

**SZKOŁA PODSTAWOWA
IM. BOHATERÓW WALK NAD BZURĄ
WE WROCZYNACH**



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. BOHATERÓW WALK NAD BZURĄ WE WROCZYNACH**



SZKOŁA PODSTAWOWA IM. BOHATERÓW WALK NAD BZURĄ WE WROCZYNACH

Załącznik nr 1

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. BOHATERÓW WALK NAD BZURĄ WE WROCZYNACH

Preambuła

Standardy Ochrony Małoletnich to zbiór zasad, które regulują kwestie ochrony dzieci przed krzywdzeniem, ustanawiają jasne procedury postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka oraz stanowią ramy działania dla wszystkich pracowników i osób zaangażowanych w działalność wychowawczą i opiekuńczą. Dzięki nim środowisko szkolne staje się bezpieczne i przyjazne dla dzieci. Główną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Walk nad Bzurą we Wroczyńnach, zwaną dalej Placówką, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik Placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

Pracownicy Placówki działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Placówki i swoich kompetencji oraz zgodnie z przyjętymi Standardami Ochrony Małoletnich, zwanych dalej Standardami.

Prawa stanowiące o ochronie dzieci to:

1. Konstytucja RP
2. Konwencja o Prawach Dziecka
3. Ustawa o Rzeczniku Praw Dziecka
4. Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz.535)

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Walk nad Bzurą we Wroczyńnach wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom szkoły, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Standard 1 – Szkoła opracowała, przyjęła i wdrożyła do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

- 1) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
- 2) Procedury reagowania na krzywdzenie;
- 3) Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe;
- 4) Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
- 5) Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;

- 6) Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
- 7) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu;
- 8) Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych;
- 9) Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

Standard 2 – Szkoła stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli personel ze Standardów.

Standard 3 – Szkoła wdrożyła i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi szkoły udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Standard 4 – Szkoła co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności ewaluuje zapisy Standardów, konsultując się z personelem, uczniami i rodzicami, opiekunami prawnymi oraz je aktualizuje.

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

- 1) zwrócenie uwagi personelu szkoły, rodziców (opiekunów prawnych) i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich uczniów przed krzywdzeniem;
- 2) określenie zakresu obowiązków pracowników szkoły w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony uczniów przed krzywdzeniem;
- 3) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
- 4) wprowadzenie wzmożonej działalności profilaktyczno - wychowawczej w zakresie zapewnienia ochrony młodzieży przed przemocą.

2. Personel szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka oraz stosuje zasady określone w Standardach.

3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.

4. Ze Standardami zapoznawany jest cały personel szkoły, a także uczniowie i ich rodzice (opiekunowie prawni), zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.

5. Dyrektor szkoły wyznacza **panią mgr Joannę Majtczak** jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń.

6. Za monitoring bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu, odpowiada osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

- 1) Standardach – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Walk nad Bzurą we Wroczytach;

- 2) szkole – Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Walk nad Bzurą we Wroczytach;
 - 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Walk nad Bzurą we Wroczytach
 - 3) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
 - 4) personel – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Szkole, wolontariuszy, praktykantów, osoby, z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne;
 - 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole na podstawie ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
 - 6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono bezpośrednią opiekę ucznia;
 - 7) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem szkoły;
 - 8) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły;
 - 9) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły;
 - 10) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć samorząd uczniowski szkoły;
 - 11) krzywdzeniu – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji, lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania, lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody ucznia i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.
2. Dobrostan dziecka to dobre samopoczucie dziecka i zapewniona mu równowaga emocjonalna.
- 1) Na dobrostan dziecka mają wpływ:
 - a) zaspokojenie potrzeb materialnych,
 - b) zdrowa i przyjazna atmosfera środowiska w jakim się wychowuje,
 - c) poczucie bezpieczeństwa,
 - d) dobre relacje z osobami w swoim otoczeniu,
 - e) docenianie,
 - f) pozytywna samoocena,
 - g) poczucie, że jest kochane, ważne i szanowane.
3. Krzywdzenie dziecka to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
- 1) Jako krzywdzenie dziecka rozumie się:
 - a) przemoc fizyczną – działanie wobec dziecka, które powoduje uraz fizyczny, na przykład: bicie go, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu, kopanie,
 - b) przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu- spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie), a także m. in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itd.,

- c) przemoc psychiczną – przewlekła, нефizyczna, szkodliwa interakcja z dzieckiem obejmująca zarówno działanie, jak i zaniechanie, na przykład: niedostępność emocjonalna, ignorowanie potrzeb dziecka, zawstydzanie, upokarzanie. Przemocą jest także nieodpowiednia socjalizacja, czy narażanie dziecka na bycie świadkiem przemocy:
 - d) przemoc seksualną – podział na przemoc seksualną z dotykiem i bez dotyku – każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem poniżej 15 roku życia, m.in.: zachęcanie dziecka do rozbierania się, zachęcanie dziecka do wysyłania nagich zdjęć, dotykania się w miejsca intymne, zwracanie uwagi na intymne miejsca dziecka, zawstydzanie dziecka tematyką seksualną, grooming,
 - e) przemoc rówieśniczą – ze szczególnym uwzględnieniem formy przemocy online, na przykład: szydzenie z wyglądu, z choroby, z dysfunkcji, dysponowanie wizerunkiem bez zgody rówieśnika, namawianie do przestępstwa, wyśmiewanie, używanie przemocy fizycznej
 - f) zaniedbanie – stałe/ciągłe niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka w tym potrzeb emocjonalnych, na przykład: zaniedbanie obszarów opieki zdrowotnej, edukacji, odżywiania czy zapewnienia bezpiecznych warunków życia.
4. Najczęściej spotykane niedozwolone zachowania małoletnich w szkole:
- a) stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów /innych osób np. fizycznej tj.: bicie/ uderzenie/ popychanie/kopanie/opluwanie, wymuszenia, napastowania seksualne, nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą, zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań, rzucanie w kogoś przedmiotami; agresji i przemocy słownej w różnych formach np.: obelgi i wyzwiska, wyśmiewanie, drwienie, szydzenie, bezpośrednie obrażanie, plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie, groźby oraz agresji i przemocy psychicznej w różnych formach np.: poniżanie, wykluczanie/ izolacja/ milczenie/ manipulowanie, wulgarne gesty, śledzenie/szpiesgowanie, obraźliwe SMS- y i MMS- y, wiadomości na forach internetowych, w mediach społecznościowych, telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające, niszczenie/zabieranie rzeczy innym, straszenie, szantażowanie
 - b) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole lub w klasie, np. przynoszenie niebezpiecznych narzędzi, przedmiotów, substancji (środków pirotechnicznych, noży, zapalniczek)
 - c) nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela opuszczanie sali lekcyjnej, wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerw/lekcji
 - d) celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć/zabaw lub wycieczek szkolnych – zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu
 - e) niestosowne odzywanie się do rówieśników lub pracowników szkoły
 - f) celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolne
 - g) kradzież/przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności szkolnej
 - h) używanie wulgaryzmów w szkole i poza nią
 - i) uleganie nałogom np. e-papierosy
 - j) wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów

- k) wysługiwanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne
- l) fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów/osób bez ich zgody
- m) stosowanie wobec uczniów oraz innych osób różnych form cyberprzemocy

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Przed zatrudnieniem osoby do pracy (w tym również staż, praktyka), Dyrektor Placówki zasięga informacji o osobie w rejestrach: KRK – Krajowy Rejestr Karny (dotyczy pracowników pedagogicznych, pracowników na stanowiskach urzędniczych), Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (dotyczy zatrudniania lub dopuszczania osób do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi).
2. W obszarach kontaktu fizycznego, poza spontanicznym przytuleniem się dziecka do dorosłego, koniecznym bezpiecznym dotykiem w trakcie realizowania zadań (praca z uczniem na lekcji) oraz w sytuacji ratowania życia czy zdrowia, kontakt fizyczny z dzieckiem nie jest uzasadniony.
3. Pracownicy szkoły utrzymują profesjonalne granice w relacjach z uczniami poprzez:
 - a) unikanie tworzenia zbyt osobistych relacji z uczniem bezpośrednio i on-line
 - b) zachowanie neutralności w komunikacji werbalnej z dzieckiem
 - c) wsparcie i poszanowanie indywidualności uczniów
 - d) wyznaczenie i przestrzeganie jasnych granic fizycznych i emocjonalnych
 - e) zapewnienie bezpieczeństwa i przyjaznej atmosfery w środowisku, w którym przebywa dziecko
4. W relacji z nieletnim niedopuszczalne jest w szczególności:
 - a) zachowanie noszące znamiona przemocy fizycznej, np. popychanie, uderzanie, szarpanie, kopanie, wykręcanie rąk, uniemożliwianie realizacji podstawowych czynności higienicznych,
 - b) stosowanie skracania dystansu, nieuzasadnionego dotyku,
 - c) stosowanie przewagi psychicznej, wzbudzanie poczucia winy, upokarzanie, poniżanie, krzyk, stosowanie gróźb
 - d) stosowanie podczas rozmów komunikatów złośliwych, wulgarnych, agresywnych, obraźliwych, erotyzowanie relacji, np. niejednoznaczne żarty, gesty, wyzywające spojrzenia, seksualne komentarze, flirt, udostępnianie treści erotycznych czy podejmowanie czynności seksualnych.
5. Podczas zajęć grupowych należy zadbać o zwracanie uwagi na wszystkie dzieci w równym stopniu, równe traktowanie w zakresie przywilejów, dawania zadań lub zwalniania z nich.
6. Małoletni traktują się nawzajem z szacunkiem oraz uwzględniają we wzajemnych kontaktach swoją godność i potrzebę.
7. Zachowania niedozwolone to między innymi: wzajemne zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie drugiej osoby, podnoszenie głosu bez potrzeby, używanie

wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, utrwalanie wizerunku poprzez filmowanie, fotografowanie.

8. Pracownik zobowiązany jest doceniać i szanować wkład nieletniego w podejmowane działania, aktywnie go angażować i traktować równo bez względu na jego płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, specjalne potrzeby edukacyjne, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

Rozdział II

Zasady dostępu dzieci do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

Potencjalne zagrożenia

1. Do potencjalnych zagrożeń płynących z użytkowania sieci należy zaliczyć:
 - 1) dostęp do treści niezgodnych z celami wychowania i edukacji (narkotyki, przemoc, pornografia, hazard),
 - 2) działalność innych użytkowników zagrażająca dobru uczniów,
 - 3) oprogramowanie umożliwiające śledzenie i pozyskanie danych osobowych użytkowników szkolnej sieci.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i uczniom w czasie zajęć.
2. Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
3. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie szkoły monitorowany jest ruch sieciowy.
4. W szkole wyznaczony jest pracownik odpowiedzialny za bezpieczeństwo sieci.
5. Do obowiązków pracownika, o którym mowa w ust. 4 należą:
 - 1) zabezpieczenie sieci internetowej przed niebezpiecznymi treściami;
 - 2) monitorowanie ruchu sieciowego;
 - 3) zgłaszanie nieetycznych incydentów do CERT.
6. Na terenie szkoły dostęp ucznia do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach lekcyjnych z dostępem do komputera.
7. Korzystanie z multimediów, Internetu i programów użytkowych podczas zajęć lekcyjnych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.
8. Uczeń obsługuje sprzęt komputerowy zgodnie z zaleceniami nauczyciela.
9. Użytkownikowi komputera zabrania się:
 - 1) instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie,
 - 2) usuwania cudzych plików, odinstalowania programów, dekompletowania sprzętu.
 - 3) dotykania kabli, montażu i demontażu elementów komputera.

Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych

1. Uczeń ma prawo korzystać na terenie Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Walk nad Bzurą we Wroczyńnach z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustalonymi zasadami.
2. Przez pojęcie „telefon komórkowy” rozumie się także smartfon, urządzenie typu smartwatch, itp.
3. Przez pojęcie „inne urządzenia elektroniczne” rozumie się także tablet, odtwarzacz muzyki, dyktafon, kamerę, aparat cyfrowy, słuchawki, itp.
4. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie, czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.
6. Uczniowie nie mogą korzystać bez zgody nauczyciela z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas zajęć edukacyjnych, koncertów i innych przedsięwzięć artystycznych.
7. Telefony i inne urządzenia elektroniczne (np. tablety, laptopy, itp.) można wykorzystywać podczas zajęć lekcyjnych w celach dydaktycznych pod opieką oraz za zgodą i w formie określonej przez prowadzącego zajęcia.
8. Na terenie szkoły zakazuje się uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych.
9. W szczególnych przypadkach nagrywanie zajęć edukacyjnych oraz utrwalanie ich w jakikolwiek sposób możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.
10. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za wyraźną zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.

Zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas wyjść, wycieczek edukacyjnych organizowanych przez szkołę.

1. Każdorazowo decyzję o zabranii telefonów komórkowych i/lub innych urządzeń elektronicznych podejmuje kierownik wycieczki w porozumieniu z opiekunami oraz za zgodą rodziców i na ich odpowiedzialność.
2. Jeśli istnieje możliwość zabrania telefonu i/lub innego urządzenia elektronicznego na wycieczkę, wyjście grupowe, uczeń ma prawo korzystania z tych urządzeń wyłącznie w sposób niezakłócający organizację i przebieg tego przedsięwzięcia.
3. Podczas wyjść zorganizowanych przez szkołę uczeń jest zobowiązany do wyłączenia/wyciszenia telefonu (bez wibracji) i schowania go w torbie/plecaku.

Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

1. W przypadku naruszenia przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły, nauczyciel odnotowuje zaistniałą sytuację w e-dzienniku i powiadamia rodziców.

Zasady ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

1. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumiane są:
 - 1) treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków;
 - 2) treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku uczniów do organizacji nielegalnych i terrorystycznych;
 - 3) różne formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.
2. Podstawowe działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci:
 - 1) monitorowanie działania sieci;
 - 2) edukacja medialna ;
 - 3) włączenie rodziców uczniów w działania szkoły na rzecz zapobiegania;
 - 4) podejmowanie interwencji w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy lub ujawnienie niebezpiecznych treści, która obejmuje:
 - a) ustalenie okoliczności zdarzenia;
 - b) zabezpieczenie dowodów;
 - c) poinformowanie o sytuacji opiekunów uczniów będących uczestnikami zdarzenia;
 - d) objęcie pomocą poszkodowanego ucznia;
 - e) podjęcie działań wobec agresorów, w tym zastosowanie środków dyscyplinujących;
 - f) powiadomienie policji, gdy sprawa jest poważna, zostało złamane prawo lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana;
 - g) jeśli mimo zastosowanych działań, niepożądane zachowania nadal mają miejsce, przekazanie informacji do sądu rodzinnego z podejrzeniem demoralizacji małoletniego.

Rozdział III

Zasady i procedura podejmowania interwencji, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Jeśli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej Procedurami.
2. Pracownicy szkoły posiadają odpowiednią wiedzę, dzięki temu dostrzegają i reagują na wszelkie formy krzywdzenia dziecka przez osobę dorosłą ale również dziecka przez inne dziecko, również w ramach wykonywanych obowiązków.

3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka poprzez obserwacje, rozmowy z dzieckiem, rodzicami, innymi pracownikami oraz instytucjami wspomagającymi ochronę dziecka aż do stwierdzenia braku jakichkolwiek czynników ryzyka.
4. Symptomy wskazujące na to, że dziecko doświadcza przemocy:
 - a) urazy i obrażenia, które mogą prowadzić do niepełnosprawności,
 - b) problemy zdrowotne z włączeniem zahamowania rozwoju,
 - c) deficyty poznawcze, odbijające się na osiągnięciach szkolnych, a z czasem na karierze zawodowej,
 - d) konsekwencje psychologiczne i emocjonalne (poczucie odrzucenia, zaburzenia przywiązania),
 - e) zaburzenia zdrowia psychicznego (lęk, strach, depresja, halucynacje, zaburzenia pamięci oraz próby samobójcze),
 - f) brak poczucia bezpieczeństwa,
 - g) naruszona samoocena,
 - h) zachowania ryzykowne (uzależnienia, wagarowanie, zachowania antyspołeczne i destrukcyjne, zaburzenia rówieśnicze, zachowania kryminalne),
 - i) problemy z nadmierną treścią, perfekcjonizmem, brakiem motywacji,
 - j) trudności w funkcjonowaniu codziennym,
 - k) zaburzenia emocjonalne i osobowościowe,
 - l) nieharmonijny rozwój zdolności ogólnych i kierunkowych,
 - m) niepowodzenia szkolne i artystyczne,
 - n) nieprawidłowości w kontaktach interpersonalnych np.: relacje uczeń- nauczyciel-rodzic, nauczyciel przedmiotu artystycznego/mistrz/mentor – uczeń,
 - o) inne, indywidualnie zróżnicowane trudności wynikające z sytuacji życiowej ucznia, wymagające profesjonalnego wsparcia, doradztwa lub regularnej pomocy terapeutycznej.
5. Nie tylko Pracownicy szkoły, ale również Uczniowie mają obowiązek reagowania i przeciwstawiania się wszelkim przejawom niedozwolonych zachowań oraz informowania Pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
6. Wszczęcie Procedury następuje gdy:
 - a) istnieje podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone,
 - b) dziecko ujawniło, że doświadcza krzywdzenia,
 - c) zgłoszono podejrzenie krzywdzenia lub wykorzystywania dziecka przez kogoś z Pracowników
 - d) zgłoszono podejrzenie krzywdzenia dziecka przez innego ucznia.
7. W przypadku podjęcia przez pracownika Placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik sporządza notatkę służbową o zaobserwowanej sytuacji, ma też każdorazowy obowiązek sporządzenia Karty Interwencji zawierającej dane dziecka, wskazanie źródła informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, uzyskanych informacjach lub/i zaobserwowanych symptomach. Oryginał Karty umieszcza się w teczkę indywidualnej dziecka.
8. Kopię Karty Interwencji wraz z ustną informacją pracownik przekazuje w dniu jej sporządzenia lub następnym dniu roboczym Koordynatorowi ochrony dzieci.

9. Koordynator ochrony dzieci wraz z osobą zgłaszającą w tym samym dniu podejmują decyzję dotyczącą dalszego postępowania w danej sprawie.
10. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka są zapraszani do Placówki przez pracownika, który podejrzewa krzywdzenie ich dziecka, podczas którego przedstawia posiadane na ten temat informacje.
11. Na podstawie wszystkich posiadanych informacji pracownik Placówki wraz z Koordynatorem ochrony dzieci opracowują plan pomocy dziecku.
12. Pomoc można również uzyskać poprzez kontakt telefoniczny z punktami interwencji dla osób w kryzysie:
 - 1) 116 111 Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży
 - 2) 800 080 222 całodobowa bezpłatna infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli
 - 3) 800 100 100 telefon dla rodziców i nauczycieli ws. Bezpieczeństwa dzieci
 - 4) 800 120 002 Ogólnopolski Telefon dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska Linia”
 - 5) 800 120 226 Policyjny Telefon Zaufania ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Rozdział IV

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu przestępstwa na szkodę małoletniego.

1. W placówce został powołany Zespół ds. Standardów Ochrony Małoletnich który odpowiedzialny jest za :
 - a) za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia
 - b) odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego
 - c) odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”

Pracą Zespołu kieruje Koordynator ochrony dzieci mgr Joanna Majtczak
Kontakt poprzez Dziennik Elektroniczny LIBRUS.

2. Zasady prowadzenia rejestru interwencji (dokumentowanie zgłoszeń):
 - a) notatka służbowa
 - b) karta interwencji
 - c) plan wsparcia
 - d) wniosek o wgląd w sytuację rodziny
 - e) zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa
3. Pracownik szkoły informuje Rodziców /Opiekunów o obowiązku Placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji, w zależności od rodzaju sprawy, jednocześnie składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia do odpowiednich instytucji, w zależności od rodzaju zgłaszanej sprawy (prokuratura/policja/ sąd rodzinny/ Zespół Interdyscyplinarny- procedura „Niebieska Karta” .
Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach ww. instytucji.

4. W sytuacjach wymagających interwencji zewnętrznej, szkoła współpracuje z odpowiednimi instytucjami, takimi jak służby opiekuńcze, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, a w niektórych przypadkach również z organami ścigania.
5. Schemat interwencji:
 - 1) W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza ze strony nauczyciela niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):
 - a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka poprzez odseparowanie go od osoby podejrzanej o krzywdzenie
 - b) przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończyć współpracę
 - 2) W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza ze strony nauczyciela jednorazowo przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie):
 - a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka poprzez odseparowanie go od osoby podejrzanej o krzywdzenie
 - b) zakończenie współpracy/ rozwiązanie umowy z osobą krzywdzącą dziecko
 - 3) W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza zaniedbania lub rodzic/ opiekun jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, jest głodne, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej):
 - a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka
 - b) porozmawiać z rodzicem/opiekunem
 - c) powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego
 - d) w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna powiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej
 - 4) W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza ze strony rodzica jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie, przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):
 - a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka
 - b) przeprowadzić rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie
 - c) powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego
 - d) w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna lub powtarzającej się przemocy powiadomić właściwy Ośrodek Pomocy Społecznej, równolegle złożyć do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny
 - 5) W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka poprzez odseparowanie go od osoby podejrzanej o krzywdzenie
 - b) przeprowadzić rozmowę osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracować działania naprawcze

c) w przypadku powtarzającej się przemocy powiadomić lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

We wniosku podać dane dziecka (imię i nazwisko, adres zamieszkania), nazwiska rodziców oraz opisać okoliczności sprawy (co dzieje się niepokojącego, co zostało zaobserwowane)

- 6) W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka poprzez odseparowanie go od osoby podejrzanej o krzywdzenie
 - b) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/ opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc
 - c) powiadomić najbliższy sąd rodzinny lub policję, wysyłając stosowne zawiadomienie
- 7) W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone innymi typami przestępstw lub doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka poprzez odseparowanie go od osoby podejrzanej o krzywdzenie
 - b) zawiadomić policję pod nr 112 lub 997
 - c) poinformować na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

Pismo zaadresowane do najbliższej jednostki powinno zawierać dane osobowe dziecka i osoby podejrzanej o krzywdzenie oraz dokładny opis zdarzenia (co się wydarzyło i kto może posiadać wiedzę na ten temat).

Rozdział V

Zasady i sposób udostępniania rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim polityki w celu zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, uczniów i jej opiekunów.
2. Dokument „Standardy ochrony małoletnich” jest dostępny w formie elektronicznej na stronie Placówki, w formie fizycznej w miejscu widocznym dla pracowników placówki, rodziców i dzieci znajduje się wersja przeznaczona dla dzieci.
3. Standardy zostały sporządzone w wersji pełnej, wersji dla rodziców oraz skróconej - przeznaczonej dla dzieci.

Rozdział VI

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Dyrektor Placówki wyznacza mgr Joannę Majtczak jako osobę odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich (Koordynator ochrony dzieci).

2. Osoba, o której mowa w punkcie 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały jej naruszenia, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian.
3. Koordynator ochrony dzieci przeprowadza wśród pracowników Placówki, co najmniej raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów.
4. W ankiecie pracownicy Placówki mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Placówce.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, jest odpowiedzialna za opracowanie wypełnionych przez pracowników Placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi Placówki.
6. W razie zaistnienia potrzeby Dyrektor, na podstawie raportu, wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom i klientom Placówki.
7. Osoba odpowiedzialna za Standardy, w razie dokonania w niej zmian, przeprowadza wśród pracowników Placówki szkolenie z aktualizacji Standardów. Z przeprowadzonego szkolenia sporządza się protokół, który podpisuje osoba odpowiedzialna za Standardy oraz osoby biorące w nim udział.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Walk nad Bzurą we Wroczyńnach

Preambuła

W trosce o bezpieczeństwo i dobro naszych podopiecznych oraz z poszanowaniem ich praw i godności, Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Walk nad Bzurą we Wroczyńnach przyjmuje Standardy Ochrony Małoletnich. Standardy te mają na celu ochronę dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia oraz ustanowienie klarownych procedur postępowania w przypadku podejrzeń o takie krzywdzenie. Nadrzędnym celem naszej szkoły jest działanie dla dobra dziecka oraz w jego najlepszym interesie. Pracownicy zobowiązują się traktować dzieci z szacunkiem i troską, uwzględniając ich potrzeby oraz prawa, a także działają zgodnie z obowiązującym prawem oraz międzynarodowymi aktami prawnymi, takimi jak Konwencja o Prawach Dziecka.

Dyrektor w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Walk nad Bzurą we Wroczyńnach wprowadza do stosowania „**Standardy Ochrony Małoletnich**” (zwane dalej „Standardami”), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom szkoły, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Standard 1 – Szkoła opracowała, przyjęła i wdrożyła do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

- 1) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
- 2) Procedury reagowania na krzywdzenie;
- 3) Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe;
- 4) Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
- 5) Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
- 6) Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
- 7) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu;
- 8) Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych;
- 9) Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

Standard 2 – Szkoła stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli personel ze Standardów.

Standard 3 – Szkoła wdrożyła i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi szkoły udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Standard 4 – Szkoła co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności ewaluuje zapisy Standardów, konsultując się z personelem, uczniami i rodzicami, opiekunami prawnymi oraz je aktualizuje.

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

- 1) zwrócenie uwagi personelu szkoły, rodziców (opiekunów prawnych) i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich uczniów przed krzywdzeniem;
- 2) określenie zakresu obowiązków pracowników szkoły w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony uczniów przed krzywdzeniem;
- 3) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
- 4) wprowadzenie wzmożonej działalności profilaktyczno – wychowawczej w zakresie zapewnienia ochrony młodzieży przed przemocą.

2. Personel szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka oraz stosuje zasady określone w Standardach.

3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy. 4. Ze Standardami zapoznawany jest cały personel szkoły, a także uczniowie i ich rodzice (opiekunowie prawni), zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.

5. Dyrektor szkoły wyznacza **panią mgr Joannę Majteczak** jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń.

6. Za monitoring bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu, odpowiada dyrektor szkoły.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

1. Pracownikami w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Walk nad Bzurą we Wroczyńkach są dyrektor, wicedyrektor, kierownicy sekcji, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi.
2. Koordynator ochrony dzieci to wyznaczony przez dyrektora pracownik odpowiedzialny za monitorowanie i realizację niniejszych Standardów.
3. Dzieckiem jest każda osoba od urodzenia do ukończenia 18 roku życia.
4. Opiekun dziecka to osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny/rodzic zastępczy.

5. Dobrostan dziecka to dobre samopoczucie dziecka i zapewniona mu równowaga emocjonalna. Na dobrostan dziecka mają wpływ: zaspokojenie potrzeb materialnych, zdrowa i przyjazna atmosfera środowiska, poczucie bezpieczeństwa, dobre relacje z otoczeniem, docenianie, pozytywna samoocena, poczucie, że jest kochane i szanowane.
6. Krzywdzenie dziecka to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, lub zagrożenie dobra dziecka. Krzywdzenie obejmuje: przemoc fizyczną, przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu, przemoc psychiczną, przemoc seksualną, zaniedbanie.
7. Najczęściej spotykane niedozwolone zachowania małoletnich w szkole obejmują: agresję fizyczną i psychiczną, przemoc słowną, stwarzanie niebezpiecznych sytuacji, niestosowne odzywanie się, celowe niszczenie własności, kradzież, używanie wulgaryzmów, uleganie nałogom, wyłudzenie, stosowanie cyberprzemocy.

Rozdział II

Zasady relacji między małoletnim a pracownikami

1. Przed zatrudnieniem osoby do pracy (w tym również na staż lub praktykę), dyrektor sprawdza informacje o kandydacie w rejestrach: Krajowy Rejestr Karny (dotyczy pracowników pedagogicznych i pracowników na stanowiskach urzędniczych) oraz Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (dotyczy osób zatrudnianych lub dopuszczanych do działań związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi).
2. Pracownicy utrzymują profesjonalne granice w relacjach z uczniami, unikając tworzenia zbyt osobistych relacji, zarówno w środowisku szkolnym, jak i online. Zachowują neutralność w komunikacji werbalnej, wspierają indywidualność uczniów oraz przestrzegają jasnych granic fizycznych i emocjonalnych.
3. Niedopuszczalne zachowania obejmują przemoc fizyczną, psychiczną oraz seksualną wobec małoletnich, w tym: popychanie, uderzanie, szarpanie, kopanie, wykręcanie rąk, zachęcanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz utrwalanie wizerunku dziecka poprzez filmowanie lub fotografowanie w sposób naruszający jego prywatność.
4. Pracownicy zobowiązani są do doceniania i szanowania zaangażowania małoletnich w podejmowane działania oraz traktowania ich równo, niezależnie od płci, orientacji seksualnej, sprawności/niepełnosprawności, specjalnych potrzeb edukacyjnych, statusu społecznego, etnicznego, kulturowego, religijnego i światopoglądowego.
5. Podczas zajęć grupowych należy zadbać o równomierne uwzględnienie wszystkich dzieci, zapewniając im równy dostęp do uwagi, przywilejów oraz udziału w zadaniach lub zwalnianiu z nich.

Rozdział III

Dostęp dzieci do Internetu

1. Szkoła zapewnia bezpieczne połączenie internetowe przez Ogólnopolską Sieć Edukacyjną (OSE).
2. Uczniowie korzystają z Internetu pod nadzorem nauczyciela podczas zajęć lekcyjnych.
3. Pracownicy informują dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu, monitorują aktywność uczniów w Internecie i reagują na potencjalne zagrożenia.
4. Szkoła stosuje oprogramowanie filtrujące, które blokuje dostęp do nieodpowiednich treści oraz monitoruje aktywność online uczniów. Pracownicy szkoły mają dostęp do raportów z aktywności online, co pozwala na szybką reakcję w przypadku wykrycia potencjalnych zagrożeń.
5. Uczniowie są zachęceni do zgłaszania nauczycielom wszelkich niepokojących sytuacji lub treści, na które natrafią w Internecie. Nauczyciele mają obowiązek reagować na zgłoszenia uczniów i podejmować odpowiednie kroki, aby zapewnić im bezpieczeństwo.

Rozdział IV

Procedura interwencji

1. W przypadku podejrzeń o krzywdzenie dziecka, pracownicy są zobowiązani do sporządzenia notatki służbowej i Karty Interwencji, przekazania informacji Koordynatorowi ochrony dzieci oraz informowania rodziców/opiekunów prawnych.
2. Plan pomocy dla dziecka jest opracowywany na podstawie wszystkich posiadanych informacji, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
3. Pomoc można również uzyskać poprzez kontakt z odpowiednimi infoliniami i punktami interwencji dla osób w kryzysie:
 - Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111
 - Całodobowa bezpłatna infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli: 800 080 222
 - Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna: 22 425 98 48
 - Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji: 22 594 91 00
 - Telefon dla rodziców i nauczycieli ws. Bezpieczeństwa dzieci: 800 100 100
 - Ogólnopolski Telefon dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska Linia”: 800 120 002
 - Policyjny Telefon Zaufania ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie: 800 120 226

Rozdział V

Procedury zgłaszania przestępstw

1. W szkole działa Zespół ds. Standardów Ochrony Małoletnich, który przyjmuje zgłoszenia o zagrożeniach dla małoletnich, składa zawiadomienia o podejrzeniu przestępstw oraz uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty”.

2. Dokumentacja zgłoszeń obejmuje notatki służbowe, Karty Interwencji, Plany Wsparcia oraz wnioski o wgląd w sytuację rodziny.
3. Pracownicy szkoły informują rodziców/opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiednich instytucji oraz współpracują z nimi w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku.

Rozdział VI

Udostępnianie informacji

1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia. Ogłoszenie następuje poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły oraz przesłanie informacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Dokument "Standardy ochrony małoletnich" jest udostępniany rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim w formie elektronicznej na stronie internetowej szkoły, poprzez przesłanie informacji rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego oraz w formie fizycznej w miejscu widocznym dla pracowników, rodziców i dzieci.

Rozdział VII

Przegląd i aktualizacja standardów

1. Dyrektor szkoły wyznacza Koordynatora ochrony dzieci jako osobę odpowiedzialną za realizację, monitorowanie oraz propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Koordynator ochrony dzieci jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz proponowanie zmian w Standardach w oparciu o zgłoszone uwagi i potrzeby.
3. Co najmniej raz na dwa lata Koordynator ochrony dzieci przeprowadza wśród pracowników szkoły ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów oraz ocenę skuteczności działań związanych z ochroną dzieci.
4. Pracownicy szkoły mają możliwość w ankiecie proponowania zmian w Standardach, zgłaszania naruszeń Standardów oraz wyrażania opinii na temat skuteczności działań związanych z ochroną dzieci.
5. Koordynator ochrony dzieci opracowuje raport z monitoringu, który przekazuje Dyrektorowi szkoły.
6. W razie potrzeby Dyrektor szkoły na podstawie raportu wprowadza niezbędne zmiany do Standardów i ogłasza je pracownikom oraz rodzicom i opiekunom prawnym uczniów.



**STANDARDY OCHRONY
MAŁOLETNICH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM.
BOHATERÓW WALK NAD BZURĄ
WE WRÓBLEWICACH**



Wersja dla dzieci

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników naszej szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Celem polityki "Standardów Ochrony Małoletnich" jest zapewnienie Wam sprzyjających warunków do nauki oraz rozwoju zgodnie z Waszymi indywidualnymi możliwościami i potrzebami w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.

Rozdział I

§ 1.1. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

2. Przez krzywdzenie dziecka powinniście rozumieć zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego dziecka, które ujemnie wpływa na Wasz rozwój fizyczny lub psychiczny.

Rozdział II

§ 2.1. Wszyscy pracownicy szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę kiedy Tobie lub innemu dziecku dzieje się krzywda.

§ 3.1. Wyróżnia się cztery podstawowe formy krzywdzenia:

- 1) Przemoc fizyczna
- 2) Przemoc psychiczna
- 3) Wykorzystywanie seksualne
- 4) Zaniedbywanie

Rozdział III

§ 4.1. W przypadku doświadczenia jakiegokolwiek z wymienionych wcześniej form krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych dzieci zawiadom nauczyciela lub dyrektora szkoły.

2. Wówczas stosownie do zgłoszonej sytuacji zostanie uruchomiona odpowiednia procedura.

Rozdział IV

§ 5.1. Szkoła zapewnia Ci dostęp do Internetu, jednocześnie podejmuje działania zabezpieczające dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla Twojego prawidłowego rozwoju. W szkole korzystamy z bezpiecznego połączenia, które umożliwia nam Ogólnopolska Sieć Edukacyjna (OSE). Jest to program dający dostęp do szybkiego i bezpiecznego Internetu.

2. Z Internetu możesz korzystać jedynie pod nadzorem nauczyciela na zajęciach lekcyjnych.

Rozdział V

§ 6.1. Raz na dwa lata dokonywana jest analiza realizacji Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem i w razie potrzeby dyrektor szkoły wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie Polityki.

Rozdział VI

§ 7.1. Dokument "Standardy Ochrony Dzieci/Małoletnich" jest dokumentem szkoły ogólnodostępnym dla personelu szkoły, uczniów oraz ich opiekunów.

2. Nauczyciele mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli go zrozumieć niezależnie od wieku.

3. Standardy ochrony małoletnich znajdują się na stronie:
<https://www.gov.pl/web/zpsmdebica>

Rozdział VII

§ 8.1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, uczniów i ich opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, jak również poinformowanie rodziców uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

3. Standardy ochrony przeznaczone dla dzieci udostępnione są w wersji skróconej.



.....
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE
O PAŃSTWIE LUB PAŃSTWACH ZAMIESZKIWANIA
W CIĄGU OSTATNICH 20 LAT, INNYCH NIŻ RZECZPOSPOLITA POLSKA**

Ja nr pesel: lub/i nr paszportu
(imię i nazwisko czytelnie)

Niniejszym oświadczam, że:
zamieszkiwałem/am w następującym państwie lub następujących państwach w ciągu
ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska:*

..... **
(wymienić państwa)

nie zamieszkiwałem/am w państwach w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita
Polska.*

Jednocześnie oświadczam, że:
posiadam obywatelstwo państwa innego niż Rzeczpospolita Polska:*

..... **
(wymienić państwa obywatelstwa)

nie posiadam obywatelstwa państwa innego niż Rzeczpospolita Polska*

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

* niepotrzebne skreślić

** wpisać nazwę/nazwy państw lub „nie dotyczy”

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Ja nr pesel: lub/i nr paszportu
(imię i nazwisko czytelnie)

Niniejszym oświadczam, że zamieszkiwałem/am w następującym państwie lub następujących państwach w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska:

.....
(wymienić państwa)

Jednocześnie oświadczam, że:

posiadam obywatelstwo państwa innego niż Rzeczpospolita Polska:*

..... **
(wymienić państwa obywatelstwa)

nie posiadam obywatelstwa państwa innego niż Rzeczpospolita Polska*

*** niepotrzebne skreślić**

**** wpisać nazwę/nazwy państw lub „nie dotyczy”**

Oświadczam, że prawo państwa, w którym zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w art. 21., ust. 4–6 *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich*, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, w związku z tym oświadczam, że nie byłem/em prawomocnie skazana/y w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania przeze mnie wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis)

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ
ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. BOHATERÓW WALK NAD BZURĄ WE WROCZYNACH**

Ja niżej podpisany(-na):

wykonujący(-ca) pracę na stanowisku:

oświadczam, że zapoznałem(-am) się ze STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH
obowiązującymi w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Walk nad Bzurą we Wroczytach.

Zobowiązuję się do przestrzegania treści STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH.

.....
(data i czytelny podpis Pracownika)

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba składająca zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa:	Data	Działanie
5. Spotkania z rodzicami/opiekunami małoletniego	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa b) Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny c) Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
7. Dane dotyczące zgłoszenia interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data zgłoszenia		
8. Wyniki zgłoszenia interwencji: (działania organów wymiaru sprawiedliwości, o ile placówka otrzymała informacje	Data	Działanie

ANKIETA MONITORUJĄCA REALIZACJĘ „STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH”

Nr	Pytanie	Tak	Nie
1	Czy znasz Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązującą w placówce, w której pracujesz?		
2. Czy w placówce stosuje się następujące zasady/procedury/wymogi:			
1)	Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich		
2)	Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego		
3)	Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego,		
4)	Wskazano osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” i dane kontaktowe tych osób		
5)	Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem		
6)	Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności		
7)	Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania		
8)	Wskazano osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenia mu wsparcia		

9)	Sposób dokumentowania i zasady przechowywania (REJESTR) ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego		
10)	Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone		
11)	Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet		
12)	Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie		
13)	Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich?		
14)	Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia		
3.	Czy w placówce stosuje się standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem (o których mowa powyżej)? Jeśli tak, to które standardy są stosowane? (odpowiedź opisowa)		
4.	Czy standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem (o których mowa powyżej) są powszechnie znane i upubliczniane ?		
5.	Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
6.	Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
7.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem przez pracownika szkoły?		
7a.	Jeśli tak, to jakie zasady zostały naruszone?		
7b.	Czy podjąłeś jakieś działania : jeśli tak- jakie? Jeśli nie dlaczego? (odpowiedź opisowa)		

REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNICH

[illegible]