

ZARZĄDZENIE nr 6/2017/18

z dnia 16 stycznia 2018r.

Dyrektora szkoły

w sprawie : *zmiany numeru rachunku bankowego dla Zespołu Szkół Nr 2 w Ciachcinie Nowym.*

Na podstawie informacji przekazanej przez Gminę Bielsk z dnia 5 stycznia 2018 r. zarządzam co następuje:

§ 1

Zmienia się numer rachunku bankowego, na który należy uiszczać opłaty zgodnie z Procedurą wydawania duplikatów legitymacji szkolnej, karty rowerowej, karty motorowerowej i duplikatów świadectwa szkolnego oraz pobierania opłat za te czynności w Zespole Szkół Nr 2 w Ciachcine Nowym”.

§ 2

W § 5, pkt VI zmienia się numer rachunku bankowego, na który należy uiszczać opłaty za wydanie duplikatu legitymacji i świadectwa szkolnego.

Numer rachunku bankowego: **71 9042 1071 0260 0169 2000 0630**

§ 3

W załączeniu wnioski nr 1 i 2.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 6/2017/18 z dn. 16.01.2018 r. Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 w Ciachcinie Nowym do Procedury wydawania duplikatów legitymacji szkolnej, karty rowerowej, karty motorowerowej i duplikatów świadectwa szkolnego oraz pobierania opłat za te czynności w Zespole Szkół Nr 2 w Ciachcinie Nowym..

Ciachcin Nowy, dnia

.....
(imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów)

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor
Zespołu Szkół Nr 2 w Ciachcinie
Nowym
Ciachcin Nowy 54
09-230 Bielsk**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

dla mojego syna/córki* ucznia klasy

(imię i nazwisko)

Szkoły Podstawowej/Gimnazjum* im. Noblistów Polskich w Ciachcinie Nowym, urodzonej(go)
dnia

..... z powodu

.....
(podać przyczynę utraty)

.....
(czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

Adnotacje Szkoły:

*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty.

OPLATA ZA DUPLIKAT LEGITYMACJI SZKOLNEJ WYNOSI 9,00 zł, KTÓRĄ NALEŻY WPLACIĆ NA

Gmina Bielsk

ul. Plac Wolności 3A

09-230 Bielsk

Numer rachunku bankowego: **71 9042 1071 0260 0169 2000 0630**

Bank Spółdzielczy w Płocku /o Bielsk

Nazwa zleceńodawcy: imię i nazwisko oraz adres osoby dokonującej płatności

Tytuł przelewu: opłata za duplikat legitymacji szkol. ucznia ZS Nr 2 w Ciachcinie Nowym 54,
09-230 Bielsk.

DOKUMENTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W SEKRETARIACIE SZKOŁY

Duplikat legitymacji sporządzono dn. i odnotowano w Rejestrze
wydawanych legitymacji szkolnych.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 6/2017/18 z dn. 16.01.2018 r. Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 w Ciachcinie Nowym do Procedury wydawania duplikatów legitymacji szkolnej, karty rowerowej, karty motorowerowej i duplikatów świadectwa szkolnego oraz pobierania opłat za te czynności w Zespole Szkół Nr 2 w Ciachcinie Nowym..

Ciachcin Nowy, dnia

.....
(nazwisko i imię)

.....
(ulica, nr domu i mieszkania)

tel.

**Dyrektor
Zespołu Szkół Nr 2 w Ciachcinie
Nowym
Ciachcin Nowy 54
09-230 Bielsk**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa
(ukończenia szkoły, promocyjnego klasy)

..... wydanego przez
promocyjnego z klasy) (nazwa szkoły)

..... w roku.

W/w świadectwo zostało wystawione dla
(nazwisko i imię)

urodzone..... dnia roku w,

województwo

Do szkoły uczęszczał (a) w latach od do

Oryginał świadectwa uległ.....
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

.....
(czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty.

OPŁATA OD JEDNEGO DOKUMENTU WYNOŚI 26 zł, KTÓRĄ NALEŻY WPLACIĆ NA:

**Gmina Bielsk
ul. Plac Wolności 3A
09-230 Bielsk**

Numer rachunku bankowego: **71 9042 1071 0260 0169 2000 0630**
Bank Spółdzielczy w Płocku /o Bielsk

Nazwa zlecniodawcy: imię i nazwisko oraz adres osoby dokonującej płatności

Tytuł przelewu: opłata za duplikat ucznia ZS Nr 2 w Ciachcinie Nowym 54, 09-230 Bielsk.

DOKUMENTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W SEKRETARIACIE SZKOŁY