

***STANDARDY OCHRONY
MAŁOLETNICH
w Zespole Szkół nr 2 w Ciachcinie***

Ciachcin, 2024

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole szkół Nr 2 w Ciachcinie:

- 1) *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023r. Poz. 1606);*
- 2) *Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 1304);*
- 3) *Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t.j. Dz. U. Z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);*
- 4) *Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1249);*
- 5) *Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);*
- 6) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).*

** Od 15 lutego 2024 roku w związku z wejściem w życie przepisów Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Z 2023 r. poz. 1606), którą zmieniono ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.), która od wskazanej daty będzie nosiła nazwę: Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.*

PREAMBULA

Zdając sobie sprawę z wyjątkowej roli, jaką odgrywają dzieci w społeczeństwie, świadomi moralnego i prawnego zobowiązania do zapewnienia im bezpiecznego, wspierającego i rozwijającego środowiska, przedstawiamy niniejszą Preambulę, jako fundament dla Standardów Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Nr 2 w Ciachcinie.

Postulat standardów ochrony dzieci sformułowano na początku XXI wieku po ujawnieniu przypadków wykorzystywania seksualnego dzieci przez członków misji i organizacji, które udzielały wsparcia w ramach programów pomocy rozwojowej w Afryce. W odpowiedzi na ten problem, grupa organizacji, koordynowana przez brytyjską fundację National Society for the Prevention of Cruelty to Children (NSPCC), stworzyła w 2003 r. „*Kodeks ochrony dzieci w organizacjach pozarządowych*”. Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę przeniosła tę ideę do Polski, zaczynając od promowania i wdrażania Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w instytucjach opiekuńczych (żłobki i przedszkola), oświatowych (szkoły) oraz w placówkach opieki instytucjonalnej (domy dziecka). Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw nakłada na instytucje prowadzące działalność oświatową, opiekuńczą, wychowawczą, resocjalizacyjną, religijną, artystyczną, medyczną, rekreacyjną, sportową lub związaną z rozwijaniem zainteresowań przez dzieci jak również na podmioty świadczące usługi hotelarskie, turystyczne oraz prowadzące inne miejsca zakwaterowania zbiorowego obowiązek wprowadzenia standardów ochrony dzieci.

Wdrażane Standardy Ochrony Małoletnich to cztery zasady, których przyjęcie sprawi, że nasza placówka będzie bezpieczna dla dzieci – personel potrafi zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia dziecka oraz podjąć działania profilaktyczne oraz interwencyjne.

W dokumencie Standardów zapisane są:

- 1) procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, personelu Szkoły oraz rówieśników;
- 2) zasady ochrony danych osobowych małoletniego, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o małoletnim oraz zasady ochrony wizerunku małoletniego które określają sposób jego utrwalania i udostępniania;
- 3) zasady dostępu małoletniego do Internetu oraz ochrony małoletnich przed szkodliwymi treściami;
- 4) zasady bezpiecznych relacji personelu Szkoły - małoletni, określające jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z małoletni

Rozdział I

PODSTAWOWE TERMINY

§ 1

W niniejszych Standardach stosuje się następujące definicje:

1. **Dziecko**, małoletni, uczeń – osoba do ukończenia 18 roku życia.
2. **Krzywdzenie małoletniego** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Zespołu Szkół Nr 2 w Ciachcinie lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

- a) **przemoc fizyczna** – wszelkiego rodzaju działania bezpośrednie z użyciem siły, których rezultatem jest nieprzypadkowe zranienie, np. popychanie, obezwładnianie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami, oblewanie wrzątkiem lub substancjami żrącymi. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu.
- b) **przemoc psychiczna** – powtarzająca się, niefizyczna, szkodliwa interakcja z dzieckiem, obejmująca zarówno działanie, jak i zaniechanie, na przykład: niedostępność emocjonalną, ignorowanie potrzeb dziecka, zawstydzanie, upokarzanie, straszenie, poniżanie, ośmieszanie, manipulowanie dla własnych celów, wciąganie w konflikty, brak wsparcia, karanie przez nie okazywanie zainteresowania, uczuć, szacunku, nieustanna krytyka, izolacja społeczna, stosowanie gróźb, domaganie się bezwzględного posłuszeństwa. Przemocą jest także nieodpowiednia socjalizacja, czy narażanie dziecka na bycie świadkiem przemocy.
- c) **przemoc seksualna** – każda czynność seksualna podejmowana przez osobę dorosłą z dzieckiem poniżej 15 roku życia. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie miejsc intymnych małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, zachęcanie dziecka do rozbierania się, zachęcanie dziecka do wysyłania nagich zdjęć, podglądanie, zwracanie uwagi na intymne miejsca dziecka, zawstydzanie dziecka tematyką seksualną, ekshibicjonizm).
- d) **zaniedbanie** – bezustanne niezaspokajanie podstawowych potrzeb biologicznych (niezapewnieniu jedzenia, odpowiedniego ubrania, miejsca do mieszkania, braku pomocy w chorobie) i/lub psychicznych dziecka, w tym potrzeb emocjonalnych (brak uwagi i uczuć, niezaspokojenie potrzeb przynależności, miłości i więzi, odmowa komunikowania się, ignorowanie dziecka). Może obejmować także zaniedbanie edukacyjno-wychowawcze przejawiające się przyzwalaniem na wagarowanie, unikanie szkoły, brakiem troski o realizację zobowiązań szkolnych

i angażowaniem dziecka do pracy, która uniemożliwia mu naukę, brakiem uwagi poświęconej specjalnym potrzebom edukacyjnym dziecka.

3. **Przemoc rówieśnicza** – ze szczególnym uwzględnieniem form przemocy online (cyberprzemoc - przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych), na przykład: szydzenie z wyglądu, z choroby, z dysfunkcji, dysponowanie wizerunkiem bez zgody rówieśnika, namawianie do przestępstwa, wyśmiewanie, używanie przemocy fizycznej, wysyłanie obraźliwych SMS-ów.

4. **Pracownicy** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Zespole Szkół Nr 2 w Ciachcinie bez względu na formę zatrudnienia, w tym: nauczyciel, terapeuta, sekretarz szkoły, woźna, sprzątaczkę, konserwator, pomoc nauczyciela oraz inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi;

5. **Partner współpracujący** z Zespołem Szkół Nr 2 w Ciachcinie – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Szkoły, Przedszkola na mocy odrębnych przepisów (np. fotograf, animator);

6. **Instytucja** – każda instytucja świadcząca usługi dzieciom/uczniom lub działająca na rzecz dzieci/uczniów;

7. **Zgoda rodzica/opiekuna** małoletniego - oznacza zgodę wyrażoną pisemnie przez co najmniej jednego z rodziców/opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;

8. **Osoba odpowiedzialna za internet** - to wyznaczony przez dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 w Ciachcinie pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z internetu przez uczniów na terenie Szkoły, Przedszkola oraz nad bezpieczeństwem uczniów w internecie w czasie lekcji.

9. **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** - to wyznaczony przez dyrektora Szkoły pracownik sprawujący nadzór nad przestrzeganiem niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.

10. **Dane osobowe ucznia** - to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

11. **Dyrektor, wicedyrektor** – kierownictwo Zespołu Szkół Nr 2 w Ciachcinie.

12. **Opiekun dziecka** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy;

13. **Przedstawiciel ustawowy** - należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);

14. **Zespół Szkół Nr 2** – Samorządowe Przedszkole w Ciachcinie oraz Szkoła Podstawowa im. Noblistów Polskich w Ciachcinie.

Rozdział II

OBSZARY STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM

§ 2

Standardy Ochrony Małoletnich tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko dla dzieci/uczniów Przedszkola i Szkoły. Obejmują cztery obszary:

1. Politykę ochrony małoletnich, która określa:

- a) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu,
- b) zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko - dziecko;
- c) zasady reagowania w Przedszkolu i Szkole na przypadki podejrzenia, że dziecko/uczeń doświadcza krzywdzenia,
- d) zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci,
- e) zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych,
- f) zasady przygotowania personelu do stosowania standardów i sposobów dokumentowania tej czynności.

2. Personel – obszar, który określa:

- a) zasady rekrutacji personelu pracującego z dziećmi i młodzieżą w Przedszkolu i w Szkole, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego o każdym członku personelu, gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, a kiedy prawo na to nie zezwala, uzyskiwania oświadczenia personelu dotyczącego niekaralności lub braku toczących się postępowań karnych i dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej, obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego,
- b) zasady bezpiecznych relacji personelu Przedszkola i Szkoły z dziećmi/uczniami, wskazujące, jakie zachowania na terenie Zespołu Szkół Nr 2 w Ciachcinie są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem i młodzieżą,
- c) zasady zapewniania pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci i młodzieży,
 - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - odpowiedzialności prawnej pracowników Przedszkola i Szkoły, zobowiązanych do podejmowania interwencji,
 - procedury „Niebieskie Karty”,
- d) zasady przygotowania personelu Przedszkola i Szkoły (pracującego z dziećmi/uczniami oraz ich rodzicami/opiekunami) do edukowania:
 - dzieci i młodzieży na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - rodziców/opiekunów uczniów/dzieci na temat wychowania małoletnich bez

przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem,

- zasady dysponowania materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców/opiekunów oraz aktywnego ich wykorzystania,

3. Procedury – określają działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka/ucznia lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu Przedszkola i Szkoły, członków rodziny, opiekunów, rówieśników i osób obcych:

a) zasady dysponowania przez Przedszkole i Szkołę danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia), oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom,

b) zasady eksponowania informacji dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci,

4. Monitoring – obszar, który określa:

a) zasady weryfikacji przyjętej polityki Ochrony małoletnich przed krzywdzeniem – instytucja monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci,

b) zasady organizowania przez Przedszkole i Szkołę konsultacji z uczniami/dziećmi i ich rodzicami/opiekunami.

Rozdział III

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM SZKOŁY

§ 3

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

1) Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 w Ciachcinie, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem uczniów lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, czy osoba ta widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;

2) informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego Dyrektor drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy.

3) Dyrektor od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności oraz informuje o dokumencie „Standardy Ochrony Małoletnich”.

4) jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;

- 5) Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
- 6) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
- 7) Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*
- 8) Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.
- 9) Pracownik składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem co stanowi **załącznik nr 2**. Oświadczenie dołącza się do akt osobowych pracownika.

§ 4

2. Zasady bezpiecznych relacji personelu Szkoły i Przedszkola z jego uczniami/dziećmi:

- 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Zespołu Szkół Nr 2 w Ciachcinie jest działanie dla dobra ucznia/dzieci i w jego interesie. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia/ dzieci w jakiegokolwiek formie;
 - 2) zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami/dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy;
 - 3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
3. Pracownik Szkoły i Przedszkola zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami/dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów/dzieci.

3. Pracownik Zespołu Szkół Nr 2 w Ciachcinie w kontakcie z uczniami/dziećmi:

- 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do ucznia/dziecka z szacunkiem;
- 2) uważnie wysłuchuje uczniów/dzieci i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
- 3) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
- 4) nie ujawnia drażliwych informacji o uczniu/dziecku osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku;
- 5) zobowiązany jest do spokojnego tłumaczenia małoletniemu oraz rozmowy z pozycji dziecka (kontakt wzrokowy);
- 6) zobowiązany jest do odnoszenia się do dziecka/ucznia z szacunkiem, wydając polecenia małoletniemu rzeczowo, jasno i konkretnie;
- 7) ***w sytuacji zajęć i zabaw w przedszkolu/szkole personel ma prawo przytulać dziecko, sadzać je na kolanach, trzymać na rękach, bezpośrednio pomagać dziecku w wykonywaniu ćwiczeń sprawnościowych, zadań ruchowych oraz zajęć manualnych – tylko za zgodą dziecka i z jego inicjatywy.***
- 8) W sytuacji zagrożenia wypadkiem, kontuzją, urazem itp. personel Przedszkola i Szkoły ma prawo zdecydowanie, odsunąć dziecko od źródła zagrożenia, wyprowadzić dziecko lub przenieść w bezpieczne miejsce, odebrać dziecku/uczniowi przedmiot zagrażający jego zdrowiu, o ile okoliczności na to pozwolą, powinien wyjaśnić małoletniemu przyczyny swoich zachowań.
4. Decyzje dotyczące ucznia/dziecka powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych uczniów/dzieci.
5. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a uczeń/dziecko o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
6. W przypadku konieczności rozmowy z uczniem/dzieckiem na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie (*przepis nie dotyczy szczególnych pracowników Zespołu Szkół Nr 2 w Ciachcinie w tym pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy*).
7. Pracownik Zespołu Szkół Nr 2 w Ciachcinie zobowiązany jest do równego traktowania uczniów/dzieci, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
8. Pracownik Zespołu Szkół Nr 2 w Ciachcinie zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów małoletnich.
9. Pracownik Zespołu Szkół Nr 2 w Ciachcinie nie może utrzymywać wizerunków uczniów w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun ucznia/dziecka nie wyraził na to zgody.

§ 5

Pracownikowi Zespołu Szkół Nr 2 w Ciachcinie bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy):

- 1) nawiązywać relacji seksualnych z uczniem/dzieckiem;
- 2) składać małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
- 3) proponować uczniom/dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy).

§ 6

1. Wychowawcy klas/grup zobowiązani są do przedstawienia uczniom/dzieciom Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w Zespole Szkół Nr 2 w Ciachcinie i zapewnienia ich, iż otrzymają odpowiednią pomoc.
2. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania.

§ 7

1. Każde, przemocowe zachowanie wobec ucznia/dziecka jest niedozwolone.
2. Pracownik w razie potrzeby pomaga dzieciom podczas posiłków, ubierania i rozbierania się.
3. Pracownik nadzoruje czynności higieniczne, zachęca dzieci do samodzielnego ich wykonania, a w razie potrzeby pomaga np. przy myciu rąk, korzystaniu z toalety, czyszczeniu nosa.
4. Pracownik w trakcie prowadzenia zajęć wychowania fizycznego w razie potrzeby pomaga w wykonaniu ćwiczeń (np. przytrzymuje za kolana podczas stania na rękach, przewrotu w przód, przewrotu w tył).
5. Kontakt fizyczny z uczniem/dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
6. Pracownik, który ma świadomość, iż uczeń/dziecko doznało jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczniem/dzieckiem wykazując zrozumienie i wyczucie.
9. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z uczniem/dzieckiem. Do takich sytuacji zaliczyć można:
 - 1) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, pielęgnacyjnych jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a uczeń/dziecko i jego rodzic/opiekun wyrazi zgodę;
 - 2) pomoc uczniowi/dziecku niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
 - 3) pomoc uczniowi/dziecku niepełnosprawnemu w poruszaniu się po szkole.

§ 8

1. Kontakt poza godzinami pracy z uczniami/dziećmi jest co do zasady zabroniony.
2. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu nauczyciela z uczniem/dzieckiem, rodzicem/opiekunem poza godzinami pracy Szkoły i Przedszkola dozwolone są środki:
 - 1) służbowy telefon;
 - 2) służbowy e-mail;
 - 3) dziennik elektroniczny.
3. Jeśli pracownik musi spotkać się z uczniem/dzieckiem poza godzinami pracy Szkoły i Przedszkola (lub jego rodzicem/ opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie dyrekcję, a rodzic/opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
5. W przypadku, gdy pracownika łączą z uczniem/dzieckiem lub jego rodzicem/opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, rodziców/opiekunów i pracowników Zespołu Szkół Nr 2 w Ciachcinie.

Rozdział IV

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH

§ 9

1. Pracownicy Zespołu Szkół Nr 2 w Ciachcinie posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Takie jak:
 - 1) uczeń/dziecko jest często brudne, nieprzyjemnie pachnie;
 - 2) uczeń/dziecko kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
 - 3) uczeń/dziecko żebrze - uczeń/dziecko jest głodne;
 - 4) uczeń/dziecko nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
 - 5) uczeń/dziecko nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
 - 6) uczeń/dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
 - 7) podawane przez ucznia/dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., uczeń/dziecko często je zmienia;
 - 8) pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego, zajęć ruchowych - uczeń/dziecko ma nadmiernie zakryte ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - 9) uczeń/ dziecko boi się rodzica/opiekuna, boi się przed powrotem do domu;

- 10) uczeń/dziecko wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - 11) uczeń/dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - 12) uczeń/ dziecko jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.;
 - 13) uczeń/dziecko osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
 - 14) uczeń/dziecko ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
 - 15) małoletni zażywa środki psychoaktywne;
 - 16) uczeń/dziecko nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkosć” małoletniego);
 - 17) w pracach artystycznych ucznia/dziecka, rozmowach, zachowaniu zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
 - 18) uczeń/dziecko jest rozbudzone seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
 - 19) małoletni ucieka z domu;
 - 20) nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania ucznia/dziecka;
 - 21) uczeń/dziecko mówi o przemocy.
2. Jeżeli z objawami u ucznia/dziecka współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców/opiekunów to:
- 1) rodzic/opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia/dziecka;
 - 2) rodzic/opiekun odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia/dziecka;
 - 3) rodzic/opiekun mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje dziecko (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”);
 - 4) rodzic/opiekun poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
 - 5) rodzic/opiekun nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
 - 6) rodzic/opiekun często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
 - 7) rodzic/opiekun jest apatyczny, pogrążony w depresji;
 - 8) rodzic/opiekun zachowuje się agresywnie;
 - 9) rodzic/opiekun ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
 - 10) rodzic/opiekun wypowiada się niespójnie;
 - 11) rodzic/opiekun nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
 - 12) rodzic/opiekun faworyzuje jedno z rodzeństwa;
 - 13) rodzic/opiekun przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - 14) rodzic/opiekun nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści oferują pomoc rodzicom w formie konsultacji. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy Zespołu

Szkół Nr 2 w Ciachcinie podejmują rozmowę z rodzicami/opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.

4. Pracownicy Zespołu Szkół Nr 2 w Ciachcinie monitorują sytuację i dobrostan ucznia.

Rozdział V

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

§ 10

1. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego w środowisku domowym.

a) W każdym przypadku pozyskania informacji lub zauważenia krzywdzenia ucznia/dziecka każdy pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej, której wzór stanowi **załącznik nr 8** następnie przekazać pozyskaną informację Dyrektorowi lub pedagogowi/psychologowi.

b) Pracownik Zespołu Szkół Nr 2 w Ciachcinie, który powziął informację o krzywdzeniu małoletniego przeprowadza z nim rozmowę w obecności drugiego pracownika (pedagog/ psycholog).

c) Rozmowa, ma na celu ustalenie podstawowych faktów (miejsce zdarzenia, opis zdarzenia, obecność członków środowiska domowego, obserwatorzy zdarzenia, świadkowie, częstotliwość) oraz wsparcie emocjonalne małoletniego. Rozmowa odbywa się w poczuciu bezpieczeństwa oraz prywatności. Małoletni zapewniany jest o słuszności ujawnienia faktu doświadczania krzywdzenia oraz zostaje poinformowany, że nawet bardzo bliska osoba nie ma prawa go krzywdzić. Przebieg rozmowy dokumentowany jest w formie notatki służbowej (**Załącznik nr 8**).

e) Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba(pedagog/psycholog) organizuje spotkanie z rodzicami/opiekunami małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu. W spotkaniu uczestniczy pedagog/psycholog, a także wychowawca klasy, do której uczęszcza małoletni.

f) Dyrektor lub pedagog/psycholog przedstawia rodzicom/opiekunom ocenę sytuacji, odwołując się przy tym do wspólnego celu jakim jest dobro małoletniego i dokonując opisu problemu i szkód jakie ponosi uczeń/dziecko.

g) W trakcie rozmowy rodzice/opiekunowie małoletniego zostają poinformowani o dostępnych możliwościach objęcia ich środowiska domowego wsparciem oraz o obowiązku zgłoszenia przez Zespół Szkół Nr 2 w Ciachcinie podejrzenia

krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (w zależności od oceny sytuacji i skorelowanej z nią interwencją: policja, prokuratura, sąd rodzinny, gminny ośrodek pomocy społecznej, zespół interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy domowej – wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”). Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w **formie notatki służbowej (Załącznik nr 8)**.

h) Po przeprowadzeniu rozmowy z rodzicami/opiekunami małoletniego, dyrektor lub pedagog/psycholog informuje odpowiednie podmioty

i) W przypadku stwierdzenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego dyrektor lub inna osoba uczestnicząca w spotkaniu stwierdzają ten fakt w notatce służbowej (**Załącznik nr 8**). Zaleca się dalszą obserwację małoletniego.

j) W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego pedagog/psycholog opracowuje plan pomocy małoletniemu zawierający:

- działania podjęte przez szkołę w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa,
- formy pomocy małoletniemu, które zostały zapewnione przez Zespół Szkół Nr 2 w Ciachcinie oraz przy współpracy z innymi instytucjami;
- skierowanie małoletniego do innych podmiotów, działających na rzecz wsparcia dzieci krzywdzonych, jeśli zaistnieje taka potrzeba.

k) Plan pomocy jest przedstawiany rodzicom/opiekunom małoletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji

2. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub pozostały personel szkoły.

a) W każdym przypadku pozyskania informacji krzywdzenia ucznia/dziecka przez pracownika Zespołu Szkół Nr 2 w Ciachcinie lub pozostały personel placówki osoba ta ma obowiązek przekazania informacji Dyrektorowi lub pedagogowi/psychologowi, a na jego wniosek sporządzić notatkę służbową (**Załącznik nr 9**).

b) Dyrektor /pedagog/psycholog organizuje spotkanie z pracownikiem lub pozostałym personelem, informuje ich o podejrzeniu. W spotkaniu uczestniczy pedagog/psycholog szkolny, a także wychowawca klasy, do której uczęszcza małoletni.

c) Dyrektor/psycholog/pedagog w trakcie rozmowy przedstawia ocenę sytuacji, odwołując się przy tym do wspólnego celu jakim jest dobro małoletniego i dokonując opisu problemu i szkód jakie ponosi uczeń/dziecko.

d) Spotkanie ma na celu omówienie sytuacji małoletniego i zasadności podejrzeń oraz wypracowanie sposobu postępowania w tym konkretnym przypadku. Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej (**Załącznik nr 9**).

e) W przypadku stwierdzenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego dyrektor lub inna osoba uczestnicząca w spotkaniu stwierdzają ten fakt w notatce służbowej (**Załącznik nr 9**).

f) W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub pozostałego personelu Zespołu Szkół Nr 2 w Ciachcinie

Dyrektor/pedagog/psycholog informuje o zdarzeniu rodziców/opiekunów małoletniego oraz odpowiednie instytucje.

g) W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego psycholog/pedagog opracowuje plan pomocy małoletniemu zawierający:

- działania podjęte przez szkołę w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa,
- formy pomocy małoletniemu, które zostały zapewnione przez Zespół Szkół Nr 2 w Ciachcinie oraz przy współpracy z innymi instytucjami;
- skierowanie małoletniego do innych podmiotów, działających na rzecz wsparcia dzieci krzywdzonych, jeśli zaistnieje taka potrzeba.

h) Plan pomocy jest przedstawiany rodzicom/opiekunom małoletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

i) Wobec pracownika w stosunku, do którego zachodzi zasadność podejrzenia o popełnienie przestępstwa podejmuje się kroki zgodne z Kodeksem Pracy oraz innymi przepisami prawa.

j) Wobec pozostałego personelu Zespołu Szkół Nr 2 w Ciachcinie (stażyści, praktykanci, wolontariusze) w stosunku do którego zachodzi zasadność podejrzenia o popełnienie przestępstwa podejmuje się kroki zgodne z ogólnymi przepisami prawa.

k) Wszyscy pracownicy Zespołu Szkół Nr 2 w Ciachcinie , którzy powzięli informację

o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane są zobowiązani do zachowania tych tajemnic.

3. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego w związku z agresją i przemocą rówieśniczą.

a) W każdym przypadku pozyskania informacji lub zauważenia krzywdzenia ucznia/dziecka pracownik lub pozostały personel Zespołu Szkół Nr 2 w Ciachcinie ma obowiązek przekazać informację Dyrektorowi oraz sporządzić notatkę służbowa (**Załącznik nr 10**).

b) Pracownik Zespołu Szkół Nr 2 w Ciachcinie , który powziął informację o krzywdzeniu małoletniego przeprowadza z nim rozmowę w obecności drugiego pracownika (pedagog/ psycholog).

c) Nauczyciel bądź pracownik Zespołu Szkół Nr 2 w Ciachcinie , który jest świadkiem agresywnego zachowania małoletnich jest zobowiązany do:

- natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację,
- odizolowania małoletniego zachowującego się agresywnie,
- w razie potrzeby wezwania pomocy (innego nauczyciela, pracownika),
- udzielenia pomocy małoletniemu doznającemu agresji.

d) Jeżeli to możliwe nauczyciel ustala przyczynę agresji. Przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu, uświadamiając im nieodpowiednie zachowanie. O zajściu informuje wychowawcę małoletnich.

e) Szczególną opieką wychowawcy klasy/pedagoga/psychologa szkolnego otoczony zostaje małoletni doznający agresji lub przemocy rówieśniczej. Otrzymuje wsparcie i jeśli to potrzebne pomoc przedmedyczną.

f) Małoletni przejawiający zachowania agresywne ma możliwość wyjaśnienia

powodów swojego zachowania i podjęcia działań w celu zakończenia sytuacji, przeproszenia pokrzywdzonego.

g) O udziale uczniów/dzieci w zajęciach, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez Zespół Szkół Nr 2 w Ciachcinie krokach niezwłocznie informowani są rodzice, którzy są wzywani do szkoły/ przedszkola na rozmowę. Zaleca się dalszą obserwację małoletnich.

h) Przebieg interwencji, rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej (*Załącznik nr 10*).

Rozdział VI

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNI

§ 11

1. Zespół Szkół Nr 2 w Ciachcinie uznając prawo dziecka/ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującym i przepisami prawa.

§ 12

1. Pracownikowi Zespołu Szkół Nr 2 w Ciachcinie nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka/ucznia (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na jego terenie bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego.

2. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy ucznia/dziecko oraz rodzica/opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie youtube, stronie promującej szkołę, przedszkole) w celach promocyjnych.

3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/opiekuna dziecka/ucznia – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

§ 13

4. Upublicznienie przez pracownika Zespołu Szkół Nr 2 w Ciachcinie wizerunku dziecka/ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego.

5. W przypadku braku dostępu do urządzenia służbowego (aparat fotograficzny)

dopuszcza się rejestrowanie wizerunku dziecka/ucznia prywatnym urządzeniem nauczyciela jedynie w celach służbowych (relacjonowanie wydarzeń szkolnych).

6. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

Rozdział VII

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNETOWEJ. PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNETOWEJ ORAZ UTRWALONYMI W TEJ FORMIE

§ 14

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych:

1) Szkoła zapewnia personelowi i uczniom możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć oraz poza nimi;

2) sieć szkolna jest monitorowana;

3) sieć szkolna jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich. Za zabezpieczenie odpowiada osoba wyznaczona przez Dyrektora (nauczyciel informatyki). Do zadań tej osoby należy między innymi:

a) zabezpieczenie sieci szkolnej przed niebezpiecznymi treściami,

b) instalacja oraz aktualizacja oprogramowania,

c) przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o uczniu, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje Dyrektorowi, który aranżuje dla ucznia rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji;

4) w przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika Szkoły, ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik Szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas zajęć;

5) w ramach godzin wychowawczych przeprowadza się z uczniami pogadanki dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu (przynajmniej raz w roku szkolnym).

Rozdział VIII

MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH. ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU SZKOŁY DOSTOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

§ 15

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem jest pedagog szkolny.
3. Pedagog szkolny monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Pedagog szkolny zobowiązany jest do przeprowadzania wśród pracowników Szkoły (przynajmniej raz w roku szkolnym) ankiety, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszych Standardów oraz ankiety wśród uczniów, dotyczącej świadomości małoletnich z form pomocy realizowanych przez Szkołę. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 5** do niniejszych Standardów.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi Szkoły.
6. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.
7. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów w razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązujących Standardach i daje je do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły.
8. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Zespołu Szkół Nr 2 w Ciachcinie nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ IX

PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIE KARTY”

§ 16

1. Głównym celem „Niebieskie Kart” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez Zespół Szkół Nr 2 w Ciachcinie, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.
2. Jeśli do jakiegokolwiek pracownika w Zespole Szkół Nr 2 w Ciachcinie przyjdzie uczeń i zgłosi, iż wobec niego stosowana jest przemoc pracownik ten powinien wszcząć procedurę „Niebieskie Karty”. Każde powzięcie informacji o zaistnieniu przemocy nakazuje rozpocząć działania.
3. Procedura „Niebieskie Karty” stosowana jest każdorazowo w sytuacjach podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia opisanych w rozdziale V.
4. Procedura „Niebieskie Karty” stanowi oddzielny dokument.
5. Procedurę „Niebieskie Karty” stanowi *załącznik nr 3* niniejszych standardów.

ROZDZIAŁ X

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 17

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Zespołu Szkół Nr 2 w Ciachcinie ogólnodostępnym dla personelu, uczniów/dzieci oraz ich rodziców/opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Szkoły i Przedszkola.
3. Dokument omawiany jest na zebraniu z rodzicami/opiekunami w danym roku szkolnym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym z zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian).
4. Nauczyciel daje rodzicowi/opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami Ochrony Małoletnich. Oświadczenie stanowi *załącznik nr 6* do niniejszych Standardów.
5. Nauczyciele, wychowawcy na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

Rozdział XI

ZAPISY KOŃCOWE

§ 18

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Szkoły, uczniów i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.
3. Informacje o danych kontaktowych lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą zamieszcza się w Szkole w miejscu widocznym, dostępnym dla pracowników, dzieci/uczniów stanowi ***załącznik nr 7***.

Załącznik nr 1

do Standardów Ochrony Małoletnich
w Zespole Szkół Nr 2 w Ciachcinie

.....
miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA
PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNI**

Ja, niżej podpisana/y

nr PESEL

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Zespole Szkół Nr 2 w Ciachcinie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Podpis

Załącznik nr 2

do Standardów Ochrony Małoletnich
w Zespole Szkół Nr 2 w Ciachcinie

.....
miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 W CIACHCINIE**

Ja, nr PESEL
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Zespole
Szkół Nr 2 w Ciachcinie oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
Podpis

Załącznik nr 3

do Standardów Ochrony Małoletnich
w Zespole Szkół Nr 2 w Ciachcinie

NIEBIESKA KARTA - PROCEDURY, REALIZACJI

Procedura "Niebieskie Karty" - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie

1. Przemoc w rodzinie to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą”.
2. Od 28.09.2023 obowiązują przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. Z 2023 r. poz. 1870).
3. Typy przemocy w rodzinie:
 - 1) przemoc fizyczna;
 - 2) przemoc emocjonalna;
 - 3) zaniedbywanie;
 - 4) wykorzystanie seksualne;
 - 5) małoletni świadkiem przemocy.
4. Procedura „Niebieskie Karty” nakłada na szkołę określone zadania w przypadku uzasadnionego podejrzenia o stosowanie wobec ucznia przemocy domowej, jeżeli np. uczeń: ma ślady przemocy fizycznej – ślady uderzeń, oparzeń, siniaki, rany, często zdarzające się opuchlizny, złamania, zwichnięcia itd.
5. Ma ślady przemocy psychicznej – moczenie, nadmierna potliwość, bóle, zaburzenia mowy związane z napięciem nerwowym itd., Przejawia trudności w nawiązywaniu kontaktu, ma niską samoocenę, wycofanie, lęki, depresję, płaczliwość, zachowania destrukcyjne, agresję, apatię, nieufność, uzależnianie się od innych, zastraszenie, unikanie rozmów itd.
6. Ma brudny strój, nieodpowiedni do pory roku, rozwój, wzrost i wagę nieadekwatne do wieku, nie korzysta z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby itd. Karta stanowi ważny element w walce z przemocą w rodzinie, ponieważ dokumentuje sytuacje pokrzywdzonego ucznia i stanowi dowód w postępowaniu przygotowawczym i ewentualnej sprawie karnej o znęcanie się.
7. Rozpoznanie przemocy w rodzinie i wypełnienie „Niebieskie Karty” to początek procesu wspierania ofiary przemocy.
8. Podejmowanie interwencji wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywające się na podstawie procedury „Niebieskie karty” nie wymaga zgody ucznia dotkniętego przemocą.
9. Wszczęcie procedury na terenie szkoły następuje przez wypełnienie formularza Niebieska karta” – A w obecności ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie. Wszczynając procedurę, podejmuje się działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa takiemu uczniowi.

REALIZACJA PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”

1. „Niebieskie Karty” zakłada nauczyciel, który stwierdza, że w rodzinie ucznia dochodzi do przemocy (decyzję o założeniu „Niebieskie Karty” warto podjąć po konsultacjach oraz w porozumieniu z zespołem wychowawczym).
2. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
3. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec niepełnoletniego ucznia,

- czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
4. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem ucznia przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.
 5. Działania z udziałem ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga szkolnego lub psychologa.
 6. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta –B”.
 7. W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego ucznia, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie (formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie).
 8. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego.

Załącznik nr 4

do Standardów Ochrony Małoletnich
w Zespole Szkół Nr 2 w Ciachcinie

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW

Odpowiedz na poniższe pytania: „Tak,, „Nie,,

1. Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole?
2. Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Zespole Szkół Nr 2 w Ciachcinie?
3. Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego ucznia?
4. Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia ucznia?
5. Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach przez innego pracownika?

JEŚLI ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Szkole „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je poniżej)

.....

.....

.....

.....

7. Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?

.....

.....

.....

.....

8. Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 5

do Standardów Ochrony Małoletnich
w Zespole Szkół Nr 2 w Ciachcinie

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA UCZNIÓW

Odpowiedz na poniższe pytania „Tak,, „Nie,,

1. Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole?
2. Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?
3. Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?
4. Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej jak zareagowałeś/zareagowałaś?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 6

do Standardów Ochrony Małoletnich
w Zespole Szkół Nr 2 w Ciachcinie

.....
miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ
Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH
w ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 W CIACHCINIE**

Ja, niżej podpisana
oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” stosowanymi
w Zespole Szkół Nr 2 w Ciachcinie.

.....
Podpis rodzica/opiekuna

Załącznik nr 7

do Standardów Ochrony Małoletnich
w Zespole Szkół Nr 2 w Ciachcinie

INFORMACJA O DANYCH KONTAKTOWYCH INSTYTUCJACH ZAJMUJĄCYCH SIĘ INTERWENCJĄ I POMOCĄ

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku
ul. Bielska 57 A
09 – 400 Płock
telefon: 24 267-68-28
telefon/fax: 24 267-68-47
strona internetowa: <https://www.pcpr.plock.pl/>
e-mail: pcpr@pcpr.plock.pl
2. Powiatowa Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Płocku
ul. Otolіńska 21
09-407 Płock
Telefon: 24 364-02-00
Fax: 24 364-02-06
strona internetowa: <https://pppp-plock.pl/>
e-mail: pppp.plock@gmail.com
3. Strony internetowe instytucji, na których można znaleźć aktualne informacje dla osób dotkniętych przemocą oraz o programach przeciwdziałania przemocy w rodzinie:
 - Strona internetowa Ministerstwa Sprawiedliwości:
<https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/przeciwdzialanie-przemocy-domowe>
 - Strona internetowa Starostwa Powiatowego w Płocku:
<https://powiat-plock.pl/promocja-zdrowia>
 - Strona internetowa Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego:
<https://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki/przeciwdzialanie-przemocy-domowej>
4. PUNKTY INFORMACYJNO – KONSULTACYJNE
 - 1) Punkt Konsultacyjny w Miejskim Centrum Rozwiązywania Problemów Społecznych w Płocku ul. Misjonarska 22
 - 2) Punkt Konsultacyjny prowadzony przez Centrum Psychologiczno – Pastoralne METANOIA w Płocku ul. Kobylińskiego 21A
 - 3) Punkt Informacyjno - Konsultacyjny prowadzony przez Stowarzyszenie Pomocy Rodzinom TYGIEL w Płocku ul. Armii Krajowej 64
 - 4) Punkt Konsultacyjny prowadzony przez Polski Czerwony Krzyż Oddział Rejonowy w Płocku ul. Borowicka 3B
 - 5) Punkt Informacyjno Kontaktowy Anonimowych Alkoholików (PIK) w Płocku ul. Misjonarska 22.
5. INNE MIEJSCA ŚWIADCZĄCE POMOC SPECJALISTYCZNĄ
 - 1) Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Narkotykowych oraz Alkoholowych prowadzony przez Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży Kai Kairos w Płocku ul. Rembielińskiego 6A.
 - 2) Poradnia Profilaktyczno – Konsultacyjna MONAR w Płocku Al. Kilińskiego 6A.

- 3) TEEN CHALLENGE Chrześcijańska Misja Społeczna Oddział w Płocku ul. Tumska 5/5
- 4) Stowarzyszenie na Rzecz Przeciwdziałania Zjawiskom Patologii Społecznej MIĘDZY LUDŹMI – Oddział w Płocku
- 5) Fundacja NA TEMAT – Pracownia Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Płocku, ul. Kolegialna 13
- 6) Centrum Promocji Zdrowia i Profilaktyki Uzależnień PROFIL w Płocku Fundacja Przystanek RODZINA.
- 7) PLACÓWKI LECZNICTWA ODWYKOWEGO
 - a) Poradnia Profilaktyki i Leczenia Uzależnień, Płocki Zakład Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. ul. Reja 15/3
 - b) „Vide” Ośrodek Medyczno – Psychologiczny w Płocku ul. Sienkiewicza 11

6. NOCLEGOWNIE I HOSTELE

- 1) Schronisko dla Kobiet prowadzone przez Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Rejonowy w Płocku, Siedziba: Płock, ul. Misjonarska 22, tel. 24 364 76 05 czynny codziennie całą dobę
 Zakres działalności:
 - a) udzielanie noclegu i tymczasowego miejsca zamieszkania,
 - b) udzielanie porad ofiarom przemocy,
 Punkt Konsultacyjny dla Ofiar Przemocy PKPS
 sporządzanie mapy obrażeń ciała (bezpłatnie), termin do uzgodnienia telefonicznie – w godzinach 8:00 – 16:00, konsultacje dotyczące przeciwdziałania przemocy domowej – pierwsza i ostatnia środa miesiąca w godzinach 11:00 – 12:00, konsultacje z coachem – sesje indywidualne (specjalizacja Life Coaching) – pierwszy i ostatni wtorek miesiąca w godzinach: 12:00 – 13:00.
- 2) Dom dla Osób Doznających Przemocy w Rodzinie (Hostel) przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Płocku ul. Obejście 9, TELEFON WSPARCIA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ 660 434 220 czynny codziennie 9:00 – 21:00

7. POMOC DLA OSÓB W KRYZYSIE BEZDOMNOŚCI

- 1) Ogrzewalnia dla Osób będących w kryzysie bezdomności prowadzona przez TEEN CHALLENGE Chrześcijańską Misję Społeczną Oddział w Płocku. ul. Otolińska 23
- 2) Punkt Higieniczno – Sanitarny przy Izbie Wytrzeźwień w Płocku dla osób w kryzysie bezdomności, Płock, ul. Medyczna 1
- 3) Punkt higieniczno – sanitarny dla bezdomnych „Nowa Szansa” prowadzony przez Katolickie Stowarzyszenie Pomocy im. św. Brata Alberta Płock, ul. Tadeusza Kościuszki 5

8. TELEFONY ZAUFANIA.

- 1) Telefon Interwencyjny – Wspierający dla Osób Doznających Przemocy w Rodzinie (lub świadków przemocy) prowadzony przez Ośrodek Interwencji Kryzysowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku 660 – 434 – 220 , czynny codziennie od 9:00 do 21:00.
- 2) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” Poradnia Telefoniczna "Niebieskiej Linii" 22 668-70-00, 116 123. Poradnia działa 7 dni w tygodniu 24h; dyżury pełnią przeszkoleni specjaliści: psycholodzy i prawnicy. Infolinia przeznaczona jest dla wszystkich osób pokrzywdzonych przestępstwem, w tym ze szczególnym uwzględnieniem osób doświadczających przemocy w rodzinie oraz jej świadków. Pogotowie Niebieska Linia IPZ prowadzi Poradnię Mailową pod adresem: poradnia@niebieskalinia.pl. Porad mailowych udzielają pracownicy oraz współpracownicy Pogotowia „Niebieska Linia” przeszkoleni oraz doświadczeni w udzielaniu porad oraz

pomocy w sytuacji przemocy w rodzinie. Są wśród nich psycholodzy, pedagodzy oraz absolwenci innych uniwersyteckich kierunków społecznych.

- 3) Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży 116 111, to telefon zaufania dla dzieci i młodzieży. Możesz porozmawiać z nami o wszystkim, co dla Ciebie ważne. Chętnie wspólnie z Tobą zastanowimy się nad tym, co mogłoby Ci pomóc oraz gdzie jeszcze możesz szukać wsparcia dla siebie. Telefon zaufania jest czynny 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Połączenie jest bezpłatne. Jest telefonem zaufania dla dzieci i młodzieży, nie ma możliwości konsultowania osób dorosłych. Możesz się z nami skontaktować zawsze, dzwoniąc pod numer 116 111, albo wysyłając do nas wiadomość przez za pośrednictwem strony www.116111.pl/napisz.
- 4) Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka 800 12 12 12. Dręczą Cię w szkole, biją na podwórku, boisz się wychodzić z domu? Stałeś się celem ataku w internecie, jest hejt na Ciebie, ktoś wpuścił do sieci Twoje kompromitujące zdjęcie? Zostałeś sam, pogubiłeś się w życiu, straciłeś przyjaciela, nie masz z kim pogadać? Nie jesteś sam! Zadzwoń pod numer 800 12 12 12. To telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka. Możesz też napisać do ekspertów na czacie, który znajdziesz na stronie Rzecznika: www.brpd.gov.pl. Czekają tam na Ciebie ludzie, którzy Ci pomogą. Za darmo. Nie musisz się przedstawiać ani mówić, skąd dzwonicz. Możesz pozostać całkowicie anonimowy. Nikt się nie dowie o tej rozmowie, ani rodzice, ani szkoła, ani znajomi. Eksperci z Telefonu Zaufania pomogą Ci rozwiązać Twój problem, wyjaśnią, co robić, jak się zachować, gdzie znaleźć konkretne wsparcie. Telefon i czat internetowy są czynne przez całą dobę, siedem dni w tygodniu. Pod numer interwencyjny mogą też dzwonić osoby dorosłe, aby zgłosić problemy dzieci lub rażące zaniedbania względem nich.
- 5) Telefon Zaufania „Narkotyki – Narkomania” 800 199 990, Oferta Telefonu skierowana jest do osób z problemem narkomanii: osób używających narkotyków, uzależnionych oraz ich bliskich. Do zakresu pomocy świadczonej przez pracowników infolinii należy: udzielanie informacji na temat systemu interwencji, leczenia i adresów konkretnych placówek, informowanie o przepisach prawnych związanych z narkomanią, udzielanie profesjonalnych porad nt. mechanizmów uzależnienia, motywowania do leczenia itd. oraz wsparcia psychologicznego.
Telefon jest bezpłatny czynny codziennie w godzinach 16:00-21:00, z wyjątkiem świąt państwowych. Dysponuje jednym stanowiskiem telefonicznym. Dyżurnymi Telefonu są psychologowie, socjologowie, pedagodzy, którzy mają doświadczenie w problematyce przeciwdziałania narkomanii, regularnie uzupełniają wiedzę na ten temat oraz posiadają umiejętności nawiązania dobrego kontaktu z rozmówcą.
- 6) Telefon Zaufania - uzależnienia behawioralne 801 889 880 (Telefon zaufania dla osób cierpiących z powodu uzależnień behawioralnych, tj. uzależnienia od hazardu, internetu, seksu, zakupów, pracy czy jedzenia. Działalność telefonu zaufania obejmuje:
 - a) prowadzenie konsultacji telefonicznych dla osób cierpiących z powodu uzależnień behawioralnych i ich bliskich;
 - b) rozwijanie i udostępnianie bazy informacji o lokalnie działających specjalistach i instytucjach prowadzących terapię uzależnień behawioralnych;
 - c) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych na temat uzależnień behawioralnych.Konsultacje telefoniczne prowadzą doświadczeni specjaliści Instytutu Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego, przeszkoleni w zakresie problematyki uzależnień behawioralnych.
Infolinia 801 889 880 jest czynna codziennie w godzinach od 17:00 do 22:00 z wyjątkiem świąt państwowych. Stawka za połączenie zależna od taryfy operatora.
- 7) Pomarańczowa Linia 801 14 00 68, Infolinia czynna od poniedziałku do piątku

w godz. 14:00-20:00, (To program informacyjno – konsultacyjny dla rodziców dzieci pijących alkohol i zażywających narkotyki. Głównym celem programu jest wstępna konsultacja telefoniczna lub on-line oraz pomoc w dotarciu do specjalistycznych placówek zajmujących się tego rodzaju problematyką. Doradcy Pomarańczowej Linii, po uważnym i wnikliwym wsłuchaniu się w przedstawiany problem, służą radą i pomocą w podjęciu najbardziej pomocnej i konstruktywnej decyzji w zgłaszanej sprawie. Program zapewnia porady i konsultacje telefoniczne (infolinia – 801 14 00 68) oraz porady i konsultacje on-line pomoc@pomaranczowalinia.pl)

- 8) Telefon dla rodziców i nauczycieli 800-100-100 (To bezpłatna i anonimowa pomoc telefoniczna i online dla rodziców i nauczycieli, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności takie jak: agresja i przemoc w szkole, cyberprzemoc i zagrożenia związane z nowymi technologiami, wykorzystanie seksualne, kontakt z substancjami psychoaktywnymi, depresja i obniżony nastrój, myśli samobójcze, zaburzenia odżywiania. Ponadto terapeuci i prawnicy Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę udzielają konsultacji w zakresie podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia przestępstw wobec dzieci, w szczególności wykorzystywania seksualnego, oraz pomocy psychologicznej dla dzieci doświadczonych przemocą i wykorzystywaniem seksualnym i uczestniczących w charakterze świadków i pokrzywdzonych w procedurach prawnych.)

9) INNE INSTYTUCJE

- 1) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku – Ośrodek Interwencji Kryzysowej
Siedziba: ul. Zgliczyńskiego 4, pokoje od 110 do 115 – I piętro, tel. 24 364-02-48 (do 50), 24 364-70-95, 24 364-02-79, 24 367 19 18, czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30 TELEFON INTERWENCYJNO - WSPIERAJĄCY DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ (lub świadków przemocy) 660 434 220, czynny codziennie 9:00 – 21:00. Oddziaływanie Korekcyjno – edukacyjne dla Osób Stosujących Przemoc – telefon informacyjny 24 367 19 18.

Trening Umiejętności Społecznych dla dzieci w wieku od 6 do 16 lat - kontakt psycholog tel. 24 367 19 18

Zajęcia Korekcyjno - Kompensacyjne dla dzieci z trudnościami edukacyjnymi – kontakt pedagog tel. 24 364 70 95.

Dyżury specjalistów w Ośrodku Interwencji Kryzysowej:

Psycholog

Psycholog dziecięcy

Socjoterapeuta

Pedagodzy

Prawnik

Pracownik socjalny

od poniedziałku do piątku

7:30 – 15:30

Wizyty u specjalistów po wcześniejszym zapisaniu pod nr tel. 24 364 02 49 (-50)

- 2) Komenda Miejska Policji w Płocku Al. Kilińskiego 8 Siedziba: Płock, Al. Kilińskiego 8, tel. 997, 47 70 516 00
- 3) KOMISARIAT POLICJI W PŁOCKU, ul. Armii Krajowej 62 (Osiedle Podolszyce Północ) tel. 47 70 516 72
- 4) Prokuratura Rejonowa w Płocku ul. Obrońców Warszawy 8 Siedziba: ul. Padlewskiego 4, tel. 24 2672020, 24 2672017, 24 2672030, fax 24 2672037, 24 2672038
e-mail - pr.plock@plock.po.gov.pl
- 5) Sąd Rejonowy w Płocku, III Wydział Rodzinny i Nieletnich Siedziba: ul. 8 Pułku Artylerii

Lekkiej 6, 09-402 Płock, tel. 24 269 74 00 (centrala).

III Wydział Rodzinny i Nieletnich: ul. 8 Pułku Artylerii Lekkiej 6, 09-402 Płock, pokój nr 213, II piętro, tel. 24 262-44-63. Przyjęcia interesantów: poniedziałki, środy, piątki 10:00 – 14:00

- 6) Straż Miejska w Płocku ul. Otolińska 10 Siedziba: ul. Otolińska 10, tel. 24 366 03 10, fax. 24 366 03 16 e-mail: sekretariat@strazmiejska.plock.eu;
- 7) Interwencję można zgłosić całodobowo dzwoniąc pod bezpłatny numer: 986 Siedziba: Płock, ul. Otolińska 10, tel. 986, 24 366 03 10, fax. 24 366 03 16
- 8) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku ul. Drobińska 19 09-230 Bielsk opsbielsk@plock.home.pl. Godziny pracy ośrodka: Poniedziałek : od 8.00 do 16.00

Załącznik nr 8

do Standardów Ochrony Małoletnich
w Zespole Szkół Nr 2 w Ciachcinie

NOTATKA SŁUŻBOWA

**DOTYCZY: POWZIĘCIA PRZEZ PRACOWNIKA LUB POZOSTAŁY PERSONEL
SZKOŁY ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2 W CIACHCINIE, PODEJRZENIA, ŻE MAŁOLETNI
JEST KRZYWDZONY**

Imię oraz nazwisko ucznia:

.....

Osoba zawiadamiająca:

.....

Data powzięcia informacji:

.....

Opis zdarzenia oraz podjęte działania pomocowe

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis osoby zgłaszającej

.....

data i podpis Dyrektora

SPOTKANIE Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI DZIECKA/UCZNIA

Data spotkania:

.....

Opis przebiegu spotkania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Poczynione ustalenia (plan pomocy):

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis uczestników spotkania

Załącznik nr 9

do Standardów Ochrony Małoletnich
w Zespole Szkół Nr 2 w Ciachcinie

NOTATKA SŁUŻBOWA
DOTYCZY: POWZIĘCIA PODEJRZENIA, ŻE MAŁOLETNI JEST KRZYWDZONY
PRZEZ PRACOWNIKA LUB POZOSTAŁY PERSONEL ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2 W
CIACHCINIE

Imię oraz nazwisko ucznia:

.....

Osoba zawiadamiająca:

.....

Data powzięcia informacji:

.....

Opis zdarzenia oraz podjęte działania pomocowe

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis osoby zgłaszającej

.....
data i podpis Dyrektora

SPOTKANIE Z PRACOWNIKIEM PODEJRZANYM O KRZYWDZENIE MAŁOLETNIEGO

Data spotkania:

.....

Opis przebiegu spotkania:

.....
.....
.....
.....

Poczynione ustalenia (plan pomocy):

.....
.....
.....

Data i podpis uczestników spotkania

Załącznik nr 10

do Standardów Ochrony Małoletnich
w Zespole Szkół Nr 2 w Ciachcinie

**NOTATKA SŁUŻBOWA
DOTYCZY: POWZIĘCIA PRZEZ PRACOWNIKA LUB POZOSTAŁY PERSONEL
SZKOŁY ZESPOŁU SZKÓŁ
NR 2 W CIACHCINIE, ŻE MAŁOLETNI JEST KRZYWDZONY -
AGRESJA ORAZ PRZEMOC RÓWIEŚNICZA**

Imię oraz nazwisko ucznia:

.....

Osoba zawiadamiająca:

.....

Data powzięcia informacji:

.....

Opis zdarzenia oraz podjęte działania pomocowe

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis osoby zgłaszającej

.....
data i podpis Dyrektora

SPOTKANIE Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI DZIECKA/UCZNIA STOSUJĄCEGO PRZEMOC

Data spotkania:

.....

Opis przebiegu spotkania:

.....
.....
.....
.....

Poczynione ustalenia (plan pomocy):

.....
.....
.....

Data i podpis uczestników spotkania