

## ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

§ 1.1. Do 15 września nauczyciel zapoznaje uczniów oraz ich rodziców z:

- 1) wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych okresowych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

Zapoznanie rodziców następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Szkoły w/w informacji i podanie rodzicom na pierwszym zebraniu z wychowawcą linku do zakładki Statut Szkoły.

2. Do 15 września wychowawca informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

Wychowawca fakt poinformowania rodziców/prawnych opiekunów odnotowuje w przebiegu spotkania z rodzicami.

3. Na początku roku szkolnego nauczyciel zawiera pisemną umowę z uczniami, która ustala zasady pracy na poszczególnych przedmiotach zgodnie z Przedmiotowymi zasadami oceniania.

§2.1. Ocenianie wewnętrzne uczniów ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
- 7) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
- 8) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 9) dostarczanie uczniowi informacji o efektach jego aktywności i poziomie osiągnięć edukacyjnych.

2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

w oparciu o Przedmiotowe zasady oceniania (w tym Przedmiotowe zasady oceniania wychowania fizycznego w klasach sportowych).

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Szkoły.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających mu w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

7. Wymagania edukacyjne o których mowa nauczyciel dostosowuje do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w podpunktach 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 3.1. Zebrania z rodzicami odbywają się wg ustalonego harmonogramu na dany rok szkolny (podany do wiadomości na pierwszym zebraniu z rodzicami do 15 września). Wychowawcy klas w trakcie zebrań:

1) powiadamiają rodziców/prawnych opiekunów o postępach i osiągnięciach uczniów swojej klasy;

- 2) dostarczają informacji o uzdolnieniach, trudnościach i zachowaniu ucznia;
  - 3) przekazują wskazówki do pracy z uczniami.
2. Konsultacje odbywają się wg ustalonego harmonogramu na dany rok szkolny (podany na pierwszym zebraniu z rodzicami do 15 września).
3. Spotkania indywidualne (np. rozmowy z nauczycielami prowadzącymi dane zajęcia edukacyjne, z pedagogiem szkolnym) odbywają się po uzgodnieniu terminu z nauczycielem.
4. Informacje pisemne (z gratulacjami, uwagami) nauczyciel umieszcza w dzienniku elektronicznym lub w zeszyte do korespondencji.
5. Wychowawca jest zobowiązany do sporządzenia:
- 1) listy obecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniach z ich własnoręcznymi podpisami;
  - 2) planu spotkań z uwzględnieniem omawianej tematyki oraz frekwencji na zebraniach;
  - 3) protokołu z przebiegu zebrania z rodzicami;
  - 4) notatki z przeprowadzonych konsultacji i spotkań indywidualnych potwierdzone podpisem rodzica.
6. Nauczyciele zobowiązani są do systematycznego wpisywania pochwał i uwag w dziennik elektroniczny lub w zeszyte do korespondencji.
7. Ustalony harmonogram zebrań z rodzicami i konsultacji na dany rok szkolny może ulec zmianie. O fakcie zmiany rodzice/prawni opiekunowie są informowani z trzydniowym wyprzedzeniem licząc dni robocze.
8. Pisemna korespondencja pomiędzy rodzicem/prawnym opiekunem a nauczycielem/wychowawcą/Szkołą odbywa się za pomocą dziennika elektronicznego lub zeszytu korespondencji. Zamieszcza się w nich:
- 1) usprawiedliwienia;
  - 2) zwolnienia z lekcji;
  - 3) informacje o zebraniach z rodzicami i konsultacjach;
  - 4) informacje o skróconych lekcjach, zmianach planów, opłatach itp.;
  - 5) informacje związane z zachowaniem dziecka w szkole i poza Szkołą;
  - 6) proponowane i wystawione oceny na I okres i koniec roku szkolnego;
  - 7) inne informacje.
9. Oceny uzyskane przez uczniów klas I-VIII są zamieszczane w dzienniku elektronicznym najpóźniej w dniu przekazania oceny uczniowi.
10. Formom i sposobom sprawdzania wiadomości i umiejętności w klasach IV - VIII przypisane są następujące wagi:
- 1) praca klasowa – waga 5,
  - 2) sprawdzian – waga 4,
  - 3) kartkówka, odpowiedź ustna – waga 3,
  - 4) praca wykonana samodzielnie na lekcji – waga 2,
  - 5) praca wykonana w domu, aktywność na zajęciach, praca dodatkowa i inne opisane w PZO – waga 1.

11. 1) Do dziennika elektronicznego poszczególne oceny w klasach IV - VIII zapisywane są z zastosowaniem kolorów:

- a) oceny wagi 5 – kolor czerwony,
- b) oceny wagi 4 – kolor zielony,
- c) oceny wagi 3 – kolor niebieski,
- d) oceny wagi 2 – kolor żółty,
- e) oceny wagi 1 – kolor szary.

2) Do dziennika elektronicznego poszczególne oceny w klasach I-III zapisywane są z zastosowaniem kolorów:

- a) mówienie i słuchanie - kolor fioletowy,
- b) technika czytania – kolor zielony,
- c) czytanie ze zrozumieniem – kolor żółty,
- d) pisanie – kolor różowy,
- e) liczenie - kolor zielony,
- f) rozwiązywanie zadań - kolor fioletowy,
- g) umiejętności praktyczne – kolor pomarańczowy,
- h) sprawdziany i dyktanda – kolor czerwony.

12. Dziennik elektroniczny uwidacznia średnią ważoną uzyskanych przez ucznia ocen.

13. Średnie przenosi się na ocenę śródroczną i roczną zgodnie z tabelą:

przedział średnich	ocena
0,00 - 1,55	niedostateczna
1,56 – 2,55	dopuszczająca
2,56 – 3,55	dostateczna
3,56 – 4,55	dobra
4,56 – 5,55	bardzo dobra
5,56 – 6,00	celująca

14. Wynik ze sprawdzianu wstępnego i końcowego wpisuje się w postaci wyniku procentowego kolorem niebieskim.

15. Nauczyciel systematycznie kontroluje dziennik elektroniczny i w ciągu trzech dni roboczych kontaktuje się z rodzicem wnoszącym sprawy do wyjaśnienia. Sprawy związane z pomyłkowo wpisanymi ocenami, usprawiedliwieniami uważa się za załatwione w chwili poprawienia oceny pomyłkowo wpisanej, usprawiedliwienia nieobecności i nie wymagają kontaktu z rodzicem.

§ 4.1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie otrzymują na ich wniosek na zasadach:

- 1) kartkówki i prace domowe wykonane na osobnych kartkach nauczyciel po sprawdzeniu, ocenieniu i omówieniu oddaje uczniowi;
- 2) prace pisemne ( prace klasowe, sprawdziany, testy) nauczyciel za pośrednictwem ucznia wydaje do wglądu rodzicom / opiekunowi prawnemu;

- 3) rodzic/prawny opiekun zapoznaje się z pracą pisemną, co potwierdza własnoręcznym podpisem z datą zapoznania;
- 4) uczeń zobowiązany jest do zwrotu wydanej pracy pisemnej w ciągu 1 tygodnia od dnia jej otrzymania;
- 5) w klasach IV-VIII niewywiązanie się z obowiązku opisanego w pkt. 4) skutkuje uzyskaniem punktów ujemnych zgodnie z §11 ust. 9 pkt. 1 lit. K;
- 6) w klasach I-III niewywiązanie się z obowiązku opisanego w pkt. 4) skutkuje obniżeniem miesięcznej oceny zachowania dotyczącej wywiązywania się z obowiązków ucznia.

2. Prace kontrolne są archiwizowane przez nauczyciela danego przedmiotu do zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

3. Nauczyciel udostępnia prace kontrolne osobom sprawującym nadzór pedagogiczny.

#### § 5.1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I – III w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

5. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

6. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w tym tygodniu, w którym kończy się I okres.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są wystawione przez nauczycieli na cztery dni przed okresowym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

8. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie Szkoły.

9. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi (z wyłączeniem religii i etyki).

10. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

11. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

12. W klasie integracyjnej śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych.

13. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

14. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku otrzymania tytułu lub tytułów po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

**§ 6.1.** Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

1) oceny cząstkowe (bieżące) określające stopień opanowania realizowanej części poziomu wymagań programu nauczania;

2) oceny okresowe i roczne określające ogólny poziom opanowania wymagań przewidzianych programem nauczania.

2. Dopuszcza się możliwość używania znaków „+” (plus) i „-” (minus) funkcjonującego jako odrębna ocena cząstkowa. Zasady zamiany kilku takich znaków na pełną ocenę regulują Przedmiotowe zasady oceniania.

3. Pisemne prace sprawdzające opanowanie pewnej partii materiału oceniane są zgodnie z punktacją:

Punktacja	Oceny
100,00%	6
99,99% – 90,00%	5
89,99% – 70,00%	4
69,99% – 50,00%	3
49,99% – 30,00%	2
29,99% – 0,00%	1

4. Ilość ocen cząstkowych z poszczególnych przedmiotów określają nauczyciele w Przedmiotowych zasadach oceniania uczniów na początku roku szkolnego.

5. Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny zawarte są w Przedmiotowych zasadach oceniania.

**§7.1.** Uczniowie klas I – III oceniani są w poszczególnych edukacjach:

1) edukacja polonistyczna;

2) język obcy;

3) edukacja muzyczna;

4) edukacja plastyczna;

Załącznik do Statutu SPZOI w Pyrzycach Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

- 5) edukacja społeczna;
- 6) edukacja przyrodnicza;
- 7) edukacja matematyczna;
- 8) zajęcia komputerowe w klasach II-III i edukacja informatyczna w klasach I 2018/2019;
- 9) zajęcia techniczne w klasach II-III i edukacja techniczna w klasach I 2018/2019;
- 10) wychowanie fizyczne;
- 11) religia/etyka.

2. W klasach I – III w ciągu okresu nauczyciel na bieżąco zaznacza w dzienniku lekcyjnym osiągnięcia edukacyjne uczniów.

1) Stosuje się oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wyrażone cyframi według skali:

- a) stopień celujący – 6
- b) stopień bardzo dobry – 5
- c) stopień dobry – 4
- d) stopień dostateczny – 3
- e) stopień dopuszczający – 2
- f) stopień niedostateczny – 1.

2) Zalecane jest również stosowanie słownej oceny: pochwały, wyrażenie aprobaty (dezaprobaty), zadowolenia (niezadowolenia), symbolu graficznego, zapisu w zeszycie, karcie pracy.

3) Z zaplanowanych form oceniania wystawione będą oceny.

4) W każdym okresie nauczyciel zobowiązany jest przeprowadzić zaplanowane formy oceniania oraz zaplanowane: sprawdzian wstępny i sprawdzian końcowy.

5) Do każdej pisemnej formy oceniania dołączona będzie opisowa informacja zwrotna nauczyciela podkreślająca mocne strony ucznia oraz podająca wskazówki i propozycje do rozwoju ucznia.

6) Oceny cząstkowe uczniów klas I – III zapisuje się w dziennikach lekcyjnych.

3. W klasach I – III okresowe oceny klasyfikacyjne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania są ocenami opisowymi z wyłączeniem religii i etyki. Ocenę opisową sporządza się na podstawie zebranych w trakcie badań, obserwacji, testów informujących o postępach ucznia.

4. Przy konstruowaniu oceny opisowej nauczyciel określa poziom opanowania podstawowych umiejętności, tj.: czytanie, pisanie, słuchanie, wypowiedzianie się, liczenie, rozwiązywanie zadań problemowych, śpiewanie, działalność plastyczna, działalność techniczna, wiadomości o środowisku, prowadzenie obserwacji przyrodniczych, wykonywanie ćwiczeń ruchowych, obsługa poznanych funkcji komputera, posługiwanie się wprowadzonymi terminami języka obcego nowożytnego.

5. Ogólne kryteria ocen w klasach I – III:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony podstawą programową planowaną do realizacji w danej klasie,
- b) osiąga sukcesy w konkursach,

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował zakres wiadomości i umiejętności określony podstawą programową do realizacji w danej klasie,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,

c) samodzielnie i poprawnie rozwiązuje zadania, problemy teoretyczne i praktyczne,

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, planowaną do realizacji w danej klasie, ale rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi,

b) poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie zadania teoretyczne i praktyczne,

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, planowane do realizacji w danej klasie, w zakresie umożliwiającym osiągnięcie postępów w dalszym uczeniu,

b) jest mało samodzielny, większość poleceń wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności podstawy programowej planowanej do realizacji w danej klasie, ale zrealizował wymagania konieczne dające mu wiadomości i umiejętności niezbędne w dalszym kształceniu,

b) rozwiązuje podstawowe problemy i proste zadania z pomocą nauczyciela,

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) posiada duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, które uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy,

b) nie rozumie i nie potrafi rozwiązać zadań o podstawowym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciel,

c) nie wykazuje żadnych postępów w nauce.

**§ 8.** 1 Oceny bieżące, okresowe oceny klasyfikacyjne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII ustala się według następującej skali:

1) stopień celujący – 6;

2) stopień bardzo dobry – 5;

3) stopień dobry – 4;

4) stopień dostateczny – 3;

5) stopień dopuszczający – 2;

6) stopień niedostateczny – 1;

Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” do oceny bieżącej.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 1 punkt 15, negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o których mowa w ust. 1 punkt 6.

3. Ogólne kryteria poszczególnych ocen w klasach IV - VIII:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:



- a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych
  - b) albo osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i olimpiadach na szczeblu powiatu i województwa
  - c) albo jest laureatem konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, ponad wojewódzkim i ogólnopolskim;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i kompetencji określony podstawą programową, planowaną do realizacji w danej klasie,
  - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
  - c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
  - d) rozwiązuje zadania i problemy w nowych sytuacjach.
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych podstawą programową, planowaną do realizacji w danej klasie, ale potrafi rozwiązywać zadania typowe i problemowe praktycznie,
  - b) poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie zadania teoretyczne i praktyczne,
  - c) zna pojęcia, definicje i twierdzenia występujące w podstawie programowej, planowanej do realizacji w danej klasie.
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował podstawowe wiadomości przewidziane podstawą programową, planowaną do realizacji w danej klasie,
  - b) posiadał kompetencje do samodzielnego rozwiązywania prostych zadań i problemów,
  - c) posiada wiedzę pozwalającą kontynuować dalszą naukę.
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) posiadał kompetencje pozwalające mu rozwiązywać podstawowe problemy, proste zadania z pomocą nauczyciela,
  - b) ma braki w wiadomościach określonych podstawą programową, planowaną do realizacji w danej klasie,
  - c) posiadana wiedzę, która nie przekreśla dalszej nauki po uzupełnieniu braków w wiadomościach.

#### § 9.1. Formy oceniania w klasach I-VIII:

- 1) praca klasowa, test – sprawdzenie opanowania wiadomości i umiejętności z opracowanego zakresu materiału, poprzedzone powtórzeniem, podaniem zakresu materiału i przypomnieniem wymagań, zapowiedziane tydzień wcześniej;
- 2) sprawdzian pisemny – sprawdzenie opanowania wiadomości i umiejętności z ostatnich 4 tematów zapowiedziane na dwa dni wcześniej z podaniem zakresu materiału w klasach IV - VIII, a w klasach I - III sprawdzian umiejętności przeprowadzony po zrealizowaniu pewnej partii materiału, poprzedzony powtórzeniem;
- 3) kartkówka – powinna być niezapowiedzianą formą kontroli pisemnej z dwóch ostatnich tematów lekcyjnych w klasach IV-VIII, a w klasach I – III z konkretnej ćwiczonej aktualnie umiejętności;

4) odpowiedzi ustne, praca na lekcjach, aktywność, praca domowa, prowadzenie zeszytów, realizowane projekty na zajęciach edukacyjnych i inne metody przewidziane w Przedmiotowych zasadach oceniania.

5) w klasach ósmych organizuje się jeden egzamin próbny z przedmiotów, z których uczniowie będą zdawać egzamin ósmoklasisty, który będzie oceniany w procentach.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, techniki, edukacji technicznej, edukacji informatycznej bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się przez ucznia z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

3. Jeśli praca klasowa ma trwać godzinę lub dłużej, powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową, która określi treści i umiejętności objęte pracą klasową.

4. Pisemna praca kontrolna musi zostać oddana w ciągu 14 dni, a inne pisemne prace kontrolne opisane w Przedmiotowych zasadach oceniania, w określonym przez Przedmiotowe zasady oceniania czasie, chyba, że na przeszkodzie stanie długotrwała choroba nauczyciela.

5. Omawiając wyniki pracy klasowej nauczyciel zobowiązany jest do przypomnienia kryteriów ocen.

6. Do pisemnych prac kontrolnych zaliczamy: prace klasowe, sprawdziany, dyktanda, wypracowania, testy.

7. Pisemna praca kontrolna nie może się odbyć, jeśli uczniowie nie znają wyników poprzednich prac pisemnych.

8. Pisemna praca kontrolna może zostać przeniesiona na inny termin, jeśli nie mogła się odbyć z powodu nieobecności nauczyciela lub uczniów.

9. Nie można przeprowadzać sprawdzianów i prac klasowych na dwa tygodnie przed roczną klasyfikacją.

10. Napisanie prac klasowych i sprawdzianów jest dla ucznia obowiązkowe, a poprawienie uzyskanej oceny jest dobrowolne i powinno odbyć się w ciągu dwóch tygodni od oddania prac przez nauczyciela. Uzyskana z poprawy ocena jest dopisywana jako kolejna ocena i przyjmuje wagę poprawianej pracy.

11. Sprawdziany wstępne i końcowe przeprowadza się według następujących zasad:

1) napisanie sprawdzianów wstępnych i sprawdzianów końcowych jest obowiązkowe dla ucznia;

2) sprawdziany wstępne przeprowadza się z poszczególnych zajęć edukacyjnych we wrześniu;

3) sprawdziany końcowe przeprowadza się z poszczególnych zajęć edukacyjnych w maju;

4) sprawdziany wstępne i końcowe nie podlegają ustaleniom wymienionym w ustępie 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14;

5) sprawdziany wstępne i końcowe przeprowadza się w klasach III z następujących edukacji polonistycznej, matematycznej oraz języka obcego.

6) w klasie VI przeprowadza się sprawdzian wstępny i końcowy z następujących przedmiotów: język polski, język obcy, historia, biologia, matematyka, fizyka, chemia, geografia;

7) w klasie VIII przeprowadza się sprawdzian wstępny z następujących przedmiotów: język polski, język obcy, historia, biologia, matematyka, fizyka, chemia, geografia.

8) w klasach VIII nie przeprowadza się sprawdzianów końcowych;

- 9)w kl. I, II, IV,V,VII nie przeprowadza się sprawdzianów wstępnych i końcowych.
12. Jeśli podczas pisemnej pracy kontrolnej nauczyciel stwierdzi niesamodzielną pracę ucznia, ma prawo przerwać mu pisanie i wystawić ocenę niedostateczną.
13. Jednego dnia może odbyć się tylko jedna pisemna praca kontrolna. W ciągu tygodnia mogą odbyć się tylko dwie pisemne prace kontrolne.
14. Na prośbę uczniów nauczyciel może zmienić termin pisemnej pracy kontrolnej. Jednakże konsekwencje w postaci zwiększenia liczby pisemnych prac kontrolnych w tygodniach następnym ponoszą uczniowie. Fakt przeniesienia pisemnej pracy kontrolnej nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym w dniu przewidzianym na przeprowadzenie oraz w dniu faktycznego przeprowadzenia pisemnej pracy kontrolnej.
15. Nauczyciel podaje proponowaną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną do wiadomości ucznia i rodziców na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej poprzez wpis oceny do dziennika elektronicznego.
16. Nauczyciele klas I – III uczący kilku edukacji zapoznają uczniów z przewidywanymi ocenami w trakcie jednej godziny zajęć poprzez umożliwienie uczniom z klas II – III odczytanie proponowanej oceny zamieszczonej w dzienniku elektronicznym, zaś zapoznanie uczniów z klas I z przewidywanymi ocenami następuje w sposób określony w PZO, natomiast zapoznanie rodziców następuje poprzez zamieszczenie proponowanej oceny w dzienniku elektronicznym lub zeszyte do korespondencji.
17. Ocena proponowana może ulec zmianie, w klasach IV-VIII o stopień wyżej lub niżej. W przypadku, gdy istnieje możliwość skorzystania z poprawy lub napisania ostatniej pisemnej pracy kontrolnej. W innych przypadkach ubiegania się o zmianę oceny proponowanej stosuje się tryb opisany w paragrafie 127 Statutu.
18. W klasach IV-VIII nauczyciel na prośbę ucznia uzasadnia ustnie ustaloną ocenę, a na wniosek rodzica pisemnie.
19. W przypadku przewidywanej proponowanej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych lub zagrożenia nieklasyfikowaniem z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII, nauczyciel prowadzący zajęcia informuje o tym fakcie wychowawcę, który przekazuje informację o przewidywanej ocenie niedostatecznej lub zagrożeniem nieklasyfikowaniem w formie pisemnej rodzicom/prawnym opiekunom według ustalonego wzoru za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub zeszytu korespondencji na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej. Wzór powiadomienia o przewidywanych proponowanych ocenach niedostatecznych lub zagrożenia nieklasyfikowaniem dla klas IV – VIII:

Państwo .....
<b>ZAWIADOMIENIE</b>
Zawiadamiam, że Wasz syn (córka) uczeń klasy ..... zagrożony jest oceną niedostateczną za ... okres roku szkolnego ...../..... z następujących przedmiotów (edukacji) .....
Data ..... <div style="text-align: right;">..... podpis wychowawcy</div>

20. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I – III na wniosek wychowawcy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy. Wzór powiadomienia o nieopanowaniu wiadomości i umiejętności dla klas I – III:

Państwo .....
---------------

## ZAWIADOMIENIE

Zawiadamiam, że Wasz syn (córka) uczeń klasy ..... nie opanował wiadomości i umiejętności za pierwszy okres roku szkolnego ...../ rok szkolny .....z następujących przedmiotów (edukacji) .....

Data .....

.....  
podpis wychowawcy

21. Na 4 dni przed okresowym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele uczący danego przedmiotu (w danej klasie) są zobowiązani do poinformowania ucznia oraz jego rodziców/prawnych opiekunów o wystawionych dla niego ocenach klasyfikacyjnych poprzez wpisanie oceny do dziennika elektronicznego lub zeszytu korespondencji i odnotowanie tego faktu w temacie zajęć.

22. Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej uczący kilku edukacji zapoznaje uczniów z wystawionymi ocenami w trakcie jednej godziny zajęć poprzez umożliwienie uczniom z klas II – III odczytanie oceny zamieszczonej w dzienniku elektronicznym lub zeszytu korespondencji, zaś uczniów z klasy I w sposób określony w PZO, natomiast zapoznanie rodziców następuje poprzez zamieszczenie oceny w dzienniku elektronicznym.

23. Przed wystawieniem ocen na I okres i rocznych uczeń poprawiający ocenę z pisemnych prac kontrolnych może zdecydować o zniesieniu wagi z oceny poprawianej. Wówczas ocena, z której zniesiono wagę nie jest brana pod uwagę przy wystawianiu oceny na I okres i rocznej.

24. Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych edukacji zawarte są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania ( w tym Przedmiotowe zasady oceniania z wychowania fizycznego w klasach sportowych).

25. Począwszy od klasy czwartej ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia.

26. Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym określają odrębne przepisy.

**§10.1.** W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z:

- 1) z realizacji zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych (informatyki),
- 2) wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego,
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wyżej wymienionych zajęć na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w pierwszym okresie ocenę roczną wystawia się na podstawie uzyskanych ocen w okresie drugim.
5. Na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego.
6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego

wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### **KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA ORAZ ZASADY UZYSKIWANIA POSZCZEGÓLNYCH OCEN**

§ 11.1. W klasach IV-VIII okresową i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I-VIII uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania może otrzymać uczeń, w stosunku, do którego zostały wyczerpane wszystkie podejmowane przez szkołę działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, i który w szczególności:

- 1) stosuje w szkole przemoc fizyczną wobec uczniów, nauczycieli lub innych osób zagrażającą ich życiu lub zdrowiu bądź naruszającą ich bezpieczeństwo,
- 2) na terenie Szkoły posiada, używa lub rozprowadza środki odurzające lub substancje psychotropowe, spożywa napoje alkoholowe lub pali wyroby tytoniowe,
- 3) rozpowszechnia wśród uczniów materiały przedstawiające zachowania agresywne, okrucieństwo wobec ludzi i zwierząt, treści pornograficzne lub obrażające uczucia religijne,
- 4) świadomie niszczy dobra materialne należące do Szkoły, uczniów, nauczycieli lub innych osób,
- 5) narusza godność osobistą uczniów, nauczycieli lub innych osób poprzez zniesławienie, agresję lub prowokację,

- 6) opuścił bez usprawiedliwienia ponad połowę czasu przeznaczanego na realizację wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Działania Szkoły zmierzające do uniknięcia nagannej oceny zachowania:
- 1) co najmniej dwie w okresie dyscyplinujące indywidualne rozmowy wychowawcy z uczniem sprawiającym problemy,
  - 2) co najmniej dwie rozmowy indywidualne wychowawcy z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia,
  - 3) rozmowa wychowawcy z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami,
  - 4) rozmowa pedagoga szkolnego w obecności wychowawcy z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami,
  - 5) rozmowa psychologa szkolnego w obecności wychowawcy z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami,
  - 6) wywiad środowiskowy,
  - 7) zawarcie kontraktu wychowawcy z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami,
  - 8) analiza sprawy ucznia na zespole interdyscyplinarnym i przekazanie uczniowi, którego sprawa jest rozpatrywana arkusza zachowań, który funkcjonuje według następujących zasad:
    - a) uczeń ma obowiązek okazywać arkusz zachowań, każdemu nauczycielowi po lekcji,
    - b) nauczyciel wpisuje do arkusza zachowań „P” jeżeli zachowanie ucznia na lekcji było pozytywne lub „N”, gdy zachowanie ucznia było negatywne,
    - c) uczeń ma prawo w trakcie tygodnia do jednej oceny „N”,
    - d) w przypadku braku wpisu nauczyciela w arkuszu zachowań przyjmuje się „N”,
    - e) w przypadku otrzymania dwóch lub więcej ocen „N” wprowadza się kary zawarte w kontrakcie,
    - f) w przypadku otrzymania dwóch lub więcej ocen „N” uczeń otrzymuje -0,5 pkt. do zachowania za każdy dzień,
    - g) w przypadku otrzymania samych ocen „P” lub dozwolonej jednej „N” uczeń otrzymuje +0,5 pkt. do zachowania,
    - h) w przypadku otrzymania pozytywnych zachowań w ciągu tygodnia kasują się kary z kontraktu.
  - 9) rozmowa dyscyplinująca ucznia przeprowadzona przez Dyrektora Szkoły w obecności rodziców/prawnych opiekunów.
7. Fakt przeprowadzenia powyższych działań należy udokumentować poprzez sporządzenie notatek i zamieszczenie w teczce wychowawcy.
8. Działania podjęte przez szkołę w celu uniknięcia nagannej oceny zachowania wynikają z funkcji wychowawczej Szkoły.
9. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca na podstawie zdobytych przez ucznia punktów zgodnie z kryteriami ocen zachowania:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
    - a) pomoc przy prowadzeniu zajęć, przygotowanie i realizacja dodatkowych zadań +4 pkt.,
    - b) systematyczne przygotowanie się do lekcji + 5 pkt. (raz w okresie wpisuje nauczyciel prowadzący zajęcia),

- c) rzetelne wywiązywanie się z powierzonych i podejmowanych dobrowolnie prac i zadań +5 pkt. (każdorazowo),
  - d) udział w konkursach, zawodach zgodnie z ustaloną punktacją,
  - e) brak nieusprawiedliwionych nieobecności +5 pkt. (raz w okresie wstawia wychowawca),
  - f) dotrzymywanie ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, prac domowych, przekazywanie usprawiedliwień itp.), +5 pkt. (raz w okresie wstawia wychowawca),
  - g) systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych na terenie Szkoły +10 pkt. (raz w okresie wpisuje nauczyciel prowadzący zajęcia),
  - h) postępy w zachowaniu ucznia i jego wysiłek w pracy nad sobą +10 pkt. (raz w okresie wpisuje wychowawca),
  - i) przeszkadzanie na lekcji i zajęciach pozalekcyjnych –5 pkt.,
  - j) niewykonywanie poleceń nauczyciela –10 pkt.,
  - k) niedotrzymywanie ustalonych terminów –10 pkt.,
  - l) niewywiązywanie się z podjętych zadań –10 pkt.,
  - m) niewywiązywanie się z funkcji dyżurnego –5 pkt.,
  - n) frekwencja: 1 spóźnienie –1 pkt., nieusprawiedliwiona nieobecność –1 pkt.,
  - o) ucieczka z zajęć –5 pkt. za każdą godzinę lekcyjną,
  - p) opuszczanie zajęć pozalekcyjnych bez usprawiedliwienia –5 pkt.,
  - r) brak zmiennego obuwia –3 pkt.,
  - s) korzystanie w czasie pobytu w szkole z telefonów i urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela –10 pkt.,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
- a) przygotowywanie pomocy do lekcji +5 pkt.,
  - b) pomoc koleżeńska +3 pkt.,
  - c) aktywne pełnienie funkcji w klasie +5 pkt.,
  - d) aktywne pełnienie funkcji w Radzie Samorządu Uczniowskiego – suma punktów od opiekunów SU (nie więcej niż 30 pkt.),
  - e) angażowanie się w życie klasy i Szkoły (gazetki, imprezy klasowe, rajdy turystyczne) +5 pkt.,
  - f) poszanowanie mienia własnego, innych osób oraz społecznego +5 pkt. (raz w okresie wstawia wychowawca),
  - g) pomoc przy organizacji imprez szkolnych +5 pkt.,
  - h) oszustwa, kłamstwa, ściąganie, wyrywanie kartek z podpisem nauczyciela –10 pkt.,
  - i) fałszowanie podpisów i dokumentów –20 pkt.,
  - j) niszczenie mienia –20 pkt. oraz zwrot kosztów naprawy,
- 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły:
- a) strój galowy na uroczystościach szkolnych i konkursach +5 pkt.,
  - b) kulturalne zachowanie podczas uroczystości i w miejscach publicznych +5 pkt.,
  - c) nieodpowiedni strój na uroczystościach szkolnych i klasowych –5 pkt.,
  - d) niegodne zachowanie podczas uroczystości i w miejscach publicznych –10 pkt.,
- Załącznik do Statutu SPZOI w Pyrzycach Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

4) dbałość o piękno mowy ojczystej:

a) wykazywanie wysokiej kultury słowa, wypowiadanie się pełnymi zdaniami, prowadzenie dyskusji nie tylko z dorosłymi ale i z kolegami, postawa ucznia nacechowana życzliwością wobec otoczenia +15 pkt. (raz w okresie wstawia wychowawca),

b) używanie wulgarnego, niestosowanego słownictwa –15 pkt.,

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

a) przestrzeganie wewnątrzszkolnych regulaminów oraz zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią +20 pkt. (raz w okresie wstawia wychowawca),

b) nieuleganie namowom innych, naciskom i prowokacjom +20 pkt. (raz w okresie wstawia wychowawca),

c) stosowanie przemocy, słownej lub fizycznej –25 pkt.,

d) stwarzanie sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu –15 pkt.,

e) opuszczenie klasy bez zgody nauczyciela –10 pkt.,

f) wyjście poza obręb Szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych –10 pkt.,

g) nieprzestrzeganie zasad spędzania przerw (bieganie, piski, przebywanie na niewłaściwym piętrze, nieuzasadnione przebywanie w toalecie) –10 pkt.,

h) stosowanie substancji psychotropowych (papierosy, alkohol, narkotyki) –50 pkt.,

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

a) pochwała Dyrektora za wyjątkowe chlubne zachowanie (itp. oddanie właścicielowi znalezionej, wartościowej rzeczy; zawiadomienie odpowiednich organów o niebezpiecznym zdarzeniu, sytuacji, itp.) +40 pkt.,

b) pochwała wychowawcy za chlubne zachowanie +30 pkt.,

c) aroganckie zachowanie wobec nauczyciela oraz innych pracowników Szkoły –20 pkt.,

d) rażące naruszenie godności osobistej pracowników Szkoły oraz uczniów –50 pkt.,

e) zaczepki słowne, ubliżanie, ośmieszanie, wyszydzanie, upokarzanie, prowokacje itp., –20 pkt.,

f) niekulturalne zachowanie w miejscu publicznym (itp. podczas wycieczek szkolnych) –10 pkt.,

g) zanieczyszczanie otoczenia (itp. rzucanie papierów, rozlewanie wody, mleka itp.) –15 pkt.,

g) niezgodny ze Statutem wygląd, strój –5 pkt.,

h) przywłaszczenie cudzego mienia od –20 pkt.,

i) wolontariat +10 pkt. (przyznawane co miesiąc przez organizatora wolontariatu),

j) odpowiedni strój na uroczystościach w szkole i poza Szkołą (przedstawienia, wyjście do teatru, zajęcia sportowe, rajdy, itp.) –5 pkt.

7) okazywanie szacunku innym osobom:

a) włączanie się do każdej akcji charytatywnej, społecznej +5 pkt. (za każdą akcją raz w miesiącu),

b) okazywanie szacunku wszystkim pracownikom Szkoły +20 pkt. (raz w okresie wstawia wychowawca),

c) nieokazywanie szacunku osobom starszym, niepełnosprawnym, innych wyznań, narodowości itp. –20 pkt.,



10. Ocena roczna zachowania jest ustalana jako średnia arytmetyczna z punktów za I i II okres.

11. Za kryterium oceny zachowania przyjmujemy liczbę punktów zdobytych przez ucznia zgodnie z kryteriami:

Ocena	Liczba punktów
wzorowa	$\geq 290$
bardzo dobra	289,5 – 230
dobra	229,5 – 180
poprawna	179,5 – 120
nieodpowiednia	119,5 – 0
naganna	$< 0$ 12.

Każdy uczeń na początku okresu jednorazowo otrzymuje 200 punktów, które w zależności od prezentowanej postawy w ciągu okresu może zwiększyć lub stracić.

13. Wychowawca, mimo uwag dotyczących zachowania ucznia odnotowanych w dzienniku elektronicznym, może podwyższyć uczniowi ocenę zachowania w przypadku, gdy jego zachowanie uległo wyraźnej poprawie.

14. W szczególnych przypadkach naruszenia zasad zachowania obowiązujących w szkole, niezależnie od liczby posiadanych przez ucznia punktów, wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli może obniżyć uczniowi ocenę zachowania.

15. Za szczególne przypadki naruszenia zasad zachowania obowiązujących w szkole uznaje się brak poprawy zachowania w zakresie relacji z innymi, dbania o piękno mowy ojczystej, bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych, mimo podejmowanych przez szkołę działań.

16. Ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.

17. W przypadku ucznia, który nie uczęszcza na zajęcia po wystawieniu ocen na koniec roku szkolnego – można zwołać Nadzwyczajną Radę Pedagogiczną, w wyniku której może mu zostać obniżona ocena zachowania.

18. Wystawienie oceny zachowania następuje po uprzedniej konsultacji z nauczycielami świetlicy, biblioteki, pedagogiem szkolnym oraz personelem Szkoły.

19. Za szczególne drastyczne zachowanie (itp. wiadomość o bombie, ciężkie pobicie, systematyczne znęcanie się psychiczne i fizyczne itp.) uczeń zostaje ukarany punktami ujemnymi (-100 pkt.).

20. Za wyjątkowe chlubne zachowanie (itp. pomoc w uratowaniu komuś życia, pomoc w ujęciu złodzieja – zawiadomienie odpowiednich organów itp.) uczeń zostaje nagrodzony punktami dodatnimi (+ 100 pkt.).

21. Za udział w konkursach i zawodach na każdym etapie uczeń otrzymuje punkty dodatnie zgodnie z tabelą:

	szkolne		Gminne, międzygminne, rejonowe i powiatowe		wojewódzkie		ogólnopolskie	
	indywidualne	zespolowe	indywidualne	zespolowe	indywidualne	zespolowe	indywidualne	zespolowe
udział	5	5	8	8	12	12	18	18
I miejsce	10	10	15	15	20	20	40	40
II miejsce	8	8	12	12	16	16	25	25

IV miejsce	7	7	10	10	14	14	20	20
------------	---	---	----	----	----	----	----	----

22. Finalista konkursów i zawodów wojewódzkich otrzymuje 20 punktów, laureat –30 punktów, finalista konkursów i zawodów ogólnopolskich otrzymuje 30 punktów, a laureat 50 pkt.

23. W czasie pobytu w szkole istnieje całkowity zakaz korzystania (i zabawy) z telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego przyniesionego z domu z wyłączeniem sprzętu związanego ze zdrowiem ucznia.

24. Za zgodą nauczyciela można w celu edukacyjnym wykorzystać telefon komórkowy i inny sprzęt elektroniczny przyniesiony z domu w określonym miejscu i czasie.

25. Uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie mogą odwołać się od oceny zachowania zgodnie z § 128 pkt.13 Statutu Szkoły.

26. Wymienione zasady i procedury oceniania zachowania nie obowiązują, jeżeli uczeń drastycznie naruszył zasady Statutu po obradach rocznej klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej:

- 1) naruszył godność innej osoby;
- 2) nie wywiązywał się z obowiązków ucznia (itp. opuszczał bez usprawiedliwienia zajęcia szkolne itp.);
- 3) naruszył powszechnie funkcjonujące zasady społeczne;
- 4) naraził innych lub siebie na niebezpieczeństwo.

27. Ocena zachowania może w sytuacjach opisanych w pkt 26 być obniżona do nagannej na nadzwyczajnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Ocena uchwalona na nadzwyczajnym posiedzeniu rady pedagogicznej staje się oceną ostateczną.

28. Ustala się następujący tryb ustalania kary:

1) uczeń, który ma być ukarany naganą, powinien być o tym uprzedzony, aby mógł złożyć stosowne wyjaśnienie, w przypadku szczególnego naruszenia regulaminów szkolnych informuje się również rodziców/prawnych opiekunów;

a) postępowanie informacyjne i wyjaśniające przeprowadza wychowawca klasy;

b) kary nagany udziela Dyrektor Szkoły na pisemny i umotywowany wniosek wychowawcy klasy po weryfikacji wniosku;

c) okres zawieszenia w czynnościach ucznia uzależniony jest od czasu trwania wyjaśnienia prowadzonego przez Szkołę, nie dłużej jednak niż jeden miesiąc;

d) uchwałę o przeniesieniu ucznia z klasy do klasy podejmuje Rada Pedagogiczna na pisemny wniosek wychowawcy klasy; Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej wydaje decyzję przeniesieniu ucznia z klasy do klasy wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o trybie odwołania;

2) Przy ustalaniu kary należy przestrzegać zasady stopniowania kar oraz wykorzystania dostępnych środków i metod wychowawczych.

3) Ustala się następujący tryb odwoławczy od kary:

a) w przypadku wystąpienia spornych kwestii pomiędzy wychowawcą a uczniem lub jego rodzicami dotyczących kary, zainteresowani mogą wnieść odwołanie od udzielanej kary do Dyrektora Szkoły w ciągu trzech dni od otrzymania informacji o karze;

b) Dyrektor Szkoły rozpatruje sprzeciw po zasięgnięciu opinii Samorządu Klasowego lub Szkolnego w ciągu siedmiu dni. Kara może być pozostawiona, anulowana lub zawieszona w zależności od ustalonych okoliczności;

c) rodzice mają prawo odwołania się od decyzji Dyrektora Szkoły o przeniesieniu ucznia z klasy do klasy do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni za pośrednictwem Dyrektora Szkoły;

d) każda kara może zostać zawieszona przez Dyrektora Szkoły na podstawie poręczenia udzielonego uczniowi przez: wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, nauczyciela, samorząd szkolny, samorząd klasy, rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

4) Poręczenie traci ważność po złamaniu warunków tego poręczenia.

29. W klasach I – III ocena na I okres i roczna ocena zachowania jest oceną opisową.

30. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciel klas I – III ocenia zachowanie uczniów stosując następujące oznaczenia: „3” – zawsze „2” – czasami „1” – wcale.

31. Przy klasyfikacji za I okres i rocznej w klasach I – III na podstawie poczynionych miesięcznych obserwacji i po konsultacji z nauczycielami uczącymi w danej klasie wychowawca opracowuje ocenę opisową.