

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Wojszczykach

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych zwany dalej regulaminem reguluje:

- 1) zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich,
- 2) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
- 3) postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w Szkole Podstawowej im. F. Chopina w Wojszczykach.

§ 2

Ilekcją w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

Bibliotece- należy przez to rozumieć bibliotekę zorganizowaną w szkole;

Uczniu- należy przez to rozumieć ucznia szkoły uprawnionego do otrzymania podręczników lub materiałów edukacyjnych;

Podręczniku- należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;

Materiale edukacyjnym - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;

Materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;

Rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica lub prawnego opiekuna ucznia;

Wychowawcy – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły wychowawcę klasy.

Rozdział 2
Wypożyczanie uczniom podręczników
lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie
materiałów ćwiczeniowych

§3

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być: użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.
3. Biblioteka nieodpłatnie:
 - 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową;
 - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać płyty CD/DVD, mapy, planszy itd.

§ 4

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników podlega ewidencji.
2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.

§ 5

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w roku szkolnym 2017/2018 lub później.
2. Wypożyczanie odbywa się we wrześniu danego roku szkolnego.
3. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych z terminem zwrotu 20 czerwca danego roku szkolnego.
4. Dołączone do podręczników płyty CD/DWD, mapy, plansze itd. stanowią integralną część podręczników i nie mogą być oddzielnie wypożyczane.
5. Wychowawca klas I-III na podstawie protokołu odbiera z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie uczniów swojej klasy.

§ 6

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki.
3. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego nie ma obowiązku zwrotu podręczników.

Rozdział 3

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

§ 7

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
3. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział 4

Postępowanie w przypadku uszkodzenia zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego

§8

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3 szkoła może żądać od rodzica ucznia zwrotu:
 - 1) kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego lub
 - 2) kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I-III.
2. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału edukacyjnego np. poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie, ale możliwe jest naprawienie czy usunięcie skutków tych naruszeń.

3. Na żądanie bibliotekarza uczniów, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.
4. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystanie, a usunąć skutków naruszeń nie da się (np. poplamienie nie dające się usunąć, trwałe zabrudzenia, porwanie, zagubienie kartek)
5. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyty CD/DWD, mapy, plansze itd. Należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

§ 9

1. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych podręczników lub materiałów edukacyjnych dyrektor szkoły wysyła do rodzica wezwanie do zapłaty.
2. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone, zniszczone lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

Rozdział 5 Przepisy końcowe

§10

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie podejmuje dyrektor szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017r.