

PROCEDURA NADANIA IMIENIA

PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W BLINOWIE

Cel procedury

- Celem niniejszej procedury jest określenie zasad nadania imienia Publicznej Szkole Podstawowej w Blinowie

Podstawa prawna

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60).
- §2 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019 poz. 502)

Założenia procedury:

Poprzez nadanie imienia szkoła:

- zyskuje własną tożsamość wyróżniającą ją spośród innych szkół,
- buduje własny system wychowania w oparciu o autorytet patrona i wartości,
- promuje patrona,
- pozyskuje do współpracy osoby i instytucje związane z patronem,
- wchodzi do rodziny szkół o tym samym imieniu, co może prowadzić do nawiązania wzajemnych kontaktów,
- tworzy własny ceremoniał.

Zasady wyboru patrona:

- Procedurę nadania imienia szkole opracowuje dyrektor szkoły w porozumieniu z zespołem koordynującym
- W wyborach bierze udział cała społeczność szkoły (uczniowie, rodzice, nauczyciele, pracownicy szkoły).
- Terminy realizacji poszczególnych etapów wyboru patrona ustala Zespół koordynujący w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- Dyrektor szkoły w porozumieniu z Zespołem koordynującym wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację zadań szczegółowych.
- Dyrektor szkoły kontroluje sprawny przebieg poszczególnych etapów i rozlicza odpowiedzialnych za ich realizację.
- Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski składają wspólny wniosek o nadanie szkole imienia.
- Imię szkole nadaje organ prowadzący w drodze uchwały, na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Uwaga:

Warunki wykluczające kandydata na patrona:
gdy ocena wzbudza oczywiste kontrowersje, spory i podziały społeczne.

Etapy pracy

I. Etap przygotowawczy:

- Powołanie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej zespołu do nadania imienia szkole.
- Opracowanie procedur i planu pracy nad nadaniem szkole imienia.
- Poinformowanie organu prowadzącego oraz organu nadzorującego o wszczęciu procedury nadania szkole imienia.
- Zapoznanie uczniów z procedurą nadania imienia szkole.
- Poinformowanie rodziców o realizacji projektu *Nadanie imienia szkole* i możliwościach zgłaszania propozycji.
- Działania informacyjne skierowane do nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów, rodziców, mieszkańców miejscowości.
- Przeprowadzenie lekcji wychowawczych: *W poszukiwaniu autorytetu. Kto może być patronem szkoły?*
- Zgłaszanie kandydatur na patrona szkoły przez: nauczycieli i pracowników szkoły, uczniów, rodziców.
- W budynku szkoły będzie wystawiony specjalny pojemnik do zbierania kartek z propozycjami. Wybór trzech kandydatów – decyduje ilość uzyskanych głosów.
- Gromadzenie przez uczniów materiałów poświęconych proponowanym patronom.
- Stworzenie na stronie internetowej szkoły dodatkowej zakładki poświęconej pracom nad nadaniem imienia i publikowanie informacji.
- Prowadzenie tablicy informacyjnej dotyczącej nadania imienia szkole.
- Prezentacja wybranych kandydatów na patrona (opracowanie biogramów, tablice informacyjne, zajęcia z uczniami).

II. Wybór patrona:

- Opracowanie regulaminu i zasad wyboru patrona.
- Powołanie Komisji Wyborczej składającej się z przedstawicieli społeczności szkolnej.
- Ogólnoszkolne wybory patrona szkoły (uczestniczą w nich uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice). Zasady oddawania głosów: głosowanie przebiega na kartach do głosowania każdy członek społeczności szkolnej może oddać głos tylko na jedną kandydaturę. W przypadku takiej samej liczby głosów oddanych na kilka kandydatur, zespół nauczycieli, w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, wybierze odpowiednią kandydaturę; za głos nieważny uznaje się zaznaczenie kilku kandydatur na karcie do głosowania lub niezaznaczenie żadnej kandydatury.
- Posiedzenie Rady Pedagogicznej zatwierdzającej kandydata na patrona.
- Ogłoszenie informacji o wyborze patrona.
- Skierowanie do organu prowadzącego wniosku o nadanie szkole imienia i sztandaru.
- Wystosowanie pism do władz samorządowych, instytucji z prośbą o współpracę.

III. Popularyzacja patrona:

- Popularyzacja patrona na lekcjach wychowawczych.
- Nawiązanie kontaktu i prowadzenie współpracy ze szkołami i instytucjami noszącymi to imię.
- Organizacja wycieczek śladami patrona.
- Zakup do biblioteki pozycji książkowych związanych z patronem.
- Gromadzenie materiałów naukowo – biograficznych dotyczących patrona.
- Gromadzenie dokumentacji fotograficznej dotyczącej całokształtu prac związanych z nadaniem imienia szkoły.

- Przeprowadzenie konkursu wiedzy na temat patrona.
- Przedstawienie tematyczne związane z patronem.
- Konkursy przedmiotowe związane z patronem (historyczny, literacki, matematyczny, plastyczny..., itp.)

IV. Przygotowania do uroczystości nadania imienia szkole:

- Przygotowanie projektu sztandaru szkoły.
- Opracowanie ceremoniału szkolnego z udziałem pocztu sztandarowego.
- Utworzenie kącika pamięci poświęconego osobie patrona.
- Wybór pocztu sztandarowego.
- Przygotowanie części artystycznej na uroczystość nadania imienia szkole.
- Wydanie okolicznościowego folderu promującego szkołę i jej patrona.
- Wykonanie zaproszeń dla gości na uroczystość szkolną.
- Urządzenie okolicznościowych wystaw i prac uczniowskich związanych z postacią patrona.
- Zadbanie o uroczysty wystrój budynku szkoły i klas.

V. Uroczystość nadania imienia:

- Msza Święta.
- Uroczystość połączona z częścią artystyczną.
- Poświęcenie sztandaru.

VI. Szczegółowy harmonogram prac:

- Opracowuje Zespół koordynujący nadanie imienia szkole w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- Szczegółowy harmonogram prac – w razie potrzeby będzie aktualizowany na bieżąco.