

**ZASADY REKRUTACJI DO KLAS I PUBLICZNYCH SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH
W GMINIE ZAKROCZYM**

NA ROK SZKOLNY 2025/2026

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 poz. 2431).

II. ZASADY REKRUTACJI

1. Ilekroć mowa jest o:
 - 1) rodzicach, rodzicu – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby, podmiot sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 2) wielodzietności rodziny – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci własnych lub przysposobionych;
 - 3) samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
 - 4) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 5) szkole podstawowej – oznacza to publiczną szkołę podstawową dla której organem prowadzącym jest gmina Zakroczym.
2. Do klas I szkół podstawowych w roku szkolnym 2025/2026 przyjmowane są dzieci:
 - 1) 7-letnie (urodzone w 2018 roku) – objęte obowiązkiem szkolnym;
 - 2) 6-letnie (urodzone w 2019 roku) - zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
3. Do klasy I szkoły podstawowej bez przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego przyjmowane są dzieci dla których dana szkoła jest szkołą obwodową - na podstawie zgłoszenia rodziców. Do klasy I szkoły podstawowej bez przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego przyjmowane są dzieci które w roku szkolnym 2025/2026 realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w tej szkole podstawowej, którą wskazał im organ prowadzący czyli Burmistrz Zakroczymia. Zgłoszenie rodzice składają do dyrektora szkoły w terminie wskazanym w harmonogramie.
4. Dzieci, które mieszkają w obwodzie danej szkoły, przyjmowane są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia rodzice dołączają oświadczenie o miejscu

zamieszkania swoim i dziecka. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń¹.

5. Do klasy I szkoły podstawowej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przyjmowane są dzieci dla których dana szkoła nie jest szkołą obwodową - na podstawie wniosku rodziców. Wnioski rodzice składają do dyrektora szkoły w terminie wskazanym w harmonogramie.
6. Dzieci, które mieszkają poza obwodem danej szkoły biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym na podstawie wniosku rodzica. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnie wybranych szkół – ułożyć własną listę preferencji. Szkoła, którą rodzice umieszczają na pierwszym miejscu listy, jest szkołą pierwszego wyboru. Dzieci przyjmowane są zgodnie z kryteriami tzw. lokalnymi, określonymi w uchwale nr XLVI/335/2018 Rady Miejskiej w Zakroczymiu z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Zakroczym (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 1209). Kryteria te mają określoną liczbę punktów, przy czym każde kryterium ma różną wartość punktową.
7. Nauka w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem. Dziecko ma zapewnione miejsce w klasie pierwszej w szkole obwodowej, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.
8. Czynności postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026 prowadzone są zgodnie z harmonogramem określonym zarządzeniem nr 15/2025 Burmistrza Zakroczymia z dnia 21 stycznia 2025 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Zakroczym na rok szkolny 2025/2026 oraz na wzorach dokumentów określonych zarządzeniem nr 16/2025 Burmistrza Zakroczymia z dnia 21 stycznia 2025 roku w sprawie określenia wzorów dokumentów dotyczących postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2025/2026 do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Zakroczym.

¹ art. 151 ust. 2 i 3 ustawy

III. ZŁOŻENIE ZGŁOSZENIA / WNIOSKU

1. Złożenie zgłoszenia / wniosku odbywa się z wykorzystaniem systemu informatycznego firmy NEFENI sp. z o. o., pn. „System rekrutacji do placówek oświatowych Gminy Zakroczym” zwany też systemem e-rekrutacja dostępnego pod adresem domeny internetowej **zakroczym.rekrutacje.edu.pl**.
1. Aby kandydat wziął udział w procesie rekrutacji lub został przyjęty do szkoły z urzędu, rodzice muszą dokonać rejestracji w elektronicznym „systemie rekrutacji do placówek oświatowych Gminy Zakroczym” i złożyć wydrukowany z systemu wypełnione/y i podpisane/y zgłoszenie / wniosek wraz z załącznikami w placówce pierwszego wyboru lub złożyć w wersji papierowej wypełnione/y i podpisane/y zgłoszenie / wniosek wraz z załącznikami w placówce pierwszego - informacje zawarte w zgłoszeniu / wniosku wprowadzi w takiej sytuacji do systemu e-rekrutacja szkoła.
2. Informacja o stronie logowania, sposobie rejestracji i wypełnieniu wniosku / zgłoszenia udostępniona jest:
 - 1) na stronach internetowych szkół podstawowych;
 - 2) telefonicznie – przez pracowników szkoły podstawowej;
 - 3) stronie logowania w systemie e-rekrutacja pod adresem:
zakroczym.rekrutacje.edu.pl.
3. Rodzice:
 - 1) wypełniają w systemie informatycznym e-rekrutacja zgłoszenie dziecka / wniosek o przyjęcie dziecka ;
 - 2) drukują wypełnione/y zgłoszenie / wniosek i po podpisaniu wraz z załącznikami, składają dokument w szkole pierwszego wyboru,
lub
 - 1) wypełniają odręcznie papierowe/y zgłoszenie / wniosek (do pobrania w siedzibie szkoły podstawowej lub na jej stronie internetowej) i po podpisaniu wraz z załącznikami składają w szkole podstawowej pierwszego wyboru;
 - 2) informacje zawarte w zgłoszeniu / wniosku wprowadza do systemu informatycznego e-rekrutacja szkoła.
4. Rodzice we wniosku mogą dokonać wyboru maksymalnie 2 placówek, określając kolejność wyboru szkoły, według swoich preferencji (od najbardziej do najmniej preferowanej).
5. Rodzice składają w placówce pierwszego wyboru poprawnie wypełniony, wydrukowany i podpisane/y zgłoszenie / wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami - dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi zaznaczone kryteria naboru, o których mowa w art. 150 ust. 2-6 i art. 151 ustawy Prawo oświatowe. Wniosek złożony po terminie określonym w harmonogramie nie zostanie uwzględniony w postępowaniu rekrutacyjnym. Podpisy obojga rodziców dziecka są potwierdzeniem zgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych we wniosku / zgłoszeniu. Gdy jeden z rodziców nie może podpisać wniosku / zgłoszenia należy dołączyć do wniosku / zgłoszenia oświadczenie wyjaśniające, dlaczego jeden z rodziców go podpisuje i/lub

oświadczenie, że oboje rodzice zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji oraz uzgodnili dane zawarte we wniosku / zgłoszeniu².

6. Dokumenty wraz wnioskiem / zgłoszeniem składa się w formie papierowej do dyrektora szkoły podstawowej w siedzibie placówki. Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie informatycznym oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku odpowiedzialny jest dyrektor szkoły pierwszego wyboru.
7. Oświadczenia rodziców składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie obowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
8. Dyrektor szkoły podstawowej powołuje komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia procesu rekrutacji wg zasad określonych w przepisach prawa.
9. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub może zwrócić się do Burmistrza Zakrocymia o potwierdzenie tych okoliczności. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - 1) wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach;
 - 2) zwrócić się do burmistrza gminy, na terenie której zamieszkuje dziecko, o potwierdzenie informacji zawartych w oświadczeniach.
10. Oświadczenia składane przez rodziców, prawnych opiekunów mogą być zweryfikowane na zasadach określonych w art. 150 ust. 7-10 ustawy. W celu potwierdzenia oświadczenia burmistrz gminy może skorzystać z informacji dostępnych w urzędzie, wystąpić o nie do instytucji publicznych, zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka na podstawie wywiadu środowiskowego.³ W przypadku negatywnego zweryfikowania informacji zawartych w oświadczeniu lub braku dokumentów potwierdzających kryterium komisja rekrutacyjna nie uwzględnia tego kryterium w rekrutacji.
11. Po pozytywnej weryfikacji wniosku i zakwalifikowaniu kandydata do przyjęcia do klasy I szkoły podstawowej, rodzic, którego dziecko zostało zakwalifikowane do placówki drugiego lub trzeciego wyboru ma obowiązek przenieść wniosek złożony w placówce pierwszego wyboru. W przypadku gdy taka czynność nie zostanie dokonana do dnia 28 kwietnia 2025 r. do godz. 16:00, dziecko nie zostanie wpisane na listę przyjętych. W rekrutacji uzupełniającej jest to termin 4 lipca 2025 r. do godz. 16:00.

² ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r., poz. 2809 ze zm.) art. 97 § 1. „Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania

§ 2. Jednakże o istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie; w braku porozumienia między nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy”.

³ Do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – (Dz. U. z 2024 r. poz. 1576)

- 12.** Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
- 13.** Kandydata przyjmuje się do I klasy szkoły podstawowej jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego: rodzic kandydata złożył wymagane dokumenty, kandydat został zakwalifikowany i rodzic potwierdził wolę przyjęcia dziecka w postaci pisemnego oświadczenia.
- 14.** Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu, przyjęciu lub nieprzyjęciu do placówki oraz najniższą liczbę punktów uprawniających do przyjęcia.
- 15.** Listy umieszcza się w widocznym miejscu w budynku szkoły podstawowej.
- 16.** Rodzic kandydata, który nie został przyjęty do klasy I szkoły podstawowej może wystąpić o uzasadnienie decyzji na zasadach zawartych w art. 158 ust. 6-9 ustawy. Rodzice kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
- 1) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły - w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych;
 - 2) po otrzymaniu uzasadnienia wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
- 17.** Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.