

**Wewnętrzne procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID–19
u dziecka/ucznia lub pracownika
Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zielkowicach”**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID–19 u dziecka/ucznia lub pracownika dotyczą wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zielkowicach.
2. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa w szkole.

§ 2

**POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA U DZIECKA/UCZNIA
ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-COVID-19**

1. Dyrektor szkoły wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować dziecko/ucznia w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych – gabinet pielęgniarki. W pomieszczeniu nie powinno być sprzętu oraz przedmiotów, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. dywanu).
2. Po zauważeniu symptomów choroby np.: kaszel, gorączka, złe samopoczucie pomoc nauczyciela lub pracownik obsługi niezwłocznie przechodzi z dzieckiem/ucznieniem do wyznaczonej w celu izolacji sali.
3. W tym czasie nauczyciel zawiadamia niezwłocznie o sytuacji dyrektora szkoły, który wyznacza pracownika szkoły do opieki nad dzieckiem/ucznieniem do czasu przybycia rodziców.
4. Pracownik ten dezynfekuje ręce i zakłada środki ochrony osobistej (maseczka, rękawice, fartuch ochronny).
5. Następnie pomaga dziecku/uczniowi założyć maseczkę i rękawiczki. Pozostaje z nim zachowując bezpieczną odległość do momentu odebrania dziecka przez rodziców/opiekunów.
6. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dziećmi/uczniemi w sali, w której przebywało dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, zobowiązany jest otoczyć opieką pozostałe dzieci/uczniów i zadbać, by:
 - 1) umyły ręce zgodnie z instrukcją,
 - 2) przeszły do innego zdezynfekowanego pomieszczenia szkoły – sala nr 6 lub wyszły na zewnątrz budynku szkoły.

7. Po umieszczeniu dziecka/ucznia w izolatce, nauczyciel korzystając z zasad szybkiej komunikacji z rodzicami, niezwłocznie powiadamia o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka ze szkoły.
8. Dyrektor szkoły zawiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia na terenie szkoły zachorowania na COVID-19. Po powiadomieniu stacji czeka na instrukcje i postępuje zgodnie z nimi.
9. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje również rodziców pozostałych dzieci.
10. Pomieszczenia, w których przebywało dziecko/uczeń są jak najszybciej dezynfekowane przez personel obsługi.
11. Odbiór dziecka/ucznia następuje zgodnie z ustaloną procedurą odbioru dziecka/ucznia obowiązującą w okresie pandemii koronawirusa.
12. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji. Notatka zawiera następujące informacje:
 - 1) datę,
 - 2) godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - 3) godzinę powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów,
 - 4) opis przebiegu działań.
13. Dyrektor przechowuje notatkę w dokumentacji szkoły.
14. Dyrektor powiadamia o przypadku organ prowadzący, kuratorium oświaty.

§ 3

Przekazanie dziecka/ucznia rodzicom/opiekunom

1. By odebrać dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zadzwonienia dzwonkiem do szkoły i poinformowania o gotowości odbioru dziecka/ucznia ze szkoły.
2. Rodzic/prawny opiekun odbierający dziecko/ucznia jest wyposażony w środki ochrony indywidualnej w postaci rękawiczek oraz maski zasłaniającej usta i nos. Przed odbiorem dziecka/ucznia rodzic/prawny opiekun dezynfekuje dłonie płynem dezynfekującym umieszczonym przy wejściu do szkoły.
3. Dziecko/uczeń zostaje przekazane rodzicowi/prawnemu opiekunowi przez pracownika szkoły, który się nim opiekował w izolatce.
4. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza dziecko/ucznia z izolatki do ustalonego miejsca odbioru dziecka/ucznia (hol przy wejściu do szkoły) i czeka na otwarcie drzwi zewnętrznych. Po otwarciu drzwi, zachowując odległość 2 m od rodzica/prawnego opiekuna) wydaje dziecko/ucznia.
5. Jeśli pracownik ma wątpliwości co do tożsamości odbierającego, może poprosić rodzica/prawnego opiekuna o okazanie dowodu tożsamości.
6. W razie potrzeby rodzic/prawny opiekun może wejść na hol przy wejściu do szkoły.
7. Osoba opiekująca się dzieckiem/uczniem, zachowując dystans nie mniej niż 2 m, przekazuje dziecko/ucznia rodzicowi/prawnemu opiekunowi oraz przekazuje informacje na temat objawów, jakie zaobserwowano u dziecka/ucznia. Może przekazać

- rodzicowi/prawnemu opiekunowi również numery telefonów do zawiadomionej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Po uzyskaniu odpowiednich informacji, rodzic/prawny opiekun opuszcza szkołę i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.
8. Jeśli rodzic/prawny opiekun odbierający dziecko/ucznia nie posiada indywidualnych środków ochrony, nie zostaje wpuszczony do szkoły. W tej sytuacji należy poprosić rodzica/prawnego opiekuna, by stanął w odległości nie mniej niż 2 m od drzwi budynku i wypuścić dziecko/ucznia do rodzica. Pracownik obserwuje dziecko/ucznia do chwili, gdy rodzic/prawny opiekun je przejmie.
 9. Jeśli rodzic/prawny opiekun) odbierający dziecko/ucznia nie posiada indywidualnych środków ochrony, stanowi to wykroczenie. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić je do organów ścigania.
 10. Pracownik opiekujący się dzieckiem/uczniem w izolatce, który oddał dziecko/ucznia rodzicowi/prawnemu opiekunowi) dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice.
 11. Izolatka, w której przebywało dziecko/uczeń, jest dokładnie wietrzona, myta za pomocą odpowiednich detergentów i dezynfekowana przez wyznaczonych pracowników obsługi.

§ 4

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA U PRACOWNIKA ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-COVID-19

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy szkoły nie przychodzą do pracy. Zaleca się pozostanie w domu i kontakt telefoniczny ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym.
2. W razie pogarszania się stanu zdrowia konieczny jest kontakt z numerem 999 lub 112 i poinformowanie o podejrzeniu zakażenia koronawirusem.
3. Pracownicy na bieżąco śledzą informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępne na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus>, a także obowiązujące przepisy prawa.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem dyrektor szkoły niezwłocznie odsuwa go od pracy.
5. Przyjmowanie dzieci do szkoły zostaje wówczas wstrzymane.
6. Dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych przez nią instrukcji i poleceń.
7. Obszar szkoły, w którym poruszał się i przebywał pracownik zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu przez personel obsługi – woźne, zdezynfekowane zostają powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Szkoła stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Przy wejściu do szkoły umieszczone są potrzebne numery telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.