólnych środków na utrzymanie rodziny,
* **zaniedbanie** - głodzenie, niedostarczanie odpowiedniej ilości jedzenia, nieodpowiednia higiena lub jej brak, niezgłaszanie się z dzieckiem do lekarza (gdy tego wymaga), brak leczenia mimo zaleceń lekarzy, niedopilnowanie w kwestii edukacji, brak przejawiania zainteresowania, w jaki sposób dziecko spędza wolny czas, jaki ma zainteresowania, problemy oraz potrzeby,
* **alienacja rodzicielka** - ograniczenie kontaktu i izolowanie dziecka od drugiego rodzica, odcinanie drugiego rodzica od informacji dotyczących dziecka, wymazywanie drugiego rodzica z życia dziecka, niszczenie zdjęć i pamiątek, przedstawianie drugiego rodzica w złym świetle, zakazywanie dziecku swobodnego mówienia i wyrażania miłości do drugiego rodzica;

- **przemocy domowej** - należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

* narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
* naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
* powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
* ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
* istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;

- **Pracowniku szkoły** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej. Osoby pracujące w szkole dzielą się na pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych;

- **Osoby współpracujące ze szkołą** to pracownicy firm i instytucji wspierających szkołę, wolontariusze, stażyści, praktykanci odbywający w szkole praktykę zawodową.

**- Dziecku** - osoba przyjęta do szkoły w toku postępowania rekrutacyjnego, po dopełnieniu wszelkich niezbędnych formalności przez rodziców i ucząca się w szkole;

**- Małoletnim** jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia;

**- Opiekunem małoletniego** jest osoba uprawniona do jego reprezentacji, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy;

**- Zgoda rodzica małoletniego** oznacza zgodę co najmniej jednego z jego rodziców. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.

**- Osobie odpowiedzialnej za Internet** - to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie;

**- Osobie odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem (wewnętrzne procedury regulujące ochronę dzieci przed krzywdzeniem) zwany również koordynatorem** - to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad realizacją wewnętrznych procedur ochrony dzieci przed przemocą i krzywdzeniem w szkole.

- **Zespół interwencyjny** to powołany przez dyrektora szkoły w przypadku podejrzenia stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej o dużym nasileniu oraz podejrzenia wykorzystania seksualnego. W skład zespołu wchodzi: pedagog specjalny i psycholog oraz inne osoby mające wiedzę na temat krzywdzenia dziecka;

- Przez **krzywdzenie małoletniego** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

* Przemoc – zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba odnosi się do drugiej w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy.
* Przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
* Przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać. Jej celem jest naruszenie godności osobistej.
* Wykorzystywanie seksualne – to każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
* Zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

- **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

1. **DOTYCHCZASOWE DZIAŁANIA PLACÓWKI ZAPEWNIAJACE OCHRONĘ UCZNIÓW PRZED PRZEMOCĄ.**

Dziecko, zarówno w sensie prawnym jak i psychologicznym, materialnym, biologicznym do pewnego wieku jest osobą zależną. Obowiązkiem osób dorosłych jest troszczenie się o jego dobro. Wynika ono z naturalnych więzi (rodzice, krewni), z roli zawodowej związanej z pracą, z dzieckiem i wreszcie ogólnoludzkiej odpowiedzialności za członków społeczeństwa. Odpowiedzialność tę dodatkowo regulują przepisy prawa. Szkoła, ze względu na swoje ustawowe zadania m.in. w zakresie kształcenia, wychowania oraz opieki, wspomagania wychowawczej roli rodziny, zapewnienia opieki uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, umożliwienia uczniom korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej, zobowiązana jest zarówno do zapobiegania krzywdzeniu dzieci, jak i też do podejmowania działań, gdy dziecko jest zagrożone, a w szczególności, kiedy zagrożenie to pochodzi od samych rodziców.

Dotychczas, Nasza szkoła udzielając pomocy dziecku doznającemu przemocy w rodzinie kierowała się następującymi zasadami:

- Nadzór nad prowadzeniem przypadku dziecka krzywdzonego sprawuje Dyrektor szkoły udzielając wsparcia i pomocy osobom bezpośrednio zaangażowanym w pomoc;

- Koordynatorem pomocy dziecku krzywdzonemu był pedagog szkolny oraz wspierający go w tej roli: pedagog specjalny i psycholog szkolny;

- Każdy pracownik szkoły, który zauważył lub podejrzewał u ucznia symptomy krzywdzenia, był zobowiązany do reagowania;

- Podejmowane działania opierały się na diagnozie dziecka i jego sytuacji – opartej na informacjach od pracujących z nim nauczycieli, personelu niepedagogicznego, osoby zaufania, ewentualnie z innych dostępnych danych;

- Zasadą udzielania pomocy dziecku krzywdzonemu przez szkołę była i jest współpraca zespołowa (ograniczona jednak, ze względu na zachowanie dyskrecji, do osób pracujących   
z dzieckiem).

Postępowanie w sprawach kryzysowych z udziałem dziecka/ucznia prowadzone jest   
w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacji i podjętych przez szkołę działaniach ich dotyczących. Osobą odpowiedzialną na terenie szkoły za respektowanie praw ucznia jest Dyrektor. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie respektowania praw ucznia jest pedagog szkolny. Uczniowie wykraczający poza normy i zasady zachowania akceptowane w szkole ponoszą sankcje przewidziane w Statucie szkoły.

**Zagrożenia zewnętrzne/fizyczne**

Do najczęściej występujących zewnętrznych zagrożeń fizycznych należą: podejrzenie podłożenia ładunku wybuchowego, podejrzenie otrzymania podejrzanej przesyłki, włamanie do szkoły połączone z kradzieżą, agresywne zachowanie ucznia, wtargnięcie osoby posiadającej broń, wtargnięcie terrorysty do szkoły, zagrożenie wybuchem pożaru lub wybuch pożaru, zagrożenie wybuchem gazu lub wybuch gazu, zagrożenie niebezpiecznymi środkami chemicznymi lub biologicznymi, zagrożenie katastrofą budowlaną i zagrożenie siłą żywiołową. W niemal każdym z powyższych przypadków dochodzi do ogłoszenia alarmu i ewakuacji uczniów oraz personelu szkoły. Sposób ich przeprowadzenia powinien być znany wszystkim,   
a ćwiczenia w przeprowadzaniu ewakuacji powinny odbywać się raz w roku szkolnym.

**Zagrożenia wewnętrzne**

Do najważniejszych zagrożeń wewnętrznych w szkole należą: agresywne zachowania ucznia/uczniów oraz zjawisko tzw. fali, korzystanie przez uczniów z substancji psychoaktywnych, kradzież lub wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych, pedofilia, pornografia, prostytucja, picie alkoholu, wypadek lub czyn karalny dokonany przez ucznia.

W wychowaniu młodego człowieka najważniejszą rolę odgrywa dom rodzinny. Rolą szkoły powinno być wspieranie tych działań, a ponadto wprowadzanie ucznia w prawidłowe kontakty społeczne oraz rozwijanie jego wiedzy i umiejętności. Ważne jest więc uzgodnienie stanowiska wychowawczego pomiędzy szkołą, a domem rodzinnym. Obie strony powinny współdziałać   
i wspierać się w dążeniu do wszechstronnego rozwoju osobowości dziecka.

W Szkole co roku uchwalany jest Program Wychowawczo-Profilaktyczny opracowany na podstawie wyników corocznej diagnozy/ewaluacji w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych. Celem realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego jest zapobieganie zachowaniom negatywnym dzieci i młodzieży oraz współdziałanie dla zapewnienia im bezpieczeństwa. Działalność profilaktyczna w szkole i placówce polega na realizowaniu działań z zakresu profilaktyki.

Realizując założenia Programu Wychowawczo-Profilaktycznego oraz działań związanych z ochroną dziecka przed krzywdzeniem szkoła współpracuje z następującymi jednostkami:

- Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Stalowej Woli;

- Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zaklikowie;

- Placówkami doskonalenia nauczycieli.

- Podmiotami realizującymi świadczenia zdrowotne z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień.

- Wojewódzkimi i powiatowymi stacjami sanitarno-epidemiologicznymi.

- Policją, Sądem Rodzinnym, w szczególności przy opracowaniu diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym czynników chroniących oraz czynników ryzyka.

Bardzo ważne jest dla Nas, aby wszyscy uczniowie czuli się bezpieczni – w szkole oraz   
w środowisku rodzinnym. A za bezpieczeństwo jesteśmy odpowiedzialni my wszyscy. Jeśli dzieje się cokolwiek złego, najważniejsza jest reakcja. Nie można patrzeć na czyjąś krzywdę   
i udawać, że się jej nie dostrzega. Każdy może i powinien brać udział w dbaniu   
o bezpieczeństwo.

1. **ROZPOZNAWANIE PRZEMOCY WOBEC UCZNIÓW**

Występowanie pojedynczego symptomu nie zawsze mówi o tym, że dziecko doświadcza przemocy, jeśli jednak symptom powtarza się, bądź występuje ich kilka równocześnie, z dużym prawdopodobieństwem możemy określić, że mamy do czynienia z krzywdzeniem dziecka.

**Zareaguj, gdy:**

- Dziecko jest często brudne, nieprzyjemnie pachnie.

- Dziecko kradnie jedzenie, pieniądze itp.

- Dziecko żebrze.

- Dziecko jest głodne.

- Dziecko nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.

- Dziecko nie ma przyborów szkolnych, odzieży, butów i innych przedmiotów codziennego użytku.

- Dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia.

- Podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. Dziecko często je zmienia.

- Pojawia się niechęć przed udziałem w lekcjach w-f.

- Dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody.

- Dziecko boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu.

- Dziecko wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła.

- Dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.

- Dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone, depresyjne itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.

- Dziecko osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości.

- Dziecko ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet itp.).

- Dziecko używa środków psychoaktywnych.

- Dziecko nadmiernie szuka kontaktu z innym dorosłym (tzw. „lepkość” dziecka).

- Dziecko moczy i zanieczyszcza się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób.

- Dziecko ma otarcia naskórka.

- W pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu dziecka zaczynają dominować elementy/ motywy seksualne.

- Dziecko jest rozbudzone seksualnie niestosownie do wieku.

- Dziecko ucieka z domu.

- Nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka.

- Dziecko mówi o przemocy, opowiada o sytuacjach, których doświadcza.

- Inne…

**Zwróć uwagę, gdy:**

- Rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnienia przyczyn obrażeń dziecka.

- Rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem dziecka.

- Rodzic (opiekun) mówi o dziecku w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża i strofuje dziecko (np.: używając określeń takich, jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”).

- Rodzic (opiekun) poddaje dziecko surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca dziecko.

- Rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami dziecka.

- Rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa dziecko.

- Rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji.

- Rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie.

- Rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np.: reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie.

- Rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby dziecka.

- Rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa.

- Rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym z dzieckiem (na przykład podczas zabawy).

- Rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

**Jak rozmawiać z dzieckiem krzywdzonym ?**

- Zadbaj o sprzyjające warunki rozmowy:

* oddzielny pokój,
* z dala od osób postronnych,
* brak pośpiechu,

- Przyjmij pozycję ciała dostosowaną do pozycji dziecka – usiądź lub przykucnij.

- Używaj języka zrozumiałego dla dziecka.

- Okazuj dziecku szacunek, akceptację i empatyczne zrozumienie.

- Bądź cierpliwy – dziecko może zaprzeczać prawdzie.

- Nie naciskaj na dziecko – wyznanie całej prawdy może łączyć się z ogromnym lękiem.

- Unikaj naprowadzania dziecka na odpowiedzi, które chciałbyś usłyszeć.

- Okaż zrozumienie, że nie łatwo jest mówić o trudnych sprawach, zwłaszcza jeśli dotyczą rodziny.

- Pochwal za odwagę podjęcia rozmowy tj. nie za treść rozmowy, lecz za to, że mówi.

- Bądź świadomy oznak zaniepokojenia dziecka o los rodziców – nie wypowiadaj przy nim negatywnych opinii o rodzicach.

- Nazwij przemoc – przemocą i pokaż dziecku, że nie jest winne tego, co zrobił dorosły.

- Wesprzyj dziecko – utwierdź w przekonaniu, że nie tylko je to spotkało, że wiele dzieci przeżywa podobne problemy.

- Wyjaśnij dziecku w przystępny sposób, co zamierzasz dalej robić. Pamiętaj, jak trudna jest sytuacja dziecka ze względu na:

* wstyd,
* poczucie winy,
* strach przed ponownym skrzywdzeniem,
* tajemnicę,
* lojalność wobec sprawcy przemoc.

1. **ROZPOZNAWIANIE PRZEMOCY WOBEC UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ CHORYCH PRZEWLEKLE**

Zwracając uwagę na symptomy występujące u dziecka przewlekle chorego, należy skupić się na trudnościach, jakie niesie ze sobą choroba, w którą zmaga się dziecka. Należy zaznaczyć, że dziecko to – oprócz trudnych dla niego zmian biologicznych, powstałych na skutek choroby – odczuwa zmiany w samopoczuciu oraz boryka się z adaptacją do swego nowego statusu społecznego, czyli zarówno z własnym odbiorem sytuacji, jak i reakcją innych osób. Rozpoznanie przemocy stosowanej wobec dziecka niepełnosprawnego i chorego przewlekle jest zadaniem skomplikowanym, i to z wielu powodów.

**- Świadkowie** – W wielu sytuacjach ze względów środowiskowych świadkowie mogą mieć kłopot z dostępem do dziecka, a rodzice i opiekunowie, jeśli nawet stosują przemoc wobec niego, nadal pozostają najważniejszymi i często jedynymi opiekunami.

**- Ślady** - Rozpoznanie śladów bywa skomplikowane na skutek trudności w ustaleniu ich pochodzenia.

**- Objawy** dodatkowo towarzyszące niepełnosprawności lub chorobie dziecka – Objawy te mogą być podobne do objawów z obszaru niepełnosprawności lub choroby, i dlatego bywają   
z nimi mylone. Przykładem takich objawów są zachowania lękowe dziecka, unikanie lub wycofywanie się z kontaktu. Ważna jest analiza, z czego wynikają niewłaściwe zachowania opiekuna – czy są konsekwencją obciążeń, braku wiedzy, powielania wzorców czy innych przyczyn.

**- Problemy w komunikacji** - Ujawnienie stosowania przemocy wobec dziecka może być utrudnione ze względu na jego izolację od innych dorosłych osób, ale także z powodu kłopotów w komunikowaniu się z nim, głównie ograniczeń w komunikacji słownej.

Ujawnienie przemocy przez dziecko jest bardzo trudnym emocjonalnie sposobem wyjścia z relacji ze sprawcą przemocy, wymaga bowiem odwagi i determinacji w warunkach, kiedy stanem naturalnym dla dziecka jest strach przed tym, co stanie się później. Dziecko pozostaje zazwyczaj w silnej zależności od rodziców, co szczególnie dotyczy dzieci niepełnosprawnych i przewlekle chorych. Aby zdecydować się na ujawnienie przemocy, dziecko musi pokonać poczucie lojalności wobec rodzica krzywdzącego. Musi także zmierzyć się z ryzykiem i niebezpieczeństwem, że ujawnienie nie tylko nie przyniesie poprawy sytuacji w rodzinie, a wręcz ją pogorszy, powodując na przykład wściekłość sprawcy i eskalację zachowań przemocowych wobec dziecka.

**WAŻNE!**

- Dziecko, mówiąc o przemocy, nie podaje wszystkich informacji o swoich przeżyciach.

- Dziecku towarzyszy lęk o los rodzica, opiekuna i swój własny.

- Okoliczności ujawnienia są związane z odseparowaniem dziecka od osoby krzywdzącej – odległość równa się poczuciu bezpieczeństwa, bliskość oznacza lęk.

- Zniekształcenia w sposobie myślenia dziecka – poczucie winy i odpowiedzialności za doznawaną przemoc.

Źródło: Katarzyna Fenik-Gaberle, Renata Kałucka, Dziecka niepełnosprawne oraz chore przewlekle a przemoc w rodzinie. Rozpoznanie. Scenariusz szkolenia dla pracowników oświaty. Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2019 r.

1. **PROCEDURY KONTROLI PRACOWNIKÓW PRZED DOPUSZCZENIEM DO PRACY Z MAŁOLETNIMI W ZAKRESIE SPEŁNIANIA PRZEZ NICH WARUNKÓW NIEKARALNOSCI ZA PRZESTĘPSTWA PRZECIWKO WOLNOŚCI SEKSUALNEJ I OBYCZAJOWOŚCI.**

W Zespole Szkół w Lipie mogą być zatrudnione wyłącznie osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi. Aby sprawdzić powyższe, dyrektor szkoły podczas rekrutacji żąda następujących informacji:

- Wykształcenie,

- Kwalifikacje zawodowe,

- Przebieg dotychczasowego zatrudnienia kandydata.

Dyrektor szkoły może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę.

Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem pracownika do pracy na terenie szkoły, wykonywaniem obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad nimi, jest zobowiązany do weryfikacji pracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym każdą osobę przed dopuszczeniem jej do pracy. Wydruk z Rejestru przechowywany jest w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

Jednym z wymogów zatrudnienia nauczyciela jest tzw. niekaralność. Nauczyciel nie może być bowiem skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne:

- przestępstwo,

- przestępstwo skarbowe (art. 10 ust. 5 pkt 4 Karty Nauczyciela).

Z tego względu jeszcze przed zatrudnieniem Dyrektor szkoły żąda od nauczyciela przedstawienia informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (art. 10 ust. 8a Karty Nauczyciela). Nie ma takiej konieczności jedynie wówczas, gdy nauczyciel jest ponownie zatrudniany w tej samej szkole, a przerwa w zatrudnieniu nie przekroczyła 3 miesięcy.   
W przypadku braku możliwości przedstawienia informacji z KRK pracownik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niekaralności oraz toczących się postępowania przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.

Każdy przyjmowany pracownik do Zespołu Szkół w Lipie zostaje zapoznany   
z niniejszymi procedurami.

Wszyscy pracownicy, praktykanci, stażyści, wolontariusze maja obowiązek stosować Standardy Ochrony Małoletnich.

1. **ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA OBJAWY KRZYWDZENIA DZIECI**

1. Pracownicy szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich.

2. Każdy pracownik szkoły, który zauważy lub podejrzewa, że uczeń jest krzywdzony zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.

3. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu ucznia lub inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

4. Pracownicy zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi szkoły.

1. **PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNEGO**

1. Zakres zadań poszczególnych pracowników szkoły w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że małoletni uczeń jest krzywdzony:

a) Dyrektor szkoły:

− Przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.

− Bierze udział w rozmowie z rodzicami lub opiekunami prawnymi.

− W sytuacjach podejrzenia przemocy domowej wobec małoletniego podejmuje decyzję   
o uruchomieniu procedury „ Niebieska Karta” oraz podejmuje stosowne kroki prawne.

− W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego zawiadamia policję.

− W sytuacji gdy sprawcą przemocy jest osoba dorosła spoza rodziny zawiadamia policję.

− W przypadku, gdy sprawcą przemocy jest nieletni a wcześniejsze metody postępowania szkolnego okazały się nieskuteczne zawiadamia sąd.

− Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla małoletniego.

− Prowadzi nadzór nad prowadzeniem przypadku ucznia krzywdzonego.

− Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań np. ułatwia konsultacje trudnych spraw ze specjalistami, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc wobec małoletnich.

b) Pedagog szkolny:

− Przyjmuje i odnotowuje sprawę zgłoszenia przemocy w rodzinie.

− Diagnozuje sytuację ucznia i jego rodziny.

− Jest koordynatorem pomocy małoletniemu oraz jego rodzinie.

− Przeprowadza rozmowy z małoletnim oraz jego rodzicami lub prawnymi opiekunami.

− Pozostaje w kontakcie z wychowawcą i dyrektorem w sprawach dotyczących małoletniego.

− Pomaga pracownikom szkoły we właściwym postępowaniu względem ofiary przemocy.

− Informuje rodziców o możliwych kierunkach wsparcia ucznia.

− Pomaga rodzicom w zrozumieniu typowych reakcji dzieci na różnorodne sytuacje.

− Wskazuje dziecku oraz rodzicom placówki specjalistyczne, świadczące pomoc odpowiednio do zaistniałej potrzeby.

− Współpracuje ze specjalistami pomagającymi dziecku i jego rodzinie.

− Po konsultacji z dyrektorem szkoły w razie zaistniałej potrzeby uruchamia procedurę „ Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta”.

− Dokumentuje podejmowane działania względem małoletniego i jego rodziny.

− Organizuje wsparcie dziecku krzywdzonemu.

− Umożliwia poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną małoletniego przed zagrożeniami oraz pozytywnymi metodami wychowawczymi.

− Uzyskuje od rodziców i opiekunów informacje zwrotne na temat realizacji w szkole standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

− Dba o to, by na terenie szkoły znajdowały się powszechnie dostępne informacje o organizacjach i instytucjach pomagających ofiarom przemocy.

- w razie potrzeby włącza do współpracy w zakresie udzielenia wsparcia dziecku krzywdzonemu pedagoga specjalnego lub psychologa szkolnego.

c) Wychowawca:

− Przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu przemocy w rodzinie ucznia, sporządza notatkę służbową.

− Powiadamia dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego.

− Po konsultacji z dyrektorem szkoły w razie zaistniałej potrzeby uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta”.

− W przypadku, gdy uczeń ma obrażenia przeprowadza go do miejsca udzielania pomocy.

− Pozostaje w kontakcie z rodzicami ucznia.

− Organizuje wspólnie z dyrektorem, pedagogiem i psychologiem wsparcie krzywdzonemu.

− Udziela wsparcia uczniowi oraz monitoruje jego sytuację.

− Monitoruje zespół klasowy, by skutki przemocy nie wpływały na sytuację szkolną ucznia.

− Dba o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy z uczniami.

− Dba o to, żeby rodzice znali obowiązujące w szkole standardy ochrony małoletnich, zachęca rodziców/opiekunów uczniów do angażowania się w działania na rzecz ochrony małoletnich.

− Umożliwia rodzicom/opiekunom prawnym poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z pozytywnymi metodami wychowawczymi oraz ochroną przed zagrożeniami.

− Uzyskuje od rodziców i opiekunów informacje zwrotne na temat realizacji w szkole standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

d) Nauczyciele:

− Przekazują wychowawcy i pedagogowi lub psychologowi szkolnemu informacje o tym, że podejrzewają przemoc wobec ucznia.

− Po konsultacji z dyrektorem szkoły w razie zaistniałej potrzeby uruchamiają procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta”.

− Dbają o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy pedagogicznej z uczniami.

e) Niepedagogiczni pracownicy szkoły:

− Reagują na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których mogą być świadkami.

− Zgłaszają obserwowane niepokojące sygnały dyrekcji szkoły, pedagogowi szkolnemu lub nauczycielom, wychowacom.

1. **PROCEDURY ZAPEWNIAJACE BEZPIECZNE RELACJE MIEDZY MAŁOLETNIMI A PERSONELEM PLACÓWKI A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH.**

Wszystkie działania podejmowane przez personel szkoły maja na celu dobro dziecka i jego najlepszy interes. Personel traktuje każde dziecko z szacunkiem, dbając o jego godność oraz potrzeby. Absolutnie niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiejkolwiek formie wobec dziecka. Personel w pełni przestrzega obowiązującego prawa, wewnętrznych przepisów instytucji oraz swoich kompetencji w celu osiągnięcia tych celów.

Zasady tworzenia bezpiecznych relacji z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów oraz wolontariuszy i są potwierdzone przez podpisanie odpowiedniego oświadczenia. Pracownicy Szkoły zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji   
z dziećmi. Należy za każdym razem rozważyć, czy reakcja, komunikat lub działanie wobec dziecka jest adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.

**Pracowniku! Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.**

Gdy do Szkoły uczęszcza dziecko przewlekle chore, posiadające specjalne potrzeby edukacyjne, opinie lub orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, nauczyciel zobowiązany jest zapoznać się z pozyskanymi przez szkołę informacjami na temat choroby dziecka lub innych dysfunkcji oraz wynikających z nich ograniczeń w funkcjonowaniu. Nauczyciel zobowiązany jest wspólnie ze specjalistami zatrudnionymi w szkole dostosować formy pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej do możliwości psychofizycznych tego dziecka.

**Komunikacja z dziećmi:**

- W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.

- Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku, posiadanej dysfunkcji, ewentualnej niepełnosprawności i danej sytuacji.

- Nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.

- Nie wolno Ci krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.

- Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje   
o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

- Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.

- Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.

- Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie   
w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

- Zapewnij dziecko, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęła instytucja) i może oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

**Kontakt fizyczny z dziećmi.**

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

- Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani zachowywać się w jakikolwiek inny agresywny sposób względem dziecka.

- Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

- Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.

- Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.

- Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

- Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się   
z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

- Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek, niedopuszczalne jest spanie   
z dzieckiem w jednym łóżku.

**Kontakty poza godzinami pracy.**

- Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy   
i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.

- Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

- Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy, e-dziennik).

- Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

- Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

Bezpośredni kontakt z małoletnim oparty jest na poszanowaniu jego intymności   
i godności.

Przykładowe formy takiego kontaktu, to:

− kontakty w zajęciach sportowo-rekreacyjnych,

− stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących, konfliktów pomiędzy podopiecznymi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie),

− działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy),

− zagrożenie lub panika spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).

Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:

− przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie),

− erotyzowania relacji (flirt słowny, dwuznaczny żart, zły dotyk, wyzywające spojrzenie),

− seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne),

Komunikacja werbalna z małoletnim powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych.

Komunikacja nie powinna:

− wzbudzać w małoletnim poczucie zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk),

− obniżać i niszczyć poczucie wartości (np. wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć),

− upokarzać (publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie),

− naruszać granic (niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty   
o charakterze erotycznym).

Pracowników obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek   
w traktowaniu oraz ocenie każdego ucznia bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie   
i narodowość.

Równe traktowanie oznacza, że niedozwolone jest:

− wyłączne skupianie uwagi na wybranych uczniach z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych,

− nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych,

− nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań, nieadekwatne do możliwości   
i wieku,

− zwalnianie z wykonywania obowiązków w nieuzasadnionych sytuacjach,   
− godzenie się, brak reakcji na nieformalną hierarchię grupową,   
− dominacja w grupie przez negatywne jednostki, ustalanie przez nie i wdrażanie nieformalnych zasad,

− przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych wychowanków przez silniejszych.

Kontakty bezpośrednie i online z dzieckiem poza szkołą powinny być:

− ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych, opiekuńczo-wychowawczych (np. towarzyszenie w realizowanych poza szkołą ważnych dla małoletniego wydarzeniach wymagających wsparcia osoby dorosłej, zorganizowane przez szkołę wyjazdowe formy itd.),

− dokumentowane (zapisy w dokumentacji pracy wychowawczej, możliwość wykonania kopii/wydruku korespondencji mailowej, SMS-owej, zapisów na portalach społecznościowych),

− odbywać się w miarę możliwości z wykorzystaniem sprzętu szkolnego,

− niedopuszczalne jest utrzymywanie takich kontaktów celem zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawiania do zachowań niezgodnych z prawem, dających poczucie bycia faworyzowanym, wyróżnianym.

Transport, przemieszczanie się i warunki noclegowe:

− uczniowie w przypadku nagłego zachorowania mogą być odbierani ze szkoły jedynie przez rodziców/opiekunów lub osoby przez nich upoważnione,

− organizacja transportu, noclegu poza szkołą powinna być uzasadniona (np. wyjazd na wycieczkę szkolną lub inne wydarzenia organizowane przez szkołę),

− opieka nad uczniami w sytuacjach wyjazdowych powinna być zgodna z przepisami   
o organizacji wyjazdów i wycieczek szkolnych,

− przy organizacji noclegu zakwaterowania brane pod uwagę jest pokrewieństwo, relacje i płeć podopiecznych.

Dyscyplinowanie małoletniego definiowane jako narzędzie „informacji zwrotnej" komunikujące uczniom, że ich postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna   
z oczekiwaniami i/lub nieefektywna wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego system wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji.

Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:

− fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie, uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych; pozbawianie snu, pokarmu, ekspozycja na zimno, ciepło itp.; prace fizyczne nieadekwatne do możliwości, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym),

− psychicznej (dominacja poprzez krzyk, groźby, naruszanie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, przynależności, miłości, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie własne i rodziny).

Rodzice i opiekunowie prawni uczniów mają prawo do wszelkich informacji na temat funkcjonowania ucznia na terenie szkoły, w trakcie wycieczek i innych wydarzeń organizowanych przez szkołę. Informacje na temat dziecka udzielane są jedynie jego rodzicom lub opiekunom prawnym.

1. **PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROZENIAMI W INTERNECIE ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE, ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH.**

Szkoła podejmuje działania zabezpieczające dzieci przez dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. Szkoła, realizując to zadanie,   
w szczególności dba o to by w szkole:

- Zainstalowano i zgodnie z potrzebami aktualizuje się oprogramowanie zabezpieczające;

- Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika szkoły na zajęciach komputerowych;

- Nauczyciel informuje dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu;

- Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji;

- Szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu;

- Osoba odpowiedzialna za Internet posiada indywidualny login i hasło, umożliwiające korzystanie z Internetu na terenie instytucji. Pracownik zachowuje login i hasło w tajemnicy. - Szkoła posiada oprogramowanie – OSE, przeznaczone dla szkół, które chcą chronić dzieci i młodzież przed zagrożeniami, na jakie mogą się natknąć w Sieci korzystając z Internetu w szkole. - Zapewnia bezpieczeństwo uczniom korzystającym w szkole z Internetu. Posiada skuteczne opcje filtrowania treści internetowych:

* Blokuje dostęp do stron z przemocą, pornografią, satanizmem, neonazistowskimi hasłami, stron zachęcających do brania narkotyków, sekt czy też z czatami internetowymi.
* Inteligentnie rozpoznaje treści przeglądanych stron zanim się jeszcze wyświetlą i blokuje te, na których występują zakazane słowa.
* Może zablokować możliwość korzystania z różnych komunikatorów internetowych.
* Blokuje możliwość pobierania z Internetu wybranych rodzajów dokumentów oraz programów. Pozwala to uniknąć "zaśmiecania" komputera ściąganymi przez dzieci, potencjalnie niebezpiecznymi, plikami (dialery, wirusy itp.), daje także możliwość czasowego zablokowania dostępu do Internetu na wybranych stanowiskach komputerowych.

**Opiekun sali informatycznej** zapewnia, że na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie szkoły zainstalowane i aktualizowane jest oprogramowanie Antywirus, które jest oprogramowaniem antywirusowym, antyspamowym i firewall. Wymienione oprogramowania są aktualizowane przez opiekuna pracowni informatycznej przynajmniej raz na 2 miesiące. Opiekun Sali informatycznej przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.

**Zadania pracownika szkoły w przypadku znalezienia niebezpiecznych treści:**

- Wyznaczony pracownik szkoły ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. - Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje wychowawcy i/lub pedagogowi szkolnemu/specjalnemu i/lub psychologowi.

- Wychowawca/Pedagog szkolny/specjalny/psycholog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.

- Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, informuje dyrektora szkoły i podejmuje działania opisane   
w niniejszych procedurach.

Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do Internetu zarówno pracownikom, jak   
i uczniom w czasie zajęć i poza nimi. Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w instytucji. Do obowiązków tej osoby należą działania według poniższych procedur:

* Zabezpieczenie sieci internetowej szkoły przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację oprogramowania.
* Aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb.
* Okresowe sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje wychowawcy i/lub pedagogowi szkolnemu/specjalnemu i/lub psychologowi, który przeprowadza z nim rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy nauczyciel uzyska informację, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.

Istnieje regulamin korzystania z Internetu przez uczniów oraz procedura określająca działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze.   
W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika szkoły ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas zajęć.

Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci.

1. **PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CYBERPRZEMOCY   
   I STALKINGU**

W przypadkach wystąpienia sytuacji naruszenia bezpieczeństwa, zwłaszcza wobec naruszenia prawa, działania szkoły cechuje otwartość w działaniu, szybka identyfikacja problemu, określenie szkodliwych lub niezgodnych z prawem zachowań i jego rozwiązywanie adekwatnie do poziomu zagrożenia, jakie wywołało w szkole.

Dyrektor Szkoły oraz nauczyciele w swoich działaniach uwzględniają kontekst indywidualnych przypadków, szkolne i środowiskowe tło oraz reagują adekwatnie do poziomu odpowiedzialności i winy ucznia. W szkole stosuje się obligatoryjne działania interwencyjne w przypadku cyberprzemocy i stalkingu, będące następstwem wystąpienia zagrożenia:

- działania wobec aktu/zdarzenia

- opis przypadku, ustalenie okoliczności zdarzenia, zabezpieczenie dowodów oraz monitoring po interwencyjny;

- działania wobec uczestników zdarzenia (ofiara - sprawca - świadek, rodzice);

- działania wobec instytucji/organizacji/służb pomocowych i współpracujących – Policji, wymiaru sprawiedliwości, służb społecznych.

Informacja o tym, że w szkole doszło do cyberprzemocy, może pochodzić z różnych źródeł. Osobą zgłaszającą fakt prześladowania może być poszkodowany uczeń, jego rodzice lub inni uczniowie, świadkowie zdarzenia, nauczyciele. Dopuszcza się anonimowego zawiadomienia   
o aktach przemocy na terenie szkoły, w tym także faktu cyberprzemocy.

Każdy nauczyciel lub inna osoba pracująca w szkole, posiadająca wiedzę o zdarzeniu informuje o tym fakcie wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły

**Sposób postępowania:**

Osoba posiadająca wiedzę o zajściu lub której zgłoszono zdarzenie zobowiązana jest:

- przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga szkolnego/pedagoga specjalnego/psychologa szkolnego i dyrektora.

- Pedagog szkolny/pedagog specjalny/psycholog szkolny i dyrektor wspólnie z wychowawcą powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie:

• porozmawiać z poszkodowanym uczniem (zapewnić wsparcie psychiczne, poradę),

• porozmawiać ze sprawcą (jeżeli taki został ustalony), ustalić okoliczności zajścia, zobowiązać ucznia do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia materiałów z sieci,

• powiadomić opiekunów poszkodowanego ucznia o zdarzeniu,

• powiadomić opiekunów sprawcy o zajściu, omówić z nimi zachowanie dziecka,

• zaproponować pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom (poszkodowany, sprawca), jeżeli jest taka potrzeba.

- Do zadań szkoły należy także ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.

- Nauczyciel informatyki w procedurze interwencyjnej, o ile to możliwe, zabezpiecza dowody   
i ustala tożsamość sprawcy cyberprzemocy.

- Dyrektor szkoły po rozpoznaniu sytuacji podejmuje decyzję o ewentualnym podjęciu stosownych działań prawnych.

- W przypadku, gdy sprawca nie stosuje się do ustaleń i jeśli uczeń jest nadal krzywdzony dyrektor podejmuje stosowne działania prawne.

- W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznany, dyrektor po rozpoznaniu sprawy, informuje rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia   
o możliwości zawiadomienia policji.

**Zabezpieczenie dowodów:**

- Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.

- Zabezpieczenie dowodów nie tylko ułatwi dalsze postępowanie dostawcy usługi (odnalezienie sprawcy, usunięcie szkodliwych treści z serwisu), ale również stanowi materiał, z którym powinny zapoznać się wszelkie zaangażowane w sprawę osoby: dyrektor, pedagog szkolny/pedagog specjalny/psycholog szkolny, rodzice, policja, jeśli doszło do złamania prawa.

- Szkoła podejmuje działania mające na celu identyfikację sprawcy cyberprzemocy.

- W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić należy bezwzględnie skontaktować się z policją.

**Działania wobec sprawcy cyberprzemocy:**

- W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog szkolny/pedagog specjalny/psycholog zaś w przypadku ich nieobecności wychowawca lub inny nauczyciel, powinien podjąć następujące działania:

* przeprowadzić rozmowę z uczniem, której celem jest ustalenie okoliczności zajścia, wspólnie zastanowić się nad jego przyczynami i poszukać rozwiązania sytuacji konfliktowej;
* omówić z uczniem skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane;
* zobowiązać sprawcę do zaprzestania swojego działania i usunięcia z Sieci szkodliwych materiałów;
* ustalić ze sprawcą sposób zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy.

- Jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym z nich   
z osobna, zaczynając od lidera grupy.

- Nie należy konfrontować sprawcy i ofiary cyberprzemocy.

- Rodzice sprawcy zostają poinformowani o przebiegu zdarzenia i zapoznani ze zgromadzonym materiałem, a także z decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środkach dyscyplinarnych wobec ich dziecka.

- We współpracy z rodzicami można opracować projekt kontraktu dla dziecka, określającego zobowiązania ucznia, rodziców i przedstawiciela szkoły oraz konsekwencje nieprzestrzegania przyjętych wymagań i terminy realizacji zadań zawartych w umowie.

- Wobec sprawcy cyberprzemocy szkoła stosuje kary zawarte w Statucie szkoły.

**Działania wobec ofiary cyberprzemocy:**

- Ofiara cyberprzemocy otrzymuje w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną przez pedagoga specjalnego/pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego/wychowawcę lub   
w razie ich nieobecności innego nauczyciela.

- W strategii działań pomocowych uczeń- ofiara powinien otrzymać wsparcie psychiczne oraz poradę, jak ma się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzić do eskalacji prześladowania.

- Po zakończeniu interwencji wychowawca/nauczyciel wraz z osobą udzielającą pomocy monitorują sytuację ucznia, sprawdzając czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.

- Rodzice dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy zostają poinformowani o problemie, podjętych działaniach szkoły i w miarę potrzeb, otrzymują wsparcie i pomoc specjalistów.

- Opieką psychologiczno- pedagogiczną otacza szkoła świadków zdarzenia uczestniczących   
w ustalaniu przebiegu zajścia.

- Osoba, której uczeń zaufał, informując o cyberprzemocy, ma obowiązek postępować tak, by swoim zachowaniem i działaniem nie narazić świadka zgłaszającego problem.

- Osoby uczestniczące w wyjaśnieniach zdarzenia (wychowawca, pedagog, psycholog, nauczyciel, dyrektor) zobowiązane są do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia.

- Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji pedagogicznej (wydruki, opis, itp.).

- Jeśli rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły,  
 a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, dyrektor szkoły powinien pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny, szczególnie jeśli do szkoły napływają informacje o innych przejawach demoralizacji dziecka.

- W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje regulaminowe wobec ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów, dyrektor powinien zwrócić się do sądu rodzinnego z zawiadomieniem o podjęcie odpowiednich środków wynikających z ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich.

- W przypadku szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa, dyrektor szkoły zobowiązany jest zgłosić te fakty policji i do sądu rodzinnego.

**Współpraca z policją:**

W ramach ogólnej współpracy szkoły z policją mogą być organizowane:

- Spotkania pedagogów szkolnych, nauczycieli, dyrektora szkoły z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich dotyczące zagrożeń cyberprzemocą w środowisku lokalnym.

- Spotkania młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, na temat zasad bezpieczeństwa oraz sposobów unikania zagrożeń związanych z cyberprzemocą.

- Wspólny udział (szkoły i policji) w lokalnych programach profilaktycznych, związanych   
z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem przemocy/cyberprzemocy   
i przestępczością nieletnich.

1. **PROCEDURY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH UCZNIÓW**

Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie   
z obowiązującymi przepisami prawa. Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.

Dzieci mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.

Szkoła na początku każdego roku szkolnego uzyskuje pisemne zgody rodziców na robienie dzieciom zdjęć oraz publikowanie ich w mediach społecznościowych oraz stronie internetowej szkoły. Przed zrobieniem zdjęcia indywidualnego i publikacją szkoła pyta również o zgodę samego ucznia. Każdorazowo szkoła wyjaśnia uczniom, do czego wykorzystane zostaną zrobione zdjęcia lub nagrania. Rodzic ma prawo wycofać swoją zgodę w każdym momencie trwania roku szkolnego, bez wskazywania uzasadnienia swojej decyzji.

Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców dziecka nie jest wymagana. W sytuacjach,   
w których rodzice lub widzowie szkolnych wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

- Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci   
i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców.

- Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę.

- Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka. Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwalać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmiemy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany. Wszelkie materiały zawierające wizerunek dzieci są przechowywane w sposób zgodny z prawem   
i bezpieczny dla uczniów.

Nie należy używać przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci, z wyjątkiem różnych wydarzeń, w tym także wycieczek szkolnych. Nauczyciele mogą być wówczas zobowiązani do wykonywania fotografii za pomocą swoich telefonów komórkowych. Te zdjęcia mogą być następnie używane w celu udostępniania ich na oficjalnej stronie internetowej szkoły oraz na platformie społecznościowej szkoły, takiej jak Facebook. Wszelkie działania związane z fotografowaniem dzieci są podejmowane z najwyższym szacunkiem dla prywatności i bezpieczeństwa uczniów. Nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania odpowiednich procedur i zabezpieczeń w celu ochrony danych osobowych. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nauczyciele i pracownicy szkoły mogą wykorzystywać fotografie jedynie w określonych celach związanych z funkcjonowaniem szkoły i edukacją.

1. **PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ OSOBĘ Z JEGO ŚRODOWISKA RODZINNEGO/DOMOWEGO.**

- Pracownik podejrzewający krzywdzenie dziecka przez osobę ze środowiska rodzinnego zgłasza problem do wychowawcy lub pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły.

- Jeżeli zostanie ustalone, że dziecko zostało skrzywdzone: nastąpiła przemoc fizyczna, psychiczna lub dziecko było świadkiem przemocy w rodzinie, zostało zagrożone dobro dziecka, nastąpiło podejrzenie przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka, dyrektor szkoły:

* Powołuje zespół interwencyjny, który zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia.
* Prowadzi rozmowę wyjaśniającą z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie   
  w obecności pedagoga szkolnego i/lub psychologa szkolnego/pedagoga specjalnego.

Dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieska Karta” i wyznacza pracownika, który ją przeprowadza. Dyrektor składa wniosek do odpowiedniej instytucji i decyduje o podjęciu stosownych kroków prawnych.

* Organizuje pomoc i wsparcie dla dziecka.
* Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia dyrektor, wychowawca lub pedagog/psycholog wzywa pomoc medyczną oraz powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych.

- W dalszej kolejności dyrektor szkoły:

* Prowadzi rozmowę z rodzicem - opiekunem (w przypadku przemocy w rodzinie - z rodzicem/opiekunem niekrzywdzącym) w obecności pedagoga szkolnego i/lub pedagoga/psychologa szkolnego.
* Przedstawia formy i okoliczności krzywdzenia.
* Informuje o zachowaniach lub wypowiedziach dziecka wskazujących na doświadczenie krzywdzenia.
* Omawia rolę rodzica (opiekuna) w podejmowaniu interwencji (wspieranie dziecka)
* Proponuje wsparcie.
* Informuje o ustawowym obowiązku podjęcia interwencji prawnej.
* Informuje o placówkach świadczących pomoc.

- W przypadku potwierdzenia podejrzenia, że fakt krzywdzenia miał miejsce, na wniosek dyrektora szkoły, właściwy organ wszczyna postępowanie zmierzające do ustalenia planu pomocy dziecku (zapewnienie mu bezpieczeństwa, wsparcie go przez placówkę, ewentualnie skierowanie go do specjalistycznej placówki wsparcia).

- Z przebiegu interwencji sporządza się protokół/notatkę służbową. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Wszystkie czynności dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.

1. **PROCEDURA SKŁADANIA ZAWIADOMIENIA O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO ORAZ ZAWIADOMIENIA SĄDU OPIEKUŃCZEGO**

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18. roku życia, jest ofiarą przemocy w rodzinie, należy podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel powinien sporządzić notatkę służbową i przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy/pedagogowi szkolnemu/dyrektorowi szkoły.

2. Wychowawca/pedagog szkolny/dyrektor powinien przeprowadzić rozmowę z uczniem w celu potwierdzenia faktu krzywdzenia, poinformować go o tym, jakie działania jest zobowiązany podjąć i upewnić się, że dziecko będzie w dotychczasowym miejscu zamieszkania bezpieczne na czas prowadzonych działań. Następnie wzywa się do szkoły rodziców/opiekunów prawnych, przeprowadza z nimi rozmowę, informuje o zamiarze podjęcia określonych działań i przedstawia propozycję ustalenia planu bezpieczeństwa.

3. Wychowawca lub pedagog szkolny sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia na podstawie rozmów z uczniem, nauczycielami i rodzicami oraz plan bezpieczeństwa (pomocy dziecku), który uwzględniałby sposoby zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa oraz opis wsparcia, jakie szkoła może mu zaoferować, a także informację o specjalistycznych palcówkach pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

4. Pedagog szkolny ustala z rodzicami/opiekunami prawnymi plan bezpieczeństwa (pomocy dziecku) poprzez określenie sposobu powstrzymania przemocy ze strony dorosłych wobec ucznia i zobowiązanie do skonsultowania sprawcy przemocy z psychologiem lub innym specjalistą. Ponadto ustala harmonogram kontaktów z osobami i instytucjami wspierającymi rodzinę w sytuacji przemocy wobec dziecka.

5. Dyrektor informuje rodziców o obowiązkach szkoły podejmowania stosownych kroków prawnych w przypadku podejrzenia przemocy wobec małoletniego.

6. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez szkołę, dyrektor szkoły niezwłocznie składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego i nieletnich. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

1. **PROCEDURY INTERWENCJI W SYTUACJI KRZYWDZENIA DZIECKA   
   W SZKOLE PRZEZ PRACOWNIKA PLACÓWKI**

- Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka przez pracownika w szkole zgłasza problem dyrektorowi szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektorowi.

- Dyrektor szkoły zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem szkoły podejrzanym o krzywdzenie, uczniem w obecności pedagoga szkolnego i/lub pedagoga specjalnego/psychologa szkolnego, jego rodzicami lub prawnymi opiekunami.   
- Odsuwa pracownika od bezpośredniej pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia zdarzenia.

- Wszystkie czynności dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.

− Dyrektor powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

− Dyrektor szkoły po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego i prawa pracy, stosuje karę porządkową, powiadamia prokuraturę lub kieruje sprawę do komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli.

- Zawiadomienie rzecznika dyscyplinarnego nie musi być pisemne, dozwolona jest także forma telefoniczna czy też elektroniczna. W treści takiego zawiadomienia warto szczegółowo opisać zdarzenie, na podstawie którego dyrektor wysnuł podejrzenie popełnienia przez nauczyciela przewinienia dyscyplinarnego.

− W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłaszają rodzice lub opiekunowie prawni ucznia dyrektor lub pedagog/psycholog mogą zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej bezstronnej instytucji. Ze spotkania z rodzicami sporządza się notatkę.

− Jeśli osobą przyjmującą zgłoszenie ucznia o łamaniu jego praw jest nauczyciel to informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach, wychowawcę dziecka lub pedagoga szkolnego.

− W zależności od sytuacji dyrektor informuje rodziców i dziecko o poczynionych ustaleniach

i możliwych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

1. **PROCEDURY INTERWENCJI W SYTUACJI KRZYWDZENIA UCZNIA   
   W SZKOLE PRZEZ RODZICA LUB CZŁONKA RODZINY INNEGO UCZNIA.**

− Osoba będąca świadkiem krzywdzenia ucznia przez rodzica lub dorosłego członka rodziny innego ucznia zgłasza problem pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi szkoły.

− Dyrektor i pedagog przeprowadzają rozmowę z wyżej wymienionymi osobami na temat zdarzenia, pouczają i podają możliwe sposoby rozwiązania sytuacji.

− O zaistniałym fakcie krzywdzenia ucznia oraz o rozmowie przeprowadzonej przez dyrektora i pedagoga lub psychologa z rodzicem lub członkiem rodziny innego ucznia, który dokonał krzywdzenia zostają powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie tego dziecka.

− Krzywdzonemu uczniowi zostaje udzielone wsparcie wychowawcy, pedagoga i psychologa. − W przypadku, gdy sytuacja powtórzy się, dyrektor szkoły powiadamia o tym fakcie policję.

1. **PROCEDURY INTERWENCJI W SYTUACJI KRZYWDZENIA DZIECKA   
   W SZKOLE PRZEZ INNYCH UCZNIÓW/RÓWIEŚNIKÓW.**

- Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka w szkole przez rówieśników lub krzywdzone dziecko zgłasza problem do wychowawcy klasy/pedagoga szkolnego/pedagoga specjalnego/psychologa szkolnego.

- Wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym/pedagogiem specjalnym/psychologiem powinien przeprowadzić rozmowę z osobą poszkodowaną oraz z dzieckiem/dziećmi oskarżonymi   
o krzywdzenie swojego kolegi, bądź koleżanki.

- W przypadku potwierdzenia sytuacji krzywdzenia wychowawca/pedagog szkolny/pedagog specjalny/psycholog powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców ofiary/ofiar   
i sprawcy/sprawców.

- Po przeprowadzeniu rozmów z uczniami wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym/pedagogiem specjalnym/psychologiem ustalają plan pomocowy dziecku – ofierze i dziecku – sprawcy.

- W bardziej skomplikowanym przypadku pedagog szkolny/pedagog specjalny/psycholog szkolny powinien zgłosić problem do dyrektora szkoły, który powołuje zespół wychowawczy, w skład którego wchodzi: wychowawca, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog, dyrektor szkoły oraz inni nauczyciele, pracownicy szkoły, którzy znają problem i mogą przyczynić się do jego rozwiązania.

− Bezpośrednia, natychmiastowa reakcja nauczycieli i pracowników szkoły na akty agresji   
i przemocy, przerwanie agresji lub przemocy.

− Rozmowa nauczyciela z ofiarą i sprawcą przemocy, nakłonienie sprawcy do zadośćuczynienia.

− Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia dyrektor lub inny pracownik szkoły wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).

− Jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z krzywdzonym uczniem (gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość itd.), rozmawiają ze sprawcą/sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami. − Wychowawca lub pedagog zawiadamia lub wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych krzywdzonego ucznia i sprawcy/sprawców (jeśli, wymaga tego sytuacja po ustaleniu okoliczności zdarzenia).

− Uczniowi będącemu ofiarą przemocy zapewnia się pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z jego potrzebami.

− Ucznia będącego sprawcą przemocy obejmuje się stałą opieką i kontrolą wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego.

− Z uczniami, którzy byli świadkami przemocy (jeśli wymaga tego sytuacja) nauczyciel omawia przebieg zdarzenia ukierunkowując rozmowę na to, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia. Jeśli problem dotyczy danej klasy wychowawca lub pedagog przeprowadzają dodatkowe zajęcia dotyczące przemocy i radzenia sobie z agresją oraz rozwiązywaniem konfliktów. Działania koordynuje i monitoruje wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny.

− W przypadku, gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznany, dyrektor, wychowawca lub pedagog po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia o możliwości zawiadomienia policji.

1. **WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWAŃ NIEDOZWOLONYCH**

1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiejkolwiek formie.

2. Uczniom nie wolno używać przemocy, znęcać się nad uczniami słabszymi, używać wulgarnego, obraźliwego języka.

3. Uczniom nie wolno wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać. Nie wolno krzyczeć na innych małoletnich.

4. Uczniowie powinni szanować prawo innych uczniów do prywatności.

5. Uczniom nie wolno używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych uczniów przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

6. Uczniom nie wolno utrwalać wizerunku innych uczniów (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić.

7. Uczniom nie wolno proponować kolegom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, a także używać ich w obecności innych uczniów.

1. **PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI, KTÓRY ZACHOWUJE SIĘ AGRESYWNIE W STOSUNKU DO INNYCH LUB SIEBIE.**

− Nauczyciel zostawia klasę pod opieką innego nauczyciela lub pracownika szkoły   
i zaprowadza ucznia do pedagoga/psychologa lub pielęgniarki szkolnej.

− Nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy.

− Wychowawca lub pedagog po zbadaniu okoliczności zdarzenia informuje dyrektora szkoły (jeśli sytuacja tego wymaga).

− Jeśli stan zdrowia ucznia lub uczniów wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia dyrektor lub inny pracownik szkoły wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).

− Wychowawca klasy lub pedagog/psycholog przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym uczniem, sprawcą oraz ewentualnymi świadkami.

− Wychowawca klasy lub pedagog zawiadamia i wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) chorego dziecka i poszkodowanego.

− Jeśli rodzice/opiekunowie prawni współpracują ze szkołą ustala się działania wobec chorego ucznia.

− Wobec poszkodowanego ucznia ustala się formy wsparcia dostosowane do jego potrzeb   
i sytuacji.

− Działania koordynuje i monitoruje wychowawca lub pedagog szkolny.

− Jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie współpracują ze szkołą lub podjęte działania są nieskuteczne, a akty agresji są częste dyrektor szkoły powiadamia sąd.

1. **PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO.**

- Jeżeli zachodzi potrzeba, należy udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej/ wezwać pogotowie.

- Niezwłocznie powiadomić o fakcie dyrektora szkoły.

- Powiadomić rodziców ucznia.

- Osoba będąca świadkiem zdarzenia powinna zabezpieczyć ewentualne dowody przestępstwa, (np. ostre przedmioty, przedmioty pochodzące z kradzieży).

- Niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego

zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia. - W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów   
i wezwać policję - tel. 997 lub 112.

1. **ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA**
2. Rozpoznanie sygnałów wskazujących na krzywdzenie małoletniego.

− Zdobycie wiedzy o krzywdzeniu dziecka.

− Prezentowanie odpowiedzialnej postawy za uczniów i gotowość do reagowania   
w sytuacji zagrożenia ich dobra.

1. Sprawdzanie sygnałów poprzez zbieranie dodatkowych informacji.

− W przypadku dostrzeżenia sygnałów przez szkołę należy je zweryfikować, zbierając informacje pochodzące od innych pracowników szkoły oraz zawarte w dokumentacji.

− Pedagog szkolny zbiera informacje i koordynuje działania zmierzające do pomocy uczniowi w szkole oraz współpracuje z innymi instytucjami i osobami, np. kuratorem sądowym, pracownikiem socjalnym, dzielnicowym.

− Nauczyciel wychowania fizycznego, pielęgniarka szkolna zwracają uwagę na ślady pobicia dziecka, niechęć dziecka do rozbierania się, oznaki bólu przy poruszaniu się itp. − Wychowawcy i nauczyciele obserwują zaburzone zachowanie ucznia, które może być skutkiem krzywdzenia.

− Dokumentacja szkolna zawiera informacje o nieobecnościach ucznia, jego ocenach, adnotacje o zachowaniu ucznia.

− W razie potrzeby nawiązuje się kontakt z pracownikami innych służb i instytucji zajmujących się dzieckiem i jego rodziną w celu sprawdzenia posiadanych informacji.

1. Potwierdzenie sygnałów z innych źródeł. W celu zweryfikowania podejrzeń, że dziecko jest krzywdzone, należy przeprowadzić rozmowy z osobami z jego otoczenia: rodzicami, rodzeństwem i nauczycielami rodzeństwa.
2. Analiza zebranych informacji

– diagnoza problemu krzywdzenia dziecka. Po zebraniu i analizie informacji należy ocenić zagrożenia i możliwości wsparcia dla dziecka.

1. Zaplanowanie i przeprowadzenie interwencji w przypadku potwierdzenia krzywdzenia dziecka.
2. **DZIAŁANIA PRAWNE**

Działania prawne polegają na zgłoszeniu sprawy policji, prokuraturze sądowi lub zespołowi interdyscyplinarnemu w zależności od sytuacji opisanych w rozdziale.

1. **PROCEDURY UDZIELENIA POMOCY DZIECKU KRZYWDZONEMU**

− Zauważenie sygnałów krzywdzenia i zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innym służbami działającymi w lokalnym systemie pomocy.

− Podjęcie współpracy z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia dziecka i rozwiązywania jego problemów.

− W uzasadnionych przypadkach podjęcie działań prawnych (zawiadomienie sądu rodzinnego, policji lub prokuratury).

− Objęcie ucznia na terenie szkoły konieczną pomocą w realizowaniu przez nie zadań szkolnych i budowaniu pozytywnych relacji z dorosłymi i rówieśnikami.

− Korygowanie zaburzenia zachowania dziecka w ramach codziennej pracy wychowawców i nauczycieli.

1. **PROCEDURA NIEBIESKIEJ KARTY**

Procedura „Niebieskie Karty” jest procedurą interwencji obejmującą działania wielu służb, mającą na celu zatrzymanie przemocy domowej oraz zapewnienie bezpieczeństwa osobie podejrzanej, że jest dotknięta przemocą domową. Członkowie grupy diagnostyczno-pomocowej, współpracując ze sobą opracowują plan pomocy dostosowany do potrzeb rodziny, udzielając jej wszechstronnego i kompleksowego wsparcia w jego realizacji.

Podmiotami zobowiązanymi do działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” są przedstawiciele:

- jednostek pomocy społecznej,

- gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,

- Policji,

- oświaty,

- ochrony zdrowia.

Wymienione podmioty są uprawnione i zarazem zobowiązane do prowadzenia procedury „Niebieskiej Karty” w każdym przypadku uzasadnionego podejrzenia zaistnienia przemocy   
w rodzinie.

Procedura „Niebieskie Karty” nakłada na szkołę określone zadania w przypadku uzasadnionego podejrzenia o stosowanie wobec ucznia przemocy domowej, jeżeli np. uczeń:

- Ma ślady przemocy fizycznej.

– Ślady uderzeń, oparzeń, siniaki, rany, często zdarzające się opuchlizny, złamania, zwichnięcia itd..

- Ma ślady przemocy psychicznej – moczenie, nadmierna potliwość, bóle, zaburzenia mowy związane z napięciem nerwowym itd..

- Przejawia trudności w nawiązywaniu kontaktu, niską samoocenę, wycofanie, lęki, depresję, płaczliwość, zachowania destrukcyjne, agresję, apatię, nieufność, uzależnianie się od innych, zastraszenie, unikanie rozmów itd..

- Ma brudny strój, nieodpowiedni do pory roku, rozwój, wzrost i wagę nieadekwatne do wieku, nie korzysta z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby itd.

Procedurę Niebieskiej Karty należy wszcząć na podstawie samego uzasadnionego podejrzenia zaistnienia przemocy w rodzinie, chociażby niepopartego żadnymi dowodami   
(art. 9d ust. 4 ustawy), ale już dalsze prowadzenie procedury wymaga uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy wobec członków rodziny (art. 9d ust. 2 ustawy). Pracownik zauważający niepokojące symptomy lub jest świadkiem krzywdzenia ma obowiązek reagować. W takim przypadku pracownik zobowiązany jest poinformować Dyrekcję, wychowawcę ucznia oraz pedagoga szkolnego/pedagoga specjalnego/psychologa o zaistniałej sytuacji.

**Procedura Niebieskiej Karty:**

- „Niebieską Kartę” zakłada dyrektor szkoły, nauczyciel, pedagog szkolny, wychowawca, który stwierdza, że w rodzinie ucznia dochodzi do przemocy. (Decyzję o założeniu Niebieskiej Karty warto skonsultować z gronem pedagogicznym lub zespołem wychowawczym);

- Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w obecności osoby, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie;

- W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec niepełnoletniego ucznia, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec dziecka są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem ucznia przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.

- Działania z udziałem ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą   
w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga szkolnego/pedagoga specjalnego lub psychologa. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta –B”;

- W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego ucznia, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie (formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie);

- Wypełniony formularz „Niebieska Karta –A” szkoła przekazuje przewodniczącemu Zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie Zaklikowie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wszczęcia procedury.

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.)

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz.U. 2023 poz. 1870).

1. **WAŻNE TELEFONY I ADRESY**

Zespół Interdyscyplinarny Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Zaklikowie - siedzibą Zespołu jest OPS w Zaklikowie – 15 873 84 63, e-mail: ops.zaklikow@adres.pl

Pozostałe pomocne numery telefonu dla osób dotkniętych przemocą:

- Telefon Zaufania - 19 288 (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 20:00 - 08:00; w soboty, niedziele i święta - całodobowo);

- Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” – tel. 800 120 002 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz e-mail: [niebieskalinia@niebieskalinia.info](mailto:niebieskalinia@niebieskalinia.info);

- Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” Instytutu Psychologii Zdrowia – tel. (22) 668 70 00 oraz 116 123 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);

- Fundacja Feminoteka - Telefon przeciwprzemocowy dla kobiet doświadczających przemocy (w tym kobiet transseksualnych) – tel. 888 88 33 88 (telefon czynny od poniedziałku do piątku w godz. 11 – 19);

- Centrum Praw Kobiet – tel. 800 107 777 (telefon interwencyjny czynny całą dobę; po połączeniu należy wybrać 1 i potem 3);

- Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę – Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – tel. 116 111 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz Telefon dla rodziców i nauczycieli, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności takie jak: agresja i przemoc w szkole – tel. 800 100 100 (linia czynna od poniedziałku do piątku, w godz. 12 – 15);

- Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – tel. 800 12 12 12 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);

- Anonimowa Policyjna Linia Specjalna „Zatrzymaj Przemoc” – tel. 800 120 148 – (bezpłatna linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);

- Linia wsparcia psychologicznego Polskiego Czerwonego Krzyża – tel. (22) 230 22 07 (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 16 – 20);

- Bezpłatna aplikacja mobilna „Twój parasol” – <https://twojparasol.com/>.

1. **MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

Dyrektor wyznacza pedagoga szkolnego jako koordynatora odpowiedzialnego za realizację Standardów Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół w Lipie.

Do obowiązków wyżej wymienionej osoby należy:

- monitorowanie realizacji Standardów,

- reagowanie na sygnały naruszenia niniejszych Standardów,

- prowadzenie rejestru zgłoszeń,

- proponowanie zmian z niniejszych standardach.

Osoba, o której mowa w niniejszym rozdziale zobowiązana jest przeprowadzać raz w roku ankietę monitorującą poziom realizacji wewnętrznych procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Pracownicy szkoły mogą proponować zmiany w procedurach oraz wskazywać naruszenia procedur. Pedagog szkolny dokonuje analizy wypełnionych przez pracowników szkoły ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi Szkoły. Dyrektor w razie potrzeby wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły nowe brzmienie. Podczas zebrań rady pedagogicznej Dyrektor Szkoły oraz pedagog szkolny przypominają pracownikom o obowiązujących w szkole procedurach oraz zasadach.

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich jest pedagog szkolny.

2. Pedagog odbiera zgłoszenia dotyczące problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci; reaguje na te zgłoszenia, konsultuje w miarę potrzeb z innymi podmiotami; w uzasadnionych przypadkach może zgłaszać sprawy odpowiednim służbom (MOPS, GOPS, policja, sąd rodzinny, przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego, prokuratura).

3. Pedagog i psycholog szkolny na bieżąco zbiera opinie rodziców, prawnych opiekunów i dzieci o rezultatach realizacji polityki (skargi, wnioski, uwagi, informacje pozyskane w trakcie rozmów z dziećmi, rodzicami i opiekunami). Korzysta w analizie i ocenie z informacji wychowawców, nauczycieli, informacji pozyskanych ze środowiska lokalnego i instytucji współpracujących ze szkołą.

4. Pedagog szkolny okresowo przeprowadza diagnozę dotyczącą problematyki przemocy i zagrożeń.

5. Pracownicy szkoły, rodzice, uczniowie mogą proponować zmiany w standardach ochrony małoletnich oraz wskazywać na naruszenia w szkole ustalonych zapisów.

1. **ZASADY UDOSTĘPNIANIA PRACOWNIKOM, MAŁOLETNIM I ICH RODZICOM/OPIEKUNOM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA I STOSOWANIA**
2. Standardy ochrony małoletnich są udostępniane pracownikom szkoły, małoletnim i ich opiekunom na żądanie.
3. Standardy są zamieszczone na stronie internetowej szkoły.
4. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się z standardami po zawarciu umowy o pracę.
5. Zapoznanie się z standardami pracownicy szkoły potwierdzają podpisem.
6. Rodzice/opiekunowie małoletnich zapoznawani są standardami na początku roku szkolnego.
7. Każdy kto podejmuję współpracę ze szkołą tj. stażyści, wolontariusze, pielęgniarka szkolna, stomatolog, przewoźnicy, biura turystyczne i wszelkie inne podmioty podejmujące współpracę z ZS w Lipie zobowiązane są do przestrzegania Standardów obowiązujących na terenie Zespołu Szkół w Lipie.
8. Fakt znajomości i stosowania się do obowiązujących standardów w ZS w Lipie jednostki wymienione w pkt 6 potwierdzają poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
9. **PRZEPISY KOŃCOWE**

Standardy ochrony małoletnich wchodzą w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik nr 1

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka, klasa ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia ……………………………………………………………………………………………….

data ………………………………………………………………………………………….

4. Opis działań podjętych przez pedagoga, wychowawcę lub innego pracownika.

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Działanie |
|  |  |
|  |  |

5. Spotkania z opiekunami dziecka.

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Działanie |
|  |  |
|  |  |

6. Forma podjętej interwencji:

a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

b) Wniosek o wgląd w sytuację dziecka.

c) Inny rodzaj interwencji

Jaki?........................................................................................................................................ ……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje, data) …………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli szkoła je uzyskała, działania szkoły, działania rodziców. ……………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………... ……………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………... ………………….……………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………..

Podpis pracownika

Załącznik nr 2

Notatka ze zdarzenia

Imię nazwisko dziecka, klasa

……………………………………………………………………………………………..

Opis sytuacji, zdarzenia:

…………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………. ……………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...….…………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………….….. ………………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………..

Podpis nauczyciela

Załącznik nr 3

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci**

Ja niżej podpisany ………………………………………………………………………………… PESEL ……………………………………………… oświadczam, że nie byłam/em skazany za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowania karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałem się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Zespole Szkół w Lipie i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

……………………………. ………………………………..

Miejscowość, data Podpis

Załącznik nr 4

Zakres danych pracownika niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym Zakres danych pracownika niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. (§ 14 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika)

Pierwsze imię i nazwisko: ……………………………………………..

Data urodzenia: ……………………………………………..

Pesel: ……………………………………………….…………….

Nazwisko rodowe: …………………………….……………

Imię ojca: ……………………………………….………………

Imię matki: …………………………………….………………

Rejestr dostępny jest na stronie: https://rps.ms.gov.pl/

Załącznik nr 5

Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnieniu przestępstwa ……………………,

dn. ………………………. (miejscowość, data)

……………………………………………………..(dane osoby składającej zawiadomienie)

Do ……………………………. ……………………………. (dane jednostki Policji lub prokuratury)

ZAWIADOMIENIE

o podejrzeniu popełnieniu przestępstwa

Zawiadamiam o podejrzeniu popełnieniu w dniu ……………………. (data)   
w ………………………………………… (miejsce popełnienia przestępstwa)   
przestępstwa …………………………………………………………….(rodzaj przestępstwa) na rzecz …………………………………………………………… (osoba pokrzywdzona), przez ………………………..………… (dane sprawcy lub informacja, że sprawca nieznany) oraz wnoszę o wszczęcie w tej sprawie postępowania przygotowawczego.   
Uzasadnienie [W uzasadnieniu powinien zostać uwzględniony dokładny opis stanu faktycznego, sytuacji związanej z popełnieniem przestępstwa: data, miejsce, okoliczności przestępstwa, świadkowie.] ……………………………………………………………...  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………….

(podpis pokrzywdzonego lub osoby składającej zawiadomienie)

Załączniki: - (należy wymienić tutaj dokumenty, do których odnosiliśmy się w uzasadnieniu)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

Załącznik nr 6

Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodzinną dziecka

dnia ………………… Sąd Rejonowy w ..................................Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca: Imię i nazwisko lub nazwa instytucji reprezentowana przez: ………………………………………..

adres do korespondencji: ……………………………….

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ RODZINNĄ DZIECKA

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego ……………………………………….… (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia), zamieszkałej/go w ………………………………. przy ul. ………………………………………………………………………….. i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie: Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, ze dobro małoletniego ………………. jest zagrożone a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony. (Uzasadnienie)…………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………… (W uzasadnieniu powinny zostać uwzględnione dane osobowe dziecka oraz dane dotyczące rodziców/opiekunów dziecka. Ponadto należy zawrzeć informację na temat sytuacji w skutek, której np. popełniono przestępstwo wobec dziecka. W uzasadnieniu powinny się znaleźć także informacje dotyczące osób, które były/są świadkami zdarzeń. W końcowej części wniosku należy uwzględnić oczekiwania Państwa względem Sądu). Mając na uwadze powyższe, wnoszę/wnosimy o podjęcie stosownych działań prawnych w celu zabezpieczenie zdrowia i życia małoletniego.

…………………………………………………

(imię i nazwisko osoby składającej wniosek)

Załącznik nr 7

…………………………………………. ……………………………………...

Pieczęć instytucji/placówki (miejscowość, data)

OŚWIADCZAM

że zapoznałam/łem się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w Zespole Szkół w Lipie i zostałam/łem poinformowana/y o konieczności i zasadach ich stosowania.

………………………………….

podpis