

**Wyciąg z wewnętrznego regulaminu funkcjonowania  
Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zielkowicach  
w warunkach pandemii COVID-19**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania na terenie szkoły w okresie pandemii COVID-19. Dotyczą one wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zielkowicach oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem opracowanych zasad jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
3. Po wejściu do budynku wszyscy obligatoryjnie dezynfekują ręce.
4. Do szkoły pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni wchodzi i wychodzi tylko wejściem głównym.
5. Wprowadza się zakaz odbierania dzieci w czasie pobytu w szkole na dodatkowe wyjścia dziecka, np. wizyty u dentysty lub inne i ponowny powrót do szkoły w ciągu danego dnia.
6. Zastosowano ograniczenie przebywania osób trzecich w szkole do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (tylko osoby zdrowe, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) w wyznaczonych obszarach.
7. Standardowym sposobem organizacji zajęć będą zajęcia tradycyjne, w szkole – wariant A. Dyrektor szkoły może, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zawiesić prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej i wprowadzić kształcenie mieszane (hybrydowe) – wariant B lub zdalne – wariant C.

**Wariant A – tradycyjna forma kształcenia**

W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.

**Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)**

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie i w szkole. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.

**Wariant C – kształcenie zdalne**

Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

### **§ 3**

#### **OBOWIĄZKI RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

1. Rodzice/prawni opiekunowie ściśle przestrzegają obowiązujących w szkole procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Zobowiązani są do przyprowadzania do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
3. Ubierają dziecko stosownie do pogody.
4. Mierzą dziecku temperaturę przed przyprowadzeniem do szkoły.
5. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka, w przypadku, gdy nauczyciel uzna to za konieczne.
6. W razie potrzeby wejścia do budynku szkoły zakrywają usta i nos indywidualną osłoną, np. maseczką, bezwzględnie dezynfekują ręce korzystając z płynu do dezynfekcji rąk.
7. Nie przyprowadzają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
8. Mają obowiązek regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślania, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania przez dziecko twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Dopilnowują, aby dzieci/uczniowie nie zabierały ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
11. Dopilnowują, aby dzieci miały własne przybory i podręczniki potrzebne na zajęcia lekcyjne.
12. Zobowiązani są do zapewnienia dzieciom maseczek.
13. Mają obowiązek stosowania podstawowych zasad higieny zalecanych w okresie pandemii koronawirusa COVID-19, ponieważ dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.

### **§ 5**

#### **OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

1. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki. Nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
3. Nie zabierają ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
4. Uczniowie dojeżdżający autobusem szkolnym przez cały czas przejazdu mają zasłonięte usta i nos.
5. Uczniowie nie korzystający z dowozu autobusem szkolnym przychodzą do szkoły nie wcześniej niż o godz. 7.30.
6. Wszyscy uczniowie wchodząc do szkoły zachowują odpowiedni odstęp oraz mają zakryte usta i nos.

7. Po wejściu do szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce.
8. Czas spędzony w szatni starają się ograniczyć do niezbędnego minimum – nie rozmawiają i nie tworzą grup. Zmieniają obuwie i udają się bezpośrednio do swoich sal lekcyjnych.
9. Uczniowie w salach lekcyjnych mogą zdjąć ochronę ust i nosa.
10. Mają obowiązek zakrywania ust i nosa za każdym razem, gdy:
  - wychodzą z sali na wspólną przestrzeń w szkole (np. na korytarz, do toalety, biblioteki szkolnej),
  - rozmawiają z nauczycielem.
11. Bezwzględnie stosują zasady higieny: często myją ręce wodą z mydłem, nie podają ręki na powitanie, zachowują dystans, a także unikają dotykania oczu, nosa i ust.
12. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracają uwagę innym w tym zakresie.
13. Unikają większych skupisk uczniów, zachowują dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, w szatni innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
14. Zapoznają się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek.
15. Uczniowie podczas przerw przebywają w swojej sali lekcyjnej lub wychodzą na korytarz wg ustalonych w szkole zasad.
16. Podczas przerw nie spotykają się z uczniami z innych klas.
17. Nie dzielą się swoim jedzeniem i pićmi z innymi.
18. Jeżeli czują się źle lub obserwują u siebie objawy chorobowe, natychmiast informują o tym nauczyciela.
19. Przestrzegają zasad bezpieczeństwa przed i po lekcjach.

## **§ 7**

### **ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA/UCZNIA NA CZAS PANDEMII**

1. Rodzice/opiekunowie zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole i zobowiązani są do ścisłego ich przestrzegania.
2. Uczniowie wchodzi do szkoły sami – rodzic odprowadza je tylko do drzwi wejściowych.
3. Dzieci z oddziałów przedszkolnych wchodzi do szkoły pod opieką jednego rodzica/opiekuna.
4. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci z oddziałów przedszkolnych mogą wchodzić na korytarz przy wejściu głównym, zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Osobą upoważnioną do przyprowadzenia i odbioru dziecka/ucznia jest tylko rodzic/opiekun lub wyznaczona przez niego osoba bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

6. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz tworzenia zgromadzeń osób dorosłych jak i dzieci przed lub po pobycie w szkole.
7. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do przekazania istotnych informacji o stanie zdrowia swojego dziecka nauczycielowi lub dyrektorowi.
8. Rodzice/opiekunowie pozostają w domu z dzieckiem, jeżeli przebywa ktoś na kwarantannie lub izolacji i powiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.
9. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić niezbędny czas pozostania dziecka w domu, jeśli wcześniej chorowało.
10. Rodzice wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.

## **§ 8**

### **KOMUNIKACJA Z RODZICAMI**

1. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do przekazania wychowawcy numeru telefonu do szybkiego kontaktu.
2. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do odbierania telefonów ze szkoły lub natychmiastowego oddzwonienia.
3. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości szkole podlega natychmiastowej aktualizacji.
4. Na wypadek konieczności poinformowania rodziców/opiekunów o zaistniałym w szkole przypadku zachorowania, wymagany jest aktualny adres mailowy do jednego z rodziców/opiekunów.
5. Dane kontaktowe i dane osobowe dotyczące dziecka i jego rodziny, będą przetwarzane przez Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Zielkowicach i przekazane odpowiednim służbom sanitarnym w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zachorowania na COVID -2 na terenie szkoły.
6. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Zielkowicach, Zielkowie 145, 99-400 Łowicz, telefon kontaktowy: 46 8374315 e-mail: [szkola@spzielkowice.pl](mailto:szkola@spzielkowice.pl).
7. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem mailowym: [inspektor@kiodo.pl](mailto:inspektor@kiodo.pl).
8. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją wyżej wskazanych przez Administratora celów.

## **§ 9**

### **ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻYWIENIA**

1. Szkoła korzysta z usług firmy cateringowej.
2. Dostawca posiłków powinien być zaopatrzony w środki ochrony osobistej.
3. Przywożony towar – produkty spożywcze - muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.

4. Dostawca anonsuje dzwonkiem swoje przybycie i zostawia towar przed wejściem do szkoły. Nie wchodzi na teren szkoły, w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
5. Dokumenty dostawy powinny znajdować się w kopercie wraz z towarem, umieszczone w taki sposób, aby nie uległy uszkodzeniu.
6. Posiłki będą serwowane w postaci gotowych porcji w naczyniach jednorazowych.
7. Dzieci używają sztućców jednorazowych.
8. Pracownik obsługi odbiera posiłki i przenosi do kuchni.
9. Przed posiłkiem personel dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji, natomiast dzieci/uczniowie myją ręce mydłem antybakteryjnym.
10. Uczniowie spożywają posiłki w swoich salach lekcyjnych z rówieśnikami ze swojej klasy.
11. Zużyte naczynia uczniowie wrzucają do jednorazowych worków, które odbiera pracownik obsługi.
12. Po każdym posiłku stoliki są dezynfekowane.
13. Dzieci/uczniowie przynoszą ze sobą napoje (np. woda niegazowana, sok, herbata) w ilości wystarczającej na dzienny pobyt w szkole.
14. Dystrybutory wody pitnej są wyłączone z użytku.

## **§ 10**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z SZATNI**

1. Uczniowie korzystają z przydzielonych im szatani.
2. Podczas pobytu w szatni obowiązkowo posiadają maski.
3. Przebywają tylko w określonych boksach.
4. Czas spędzony w szatni starają się ograniczyć do niezbędnego minimum – nie rozmawiają i nie tworzą grup. Zmieniają obuwie i udają się bezpośrednio do swoich sal lekcyjnych.
5. Uczniowie wchodzi do szatni tylko w wyznaczonych dla nich godzinach.
6. Po wyjściu z szatni dezynfekują ręce.

## **§ 11**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki w wyznaczonych godzinach dla danej klasy.
2. Wchodząc do biblioteki zakładają maseczkę i dezynfekują ręce.
3. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy minimum 1,5 m.
4. Przy stanowisku bibliotekarza może przebywać maksymalnie jeden użytkownik.
5. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Książki podaje i odbiera wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
6. Wypożyczane książki uczniowie zabierają do domu. Nie ma możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
7. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

8. Przyjęte książki zostaną odłożone na okres 2 dni na wydzielone miejsce, oznaczone datą zwrotu i odizolowane od innych egzemplarzy. Po okresie kwarantanny książki zostaną włączone do użytkowania.

## **§ 12**

### **ZASADY FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonych salach.
3. Na podstawie złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji, dyrektor wyznacza godziny przebywania i odbioru uczniów.
4. Uczniowie przed wejściem na świetlicę myją/dezynfekują ręce.
5. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Uczniowie zobowiązani są do bezwzględnego podporządkowania się do zaleceń nauczyciela.
7. Jeśli dziecko będzie stwarzać zagrożenie dla siebie i innych, nie będzie mogło korzystać ze świetlicy szkolnej w okresie zagrożenia epidemicznego w związku z COVID-19.
8. Świetlica będzie wietrzona nie rzadziej, niż co godzinę.

## **§ 13**

### **POBYT DZIECI/UCZNIÓW NA ŚWIEŻYM POWIETRZU**

1. Dzieci/uczniowie mają możliwość przebywania na świeżym powietrzu na terenie wokół szkoły.
2. Opiekę nad dziećmi/uczniami w czasie pobytu na terenie wokół szkoły sprawuje nauczyciel, a w oddziale przedszkolnym nauczyciel i pomoc nauczyciela.
3. Dzieci/uczniowie wychodzą z szatni rotacyjnie.
4. Dzieci/uczniowie wychodzą jak najczęściej na świeże powietrze, niezależnie od pogody.
5. W czasie pobytu dzieci/uczniów na powietrzu personel obsługi – woźna wietrzy sale, dezynfekuje sprzęt.
6. Plac zabaw jest udostępniony do użytku. Po zakończonych zajęciach znajdujący się na nim sprzęt personel obsługi – palacz konserwator lub woźna dezynfekuje.
7. Przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) są dokładnie czyszczone lub dezynfekowane przez nauczyciela lub pomoc nauczyciela.

*Opracowano na podstawie wytycznych GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 z dnia 5 sierpnia 2020 r. oraz wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.*