

ZGŁOSZENIE / WNIOSEK *
do Dyrektora Szkoły Podstawowej w Sączowie

*zgłoszenie – składają rodzice dzieci zamieszkujących w obwodzie szkolnym,
wniosek składają rodzice dzieci zamieszkujących poza obwodem szkolnym.*

**niepotrzebne skreślić*

Zwracamy się z prośbą o przyjęcie naszego dziecka do **I klasy Szkoły Podstawowej w Sączowie ul. Szkolna 5, 42-595** Sączów od dnia 1 września 2025 r.

(DZIECI ZAMIESZKAŁYCH W OBWODZIE SZKOŁY, tj. sołectwo Sączów i sołectwo Myszkowice - ul. Wolności i Strażacka, nie dotyczą punkty 3 i 4)

1. DANE DZIECKA (proszę wypełnić drukowanymi literami)

Imiona												
Nazwisko												
Data urodzenia												
Miejsce urodzenia												
PESEL dziecka (w przypadku braku nr PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											
Adres zamieszkania												

2. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.z2024r. poz.737 ze zm.) za rodziców uważa się także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem).

	Matka	Ojciec
Nazwisko i imię rodzica		
Adres zamieszkania		
Telefony kontaktowe		
Adres poczty elektronicznej		

3. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ NA I ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
(proszę zaznaczyć X)

	TAK	NIE
1. Wielodzietność rodziny kandydata (wielodzietność oznacza troje lub więcej dzieci)		
2. Niepełnosprawność kandydata		
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)		
7. Objęcie kandydata pieczę zastępczą		

4. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ NA II ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO (proszę zaznaczyć X)

	TAK	NIE
1. Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek w danej szkole lub uczęszcza do przedszkola stanowiącego wraz z daną szkołą zespół		
2. Miejsce pracy rodziców/prawnych opiekunów kandydata znajduje się w obwodzie szkoły w Sączowie. Dokumentem niezbędnym do potwierdzenia spełnienia tego kryterium jest zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców/prawnych opiekunów w obwodzie szkoły		

5. INFORMACJE DLA SZKOŁY (zaznaczyć X)

	TAK	NIE
Czy dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej?		
Czy dziecko będzie korzystało z dożywiania (obiad)?		

6. INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA, KTÓRE – WG RODZICÓW - MOGĄ BYĆ ISTOTNE DLA JEGO FUNKCJONOWANIA W SZKOLE

.....

W przypadku podania danych szczególnie chronionych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dane dotyczące min. zdrowia), objętych dodatkowym kryterium naboru, należy wyrazić zgodę zgodnie z niżej podanym wzorem:

*) *niepotrzebne skreślić*

[] Wyrażam zgodę [] Nie wyrażam zgody
 na przetwarzanie danych szczególnie chronionych zgodnie z art. 9 ust. 2 lit.a RODO, zawartych we wniosku rekrutacyjnym w części obejmującej dodatkowe kryteria naboru

.....

 data i podpisy rodziców – opiekunów

Do wniosku dołączam/y następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Zobowiązuję się do informowania dyrektora szkoły podstawowej w Sączowie o każdorazowej zmianie powyższych danych.

.....

 data i podpisy rodziców – opiekunów

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO

informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jaki i danych osobowych Pani/Pana dziecka w ramach procesu rekrutacji jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sączowie** z siedzibą w **42-595 Sączów, ul. Szkolna 5**.
2. W podmiocie wyznaczono Inspektora ds. ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej **e-mail: iodo@marwikpoland.pl**. Z inspektorem danych osobowych można kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania szkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;
11. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

.....

.....

data i podpisy rodziców – opiekunów