

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W SĄCZOWIE
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do **Przedszkola Publicznego w Sączowie, ul. Szkolna 5**,
od dnia 1 września 2025 r.

Oświadczam, że dziecko przebywać będzie w przedszkolu w godz. oddo

i korzystać będzie z posiłków: (wybrany posiłek zaznaczyć znakiem X)

☐ śniadanie

☐ obiad

☐ podwieczorek

1. DANE DZIECKA (proszę wypełnić drukowanymi literami)

Imię													
Nazwisko													
Data urodzenia													
Miejsce urodzenia													
PESEL dziecka/ w przypadku braku nr PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>												
Adres zamieszkania													

2. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) za rodziców uważa się także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

	Matka	Ojciec
Imię i nazwisko rodzica		
Adres zamieszkania		
Telefony kontaktowe		
Adres poczty elektronicznej		

3. OŚWIADCZENIE rodziców dziecka:

Proszę podać inne publiczne przedszkola, oddziały przedszkolne w publicznej szkole podstawowej, publiczne inne formy wychowania przedszkolnego albo publiczne szkoły w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych, do których został złożony wniosek (nazwa, adres) – oprócz przedszkola w Sączowie

1.	
2.	

4. KRYTERIA USTAWOWE PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA BRANE POD UWAGĘ NA I ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO (proszę zaznaczyć X)

	TAK	NIE
1. Wielodzietność rodziny kandydata (wielodzietność oznacza troje lub więcej dzieci)		
2. Niepełnosprawność kandydata		
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)		
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		

5. UWAGI O SYTUACJI RODZINNEJ

(rodzic samotnie wychowujący dziecko, rodzina zastępcza, separacja, ograniczenie praw rodzicielskich lub inne - wyjaśnienie innego adresu zamieszkania dziecka i rodziców).

Proszę dołączyć:

- prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 49)
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 44)
- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.

6. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ NA II ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO (proszę zaznaczyć X)

	TAK	NIE
1. Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek w danej szkole lub uczęszcza do przedszkola stanowiącego wraz z daną szkołą zespół		
2. Miejsce pracy rodziców/prawnych opiekunów kandydata znajduje się w obwodzie szkoły		

Dokumentem niezbędnym do potwierdzenia spełniania kryterium z punktu 2.

jest zaświadczenie o zatrudnieniu rodzica/opiekuna prawnego w obwodzie szkoły.

7. INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA, KTÓRE – WG RODZICÓW - MOGĄ BYĆ ISTOTNE DLA JEGO FUNKCJONOWANIA W PRZEDSZKOLU

.....

.....

.....

.....

W przypadku podania danych szczególnie chronionych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dane dotyczące min. zdrowia), objętych dodatkowym kryterium naboru, należy wyrazić zgodę zgodnie z niżej podanym wzorem:

*) niepotrzebne skreślić)

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na przetwarzanie danych szczególnie chronionych zgodnie z art. 9 ust. 2 lit.a RODO, zawartych we wniosku rekrutacyjnym w części obejmującej dodatkowe kryteria naboru

.....

.....

data i podpisy rodziców – opiekunów

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

W przypadku przyjęcia mojego dziecka do przedszkola zobowiązuję się do informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych oraz do regularnego uiszczania należnej opłaty za korzystanie z przedszkola zgodnie z uchwałą Rady Gminy Bobrowniki w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w przedszkolu.

-

.....

.....

data i podpisy rodziców – opiekunów

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO

informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jak i danych osobowych Pani/Pana dziecka w ramach procesu rekrutacji jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sączowie** z siedzibą w **42-595 Sączów, ul. Szkolna 5**.
2. W podmiocie wyznaczono Inspektora ds. ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej **e-mail: iodo@marwikipoland.pl**. Z inspektorem danych osobowych można kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;
11. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów.

.....
data i podpisy rodziców – opiekunów