**ZGŁOSZENIE POBYTU DZIECKA**

**w…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………..........................**

 **(nazwa i adres szkoły podstawowej)**

**w okresie epidemii COVID-19**

Zgłaszamy od dnia ……………………………… pobyt naszego dziecka ……………………………………… na zajęciach opiekuńczo-wychowawczych, uczęszczającego do klasy ……………. .

Oświadczamy, że:

1. nasze dziecko jest zdrowe i nie wykazuje objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną;
2. żaden z domowników dziecka nie przebywa na kwarantannie;

 3. zgłoszenie wynika z:

□ braku możliwości zapewnienia dziecku opieki w domu w związku z koniecznością wykonywania pracy przez oboje rodziców,

□ innego powodu (*proszę wpisać informację dotycząca tego powodu*)

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

4. przynajmniej jedno z rodziców jest pracownikiem *(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź*):

□ systemu ochrony zdrowia (*proszę podać nazwę i adres instytucji*):

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

□ służb mundurowych (*proszę podać nazwę i adres instytucji*):

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

□ placówki handlowej (*proszę podać nazwę i adres instytucji*):

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

□ przedsiębiorstwa produkcyjnego (*proszę podać nazwę i adres instytucji*):

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

, realizującym zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

5. wyrażam / nie wyrażam \* zgod(ę)y na codzienny pomiar temperatury u mojego dziecka podczas wejścia do placówki, a także w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych;

6. zobowiązujemy się do natychmiastowego odbioru dziecka z placówki w przypadku wystąpienia u niego jakichkolwiek oznak chorobowych (w tym kaszlu lub kataru);

7. zobowiązujemy się do natychmiastowego powiadomienia dyrektora szkoły w przypadku zmiany sytuacji określonej w pkt 1 i 2 niniejszego oświadczenia;

8. przedłożone informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

……………………………… ……………………………………………………

 data

……………………………………………………

czytelne podpisy rodziców / prawnych opiekunów

\*niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ……………………………………………………………

z siedzibą …………………………………………………………………………………………………………...

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@zakroczym.pl

3. Posiadane przez Administratora Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka dane osobowe obejmują: imię i nazwisko, miejsce pracy rodziców w związku z wytycznymi GIS, MZ, MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna oraz **rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 871).**

4. Pani/Pana dane osobowe zawarte w punkcie nr 3 przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania przyjęcia dziecka do szkoły w związku z jej otwarciem, której ograniczeniem funkcjonowania nastąpiło w związku z wystąpieniem stanu epidemii COVID-19.

5. W pozostałych przypadkach dane będą przetwarzane na podstawie wcześniej udzielonych zgód w zakresie i celu określonym w treści tych zgód.

6. Źródłem pochodzenia danych osobowych jest zgłoszenie pobytu dziecka w szkole w okresie epidemii COVID-19.

7. Dane osobowe mogą być przekazane instytucjom uprawnionym na mocy przepisów prawa.

8. W związku z przetwarzaniem danych, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.

9. Posiada Pani/Pan prawo:

1) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;

2) usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO);

3) ograniczenia przetwarzania;

4) prawo wniesienia sprzeciwu;

5) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego

dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

6) wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana

dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

10. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

11. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu.

12. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

13. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wymienionych w pkt 3 jest obowiązkiem prawnym.

14. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do realizacji celów statutowych placówki.

15. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość rozpatrzenia wnoszonych spraw.

**Decyzja**

**w sprawie przyjęcia zgłoszenia pobytu dziecka**

□ pozytywna

□ odmowa przyjęcia

Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka: ……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………….. …………………………………….

 data podpis dyrektora / podpisy komisji