

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. FRYDERYKA CHOPINA
W WOJSZCZYCACH
OBOWIĄZUJĄCY W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

I. Cele i zadania świetlicy szkolnej:

Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju zgodnie z celami zawartymi w Statucie Szkoły.

Cele te zostaną osiągnięte poprzez:

1. Stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
2. Dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie,
3. Rozwijanie zainteresowań i zamiłowań,
4. Propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
5. Kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
6. Wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
7. Podnoszenie kultury życia codziennego,
8. Niwelowanie trudności dydaktycznych, w tym pomoc w odrabianiu prac domowych czy współpraca koleżeńska,
9. Rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.

II. Założenia organizacyjne:

1. Dni i godziny pracy świetlicy szkolnej są dostosowane do potrzeb uczniów dojeżdżających i dochodzących zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 1**.
2. Godziny pracy świetlicy mogą ulec zmianie w ciągu roku szkolnego w zależności od potrzeb.
3. Uczniowie dojeżdżający szkolnym autobusem mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach świetlicy przed rozpoczęciem lekcji i po zakończeniu zajęć do czasu odjazdu autobusu szkolnego.
4. Przekazywanie uczniów do świetlicy po zakończeniu zajęć lekcyjnych każdorazowo odnotowane jest w Zeszycie Przekazywania Uczniów – **ZAŁĄCZNIK NR 3**. Zobowiązuje się nauczycieli do wpisania ilości przyprowadzonych dzieci na świetlicę szkolną oraz opatrzenie tej informacji własnoręcznym podpisem. Na świetlicę przyprowadzane zostają dzieci przez nauczyciela, który ma z nimi ostatnią godzinę lekcyjną danego dnia (dotyczy też zastępstw).
5. Ze świetlicy szkolnej korzystają uczniowie Szkoły Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Wojszczykach.
6. Opieką mogą zostać objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły z powodu nieobecności nauczyciela bądź innych przyczyn.

III. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej:

1. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy układanego przez wychowawców na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z regulaminem świetlicy, planem wychowawczym szkoły.
2. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.
3. Warunkiem korzystania ze świetlicy szkolnej jest złożenie wypełnionej i podpisanej przez rodzica lub opiekuna prawnego Karty Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy Szkolnej. Wzór karty zgłoszenia znajduje się w **ZAŁĄCZNIKU NR 2**.

Uwagi dotyczące wypełnienia karty:

Karta obowiązuje cały rok szkolny. Rodzic/opiekun prawny pouczony został o prawie wglądu do danych oraz ich zmiany. Rodzic jest świadomy odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawidłowych danych i oświadcza, że przedłożone w karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Wgląd do kart świetlicowych i upoważnień do odbioru dzieci mają wszyscy nauczyciele i pracownicy Szkoły Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Wojszczykach, aby wiedzieć jak uczniowie wracają do domu. Oryginały kart świetlicowych wraz z upoważnieniami do odbioru znajdują się w sekretariacie szkoły, a kopie u nauczycieli świetlicy.

Rodzic zobowiązuje się do odbierania dziecka ze świetlicy najpóźniej: w poniedziałek do 16.00, we wtorek do 16.00, w środę do 16.05, w czwartek do 17.00, w piątek do 16.00 (zgodnie z harmonogramem pracy świetlicy szkolnej). Po tym czasie nauczyciel świetlicy i inni nauczyciele (mający ostatnią godzinę z uczniem przed ostatnim odwozem autobusu) przekazują nieodebrane dzieci (te które nie jadą autobusem szkolnym) pod opiekę nauczycielowi z oddziału przedszkolnego, gdzie dziecko przebywa nie dłużej niż do końca pracy nauczyciela oddziału przedszkolnego danego dnia.

Rodzic który wpisał kilka opcji odbioru dziecka, ma świadomość, że nauczyciel nie bierze odpowiedzialności za prawidłowy powrót dziecka, jeśli nie została podana jedna opcja (wtedy uznaje się za prawidłowe wszystkie wybrane przez rodzica opcje). Jeśli są podane dwie opcje, bądź trzy przy określonym dniu tygodnia uznaje się, że dziecko może wrócić wg każdej z zapisanej opcji. Jeśli rodzic jako powrót ucznia wpisał "autobus" uznaje się, że każdym z kursów dziecko może wracać. Natomiast jeśli rodzic wpisał odbiór przez upoważnione osoby bądź autobus, uznaje się, że jeśli do czasu kursu autobusu po zajęciach nie odbierze nikt dziecka z upoważnionych osób, to dziecko wraca do domu autobusem. Osoba upoważniona do odbioru musi posiadać przy sobie dokument potwierdzający Jej tożsamość. Osobom nieupoważnionym bądź w widocznym stanie nietrzeźwym lub budzącym jakiegokolwiek wątpliwości dziecko nie będzie przekazywane. Rodzic ma świadomość, że w przypadku popsucia gier i zabawek przez dziecko bądź zniszczenia innych rzeczy, zobowiązuje się do ich odkupienia.

Uwagi dotyczące samodzielnego powrotu dziecka do domu:

Możliwość samodzielnego opuszczenia szkoły nie dotyczy uczniów, którzy nie ukończyli 7 roku życia. Dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat i rodzic bierze pełną odpowiedzialność za powrót dziecka pod opieką osoby małoletniej. Rodzic ma pełną świadomość, że na wyjazdy rowerem ze szkoły trzeba mieć kartę rowerową. Rodzice oświadczają, że biorą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu odebrania go z placówki przez podane w karcie upoważnione osoby, a także za wyrażenie zgody dotyczącej samodzielnego powrotu dziecka.

4. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.

5. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określa nauczyciel – wychowawca.

6. Mając na względzie bezpieczeństwo Państwa dziecka, w przypadku jednorazowego zaistnienia potrzeby opuszczenia świetlicy w sposób inny niż wskazany na kartach zgłoszenia wszelkie zmiany dotyczące wcześniejszego lub późniejszego opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy z którym w tym czasie ma zajęcia świetlicowe na datowanym i podpisanym przez rodzica piśmie lub wysłane przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie do sekretariatu szkoły.

7. W przypadku konieczności ewakuacji należy natychmiast opuścić świetlicę i bezwzględnie stosować się do poleceń nauczyciela – wychowawcy.

8. Dopuszcza się zmiany w organizacji świetlicy po wcześniejszym zapoznaniu nauczycieli, rodziców i uczniów dołączając **aneks** do regulaminu.

IV. Zadania nauczycieli - wychowawców świetlicy:

W świetlicy przebywa nauczyciel – wychowawca, którego obowiązkiem jest czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów, dobrem mienia świetlicy oraz koordynacja pracy uczniów przebywających aktualnie w świetlicy poprzez:

1. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.
2. Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.
3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
4. Organizowanie spacerów.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
6. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
7. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
8. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym.

V. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych:

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanej opieki,
2. Życzliwego traktowania,
3. Swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
4. Opieki wychowawczej,
5. Poszanowania godności osobistej,
6. Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

Uczeń jest zobowiązany do:

1. Przestrzegania regulaminu świetlicy,
2. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
3. Współpracy w procesie wychowania,
4. Pomagania słabszym,
5. Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy,
6. Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

VI. Główne zasady bezpieczeństwa, a także kary i nagrody wobec uczniów przebywających w świetlicy:

Główne zasady bezpieczeństwa na terenie szkoły:

- ✓nie ruszamy żadnych rzeczy szkolnych/ zabawek/ przedmiotów/ piłek itp. bez pozwolenia;
- ✓nie biegamy;
- ✓nie bujamy się na krzesłach;
- ✓nie wchodzimy na drabinki, krzesła ani stoliki;
- ✓nie rzucamy żadnymi przedmiotami;
- ✓nie siadamy na parapetach, stołach;
- ✓nie skaczemy z wysoka;
- ✓nie przezywamy i nie kłócimy się z innymi;
- ✓nie popychamy nikogo, nie podstawiamy nóg komuś, nie bijemy się;
- ✓nie opuszczamy miejsca bez pozwolenia nauczyciela;

nie wychodzimy z klasy przed końcem danej lekcji, a także słysząc dzwonek nie wybiegamy, tylko słuchamy nauczyciela kto wychodzi na przerwę, ewentualnie autobus;

- ✓wychodzimy z sali ostrożnie, aby nie uderzyć drzwiami osoby przebywającej na korytarzu;
- ✓korzystamy z placu zabaw zgodnie z jego przeznaczeniem;

✓ jeśli czegoś nie wiemy, nie jesteśmy pewni pytamy nauczyciela.

Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą, w postaci:

1. Pochwały ustnej.
2. Pochwały do wychowawcy klasy.
3. Dyplomu.

Kary:

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

1. Upomnienie ustne.
2. Ostrzeżenie w obecności grupy.
3. Ustne, pisemne lub telefoniczne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu.
4. Wnioskowanie o obniżenie oceny zachowania.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Harmonogram pracy świetlicy szkolnej.
2. Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
3. Zeszyt Przekazywania Uczniów.
4. Oświadczenie o samodzielnym powrocie.
5. Upoważnienie do odbioru dziecka (córka - córka)
6. Upoważnienie do odbioru dziecka (córka - syn)
7. Upoważnienie do odbioru dziecka (syn - syn)
8. Upoważnienie do odbioru dziecka (syn - córka)

**HARMONOGRAM PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025
OBOWIĄZUJĄCY OD 01.09.2024**

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
7.00 – 9.30 p. K. Kotecka	7.00 – 9.25 p. K. Kotecka	7.00 – 10.10 p. K. Kotecka	7.00 – 11.00 p. R. Skowyrski	7.30 – 8.40 p. A. Świderska
10.00 – 13.00 p. K. Biernacki	12.00 – 13.00 p. J. Zych-Śliwka	10.10 – 11.10 p. A. Świderska	11.05 – 15.10 p. K. Kotecka	12:00 – 15:30 p. K. Kotecka
13.00-15.50 p. K. Kotecka	13.00 – 15.30 p. K. Kotecka	12.05 – 13.05 p. K. Kotecka	15.10 – 17.00 p. A. Świderska	
		13.05 – 14.05 p. A. Świderska		
		14.05 – 16.05 p. K. Kotecka		

Łączna liczba godzin świetlicy w tygodniu 37

pieczętka
szkoły

ZAŁĄCZNIK NR 2

PRZED WYPEŁNIENIEM PROSZĘ PRZECZYTAĆ CAŁOŚĆ

Uwagi: Kartę wypełniają rodzice/opiekunowie prawni dziecka.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
OBOWIĄZUJĄCA W ROKU SZKOLNYM 2024/2025
SZKOŁA PODSTAWOWA IM. FRYDERYKA CHOPINA W WOJSZCZYCACH**

1. DANE OSOBOWE DZIECKA:

Imiona i nazwisko dziecka

Dokładna data urodzenia

2. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

Imiona i nazwisko matki/opiekunki prawnej

Imiona i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

Adresy zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych

.....

Numer telefonu kontaktowego matki

Numer telefonu kontaktowego ojca.....

3. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (Jeżeli dziecko wymaga szczególnej opieki: alergie, choroby stałe, wady rozwojowe, przyjmowane leki. Można też wpisać szczególne zainteresowania dziecka)

.....
.....

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że moje dziecko odjeżdża ze szkoły w następujący sposób:

(proszę obok dni tygodnia odnotować jedną z poniższych trzech opcji):

✓ **autobus szkolny godz. 13:10 (kurs jest codziennie od poniedziałku do piątku) lub 14:50 (kurs jest w poniedziałek, wtorek, środę, piątek) lub 16:30 (kurs jest w czwartek)** (proszę odnotować właściwą godzinę powrotu autobusem)

✓ **odbiór przez upoważnione osoby** (dziecko czeka na świetlicy na rodziców/opiekunów prawnych bądź inne upoważnione na piśmie osoby)

✓ **wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu po zakończonych zajęciach lekcyjnych i jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót.**

PONIEDZIAŁEK.....
WTOREK.....
ŚRODA.....
CZWARTEK.....
PIĄTEK.....

.....
data, czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....
data, czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA
OBOWIĄZUJĄCE W ROKU SZKOLNYM 2024/2025
SZKOŁA PODSTAWOWA IM. FRYDERYKA CHOPINA W WOJSZCZYCACH**

Ja/My (wpisać imiona i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów)

.....
upoważniam/y do odbioru mojego/naszego dziecka (wpisać imiona i nazwisko dziecka)

.....
z klasy (wpisać słownie nr klasy)..... osoby wymienione w tabeli:

Lp.	Imiona i nazwisko osoby upoważnionej	Telefon kontaktowy (wpisuje osoba upoważniona)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Uwaga: Osoba upoważniona do odbioru musi posiadać dokument tożsamości.

.....
data, czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....
data, czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Szczegółowe informacje odnoszące się do wypełnienia karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej i upoważnienia do odbioru dziecka zawarte są w regulaminie świetlicy, z którym zostałem zapoznany i który jest do wglądu na stronie internetowej szkoły.

.....

.....

data, czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

data, czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

ZAŁĄCZNIK NR 4

Wojszczyce, dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko (wpisać imię i nazwisko ucznia)
uczęszczające do klasy, będzie samodzielnie wracać do domu w całym roku
szkolnym 2024/2025 i przejmuję całkowitą odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo po wyjściu
ze szkoły i podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

.....
czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Wojszczyce, dnia

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważniam moją córkę (wpisać imię i nazwisko)
do odbioru mojej córki (wpisać imię i nazwisko)
ze szkoły przez cały rok szkolny 2024/2025, jednocześnie ponoszę całkowitą odpowiedzialność
za bezpieczeństwo dziecka podczas jego powrotu do domu pod opieką siostry.

.....
czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Wojszczyce, dnia

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważniam moją córkę (wpisać imię i nazwisko)
do odbioru mojego syna (wpisać imię i nazwisko)
ze szkoły przez cały rok szkolny 2024/2025, jednocześnie ponoszę całkowitą odpowiedzialność
za bezpieczeństwo dziecka podczas jego powrotu do domu pod opieką siostry.

.....
czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Wojszczyce, dnia

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważniam mojego syna (wpisać imię i nazwisko)
do odbioru mojego syna (wpisać imię i nazwisko)
ze szkoły przez cały rok szkolny 2024/2025, jednocześnie ponoszę całkowitą odpowiedzialność
za bezpieczeństwo dziecka podczas jego powrotu do domu pod opieką brata.

.....
czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Wojszczyce, dnia

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważniam mojego syna (wpisać imię i nazwisko)
do odbioru mojej córki (wpisać imię i nazwisko)
ze szkoły przez cały rok szkolny 2024/2025, jednocześnie ponoszę całkowitą odpowiedzialność
za bezpieczeństwo dziecka podczas jego powrotu do domu pod opieką brata.

.....
czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego