**Regulamin korzystania przez uczniów   
z podręczników lub materiałów edukacyjnych  
w Szkole Podstawowej nr 4 im. Leona Kruczkowskiego w Trzebini**

**1. Podstawą prawną opracowania Regulaminu jest:**a) Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 im. L. Kruczkowskiego w Trzebini zatwierdzony Uchwałą R.P. nr 5/2013/2014 z dnia 25.09.2013 r.

b) Załącznik nr 2 do Rozp. MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznej szkoły podstawowej.

c) Artykuł 22 ak ust.2 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 z późn. zm.

**2. Zasady korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych:**

a) Do nieodpłatnego wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/2015 oraz klasy IV w roku szkolnym 2015/2016 lub później. Materiały ćwiczeniowe biblioteka przekazuje bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.

b) Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej, po podpisaniu przez rodzica (opiekuna prawnego) oświadczenia (wzór oświadczenia w załączniku – nr 1).

c) Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego, według ustalonych przez szkołę terminów.

d) Podręczniki wypożyczane są na okres roku szkolnego, termin ich zwrotu mija na tydzień  
przed zakończeniem danego roku szkolnego, wyjątek stanowią uczniowie zdający egzaminy komisyjne (nie póżniej jednak niż do końca sierpnia).

e) Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu (przeniesienie ucznia do innej szkoły lub inne przypadki losowe).

f) Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe użytkowanie, obłożenie książki i podpisanie na oprawce (okładce) .

g) Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach. Dopuszcza się używania ołówka w celu zaznaczenia (np. pracy domowej).

h) Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) uczeń powinien uporządkować   
podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówka, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki, materiały edukacyjne wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).

i) W ostatnim tygodniu roku szkolnego komisja w składzie: nauczyciel bibliotekarz  
 i wychowawcy klas, ocenią stan podręczników oraz przekażą informację na temat dopuszczenia podręczników do dalszego użytkowania w kolejnym roku szkolnym.

j) Uczeń i rodzic ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników nieujawnionych w chwili wypożyczenia.

k) W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika szkoła może żądać od rodziców ucznia:

- naprawy podręcznika

- kosztu zakupu podręcznika

l) Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników określa dyrektor szkoły.

ł) W przypadku braku zapłaty za uszkodzone bądź zniszczone podręczniki szkoła sprawę skieruje na drogę postępowania sądowego.

**3. Postanowienia końcowe:**

a) Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu (wychowawcy i bibliotekarz są osobami odpowiedzialnymi) i stosowania się do zawartych w nim postanowień.

b) Bibliotekarz zobowiązany jest do udostępniania uczniom i rodzicom Regulaminu na każde ich życzenie. Regulamin będzie również dostępny na stronie internetowej szkoły.

c) Sprawy sporne nie ujęte w Regulaminie rozstrzyga dyrektor szkoły.

d) Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest dyrektor szkoły.

e) Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i wchodzi w życie

z dniem 4 września 2015 r. – Uchwała nr 15/2014/2015.

Nauczyciel – bibliotekarz: Dyrektor szkoły:

**Załączniki:**

zał. nr 1 – wzór oświadczenia rodzica (prawnego opiekuna)