

**Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w warunkach pandemii COVID-19  
w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zielkowicach**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsze procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczą wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zielkowicach oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
  - 1) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
  - 2) umożliwienie rodzicom, którzy nie mogą pogodzić pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyrowadzenie dziecka do szkoły jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące zał. nr1 do niniejszej procedury.
4. W pierwszej kolejności z opieki w szkole mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy zawodowej z opieką nad dzieckiem w domu. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
5. Liczebność dzieci w grupie jest uzależniona od wielkości sali, zostaje ograniczona do 7 w oddziale przedszkolnym i do 7 w klasach I – III.
6. W związku z powyższym w sali może przebywać maksymalnie 7 dzieci oraz 2 osoby dorosłe (nauczyciel i pomoc nauczyciela w oddziale przedszkolnym) oraz 7 uczniów i 1 nauczyciel w klasach I - III.
7. W oddziale przedszkolnym i kl. I-III w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zielkowicach są prowadzone wyłącznie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
8. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do szkoły są zamknięte od godziny 7.30 do 16.30. Wejście do budynku szkoły sygnalizuje się dzwonkiem.
9. Na terenie szkoły nie przebywają osoby z zewnątrz nie będące pracownikami.
10. Po wejściu do budynku osoby dorosłe obligatoryjnie dezynfekują ręce.
11. Do szkoły pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni wchodzą i wychodzą tylko wejściem głównym.
12. Zastosowano ograniczenie przebywania osób trzecich w szkole do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (tylko osoby zdrowe, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk - np. pracownicy szkoły, dostawcy, listonosz).

## § 2

### OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19, dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy informacji, zdalnie zebranych od rodziców, o liczbie dzieci, które rodzice decydują się przyprowadzić do szkoły w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka/ucznia do szkoły.
6. Określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.
7. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: gabinet pielęgniarki.
8. Wyposaża pomieszczenie w środki ochronne, w skład których wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 maski, 5 par rękawiczek.
9. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
10. Dopilnowuje, aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk i instrukcje jak dezynfekować ręce, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zapewnia mydła antibakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk umieszczone w widocznych miejscach.
11. Bezwzględnie wymaga, aby osoba dorosła, przy każdym wejściu do szkoły lub w trakcie pracy, często odkażała ręce płynem do dezynfekcji rąk.
12. Przed wejściem do budynku szkoły zamieszcza informację o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe.
13. Dopilnowuje, aby przed wejściem do szkoły (na drzwiach) znajdowała się instrukcja, jak zdejmować rękawiczki jednorazowe oraz aby znajdował się kosz na zużyte rękawiczki.
14. Zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
15. Zapewnia dezynfekcję sprzętu na placu zabaw / boisku szkolnym.
16. Zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
17. Umieszcza w wyznaczonym miejscu – przy wejściu do szkoły numery telefonów do: przedstawiciela organu prowadzącego tel. 46 830 26 33, kuratora oświaty 46 833 44 62

lub 834 16 09, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej tel. 46 837 64 94 lub 46 837 35 00, służb medycznych – tel. alarmowy 999 lub 112.

18. Odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.
19. Instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
20. Instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły, dyrektor natychmiast odsunie pracownika od pracy i powiadomi właściwą miejscową stację sanitarno-epidemiologiczną, służby medyczne oraz organ prowadzący i kuratora oświaty. Wstrzymuje też przyjmowanie do szkoły kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
21. Dyrektor zaleca pracownikom stosowanie się do wytycznych powiatowego inspektora sanitarnego.

### **§ 3**

#### **OBOWIĄZKI RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

1. Rodzice/prawni opiekunowie ściśle przestrzegają obowiązujących w szkole procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Zobowiązani są do przyprowadzania do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
3. Ubierają dziecko stosownie do pogody.
4. Mierzą dziecku temperaturę przed przyprowadzeniem do szkoły.
5. W razie potrzeby wejścia do budynku szkoły zakrywają usta i nos indywidualną osłoną, np. maseczką, bezwzględnie dezynfekują ręce korzystając z płynu do dezynfekcji rąk.
6. Zakrywają usta i nos dziecku indywidualną osłoną ust i nosa (np. maseczką) w drodze do i ze szkoły.
7. Nie przyprowadzają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
8. Mają obowiązek regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślania, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania przez dziecko twarzy podczas kichania czy kaśnięcia.
10. Mają obowiązek stosowania podstawowych zasad higieny zalecanych w okresie pandemii koronawirusa COVID-19, ponieważ dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.

## § 4

### OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom/uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19. Odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych ich opiece dzieci/uczniów.
3. Pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu. W przypadku nieobecności nauczyciela ustalane jest zastępstwo.
4. Zobowiązani są do mierzenia sobie temperatury dwa razy dziennie.
5. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.
6. Zobowiązani są do zachowania między sobą i pracownikami obsługi dystansu minimalnie 1,5 m.
7. Dbają, aby personel obsługi nie miał kontaktu z dziećmi/uczniami i innymi nauczycielami (z wyłączeniem sytuacji opisanych w procedurach).
8. Wyjaśniają dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone.
9. Dbają o to, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla dzieci/uczniów, nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszowych zabawek).
10. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć kontrolują, czy salę zajęć, sprzęt, pomoce i zabawki zdezynfekowano.
11. Zobowiązani są do wietrzenia sali lekcyjnej po każdej lekcji.
12. Zobowiązani są do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez dzieci/uczniów, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu nauczyciele organizują pokazy właściwego mycia rąk, przypominają i dają przykład.
13. Zobowiązani są do przestrzegania zasad, by dzieci spożywały posiłki w małych grupach w ustalonych, stałych porach.
14. Nadzorują rozmieszczenie dzieci podczas posiłków .
15. Przestrzegają zakazu organizowania wyjść z dziećmi/uczniami poza teren szkoły.
16. Unikają organizowania większych skupisk dzieci/uczniów w jednym pomieszczeniu.
17. Korzystają z dziećmi/uczniami ze świeżego powietrza na boisku szkolnym i placu zabaw przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości od innych osób tam przebywających.
18. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
19. Znają i przestrzegają procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 (zawarte w odrębnym dokumencie).
20. Mierzą temperaturę dzieciom wg potrzeb termometrem bezdotykowym.
21. Monitorują częstotliwość czyszczenia blatów, stołów i poręczy krzeseł przez personel obsługi.

22. Mają obowiązek mycia i dezynfekowania zabawek lub innych sprzętów po każdym użyciu przez ucznia (chyba że jest tyle zabawek/sprzętów, że każdy uczeń używa innej/innego).
23. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka/ucznia natychmiast izolują dziecko/ucznia w specjalnie wyznaczonym przez dyrektora pomieszczeniu wyposażonym m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, znajdującym się minimum dwa metry od innych osób. Bez zbędnej zwłoki zgłaszają stwierdzenie objawów dyrektorowi szkoły oraz powiadamiają rodziców dziecka w celu pilnego odebrania dziecka/ucznia ze szkoły, korzystając ze ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami.
24. Zwracają uwagę na bezpieczną zabawę/naukę dzieci/uczniów w sali, na zachowanie pomiędzy nimi odległości około dwóch metrów.
25. Mają obowiązek ustalenia wspólnie z dziećmi/uczniami zasad zgodnego współdziałania rówieśników w trakcie ich pobytu w szkole.
26. Niedopuszczalne jest pozostawienie grupy samej podczas pracy z uczniami. Jeśli nauczyciel musi wyjść, grupą zajmuje się osoba z personelu obsługi – woźna odpowiednio zabezpieczona środkami indywidualnej ochrony lub w oddziale przedszkolnym – pomoc nauczyciela. Swoją nieobecność nauczyciel musi ograniczyć do minimum.
27. Niedopuszczalne jest zajmowanie się przez nauczycieli rozpraszającymi uwagę czynnościami, np. rozmową z inną osobą (bezpośrednio lub przez telefon komórkowy).
28. W przypadku wystąpienia sytuacji wymagającej dodatkowej opieki nad dzieckiem/ucznem, należy powierzyć je opiece pomocy nauczyciela lub woźnej, która w tych sytuacjach zobowiązana jest założyć fartuch z długim rękawem oraz rękawice ochronne na dłonie, by dokonać niezbędnych czynności. Opiekę tę należy ograniczyć do minimum.
29. Nauczyciele posiadają aktualne numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami.
30. Nie udzielają informacji czy konsultacji w bezpośrednim kontakcie z rodzicem, natomiast są do dyspozycji rodziców w razie ich pytań poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy.
31. Nauczyciele i pracownicy obsługi podczas wykonywania swoich czynności na terenie szkoły nie muszą zakrywać ust i nosa.

## **§ 5**

### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI**

#### **(pomoc przedszkola, woźne, palacz konserwator)**

1. Pracownicy obsługi mają obowiązek znajomości i przestrzegania zasad przyprawiania i odbierania dziecka/ucznia przez rodziców, postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia oraz ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.
2. Pomoc nauczyciela w oddziale przedszkolnym ponosi współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt dziecka w szkole.
3. Czuwa nad bezpiecznym poruszaniem się dziecka po szkole, doprowadza dziecko do sali i odbiera z sali, przyprawia do rodzica/opiekuna do drzwi wyjściowych.

4. Usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
5. Mierzy temperaturę dzieciom po wejściu do szkoły.
6. Wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
7. Dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
8. Odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
9. Zwraca uwagę na bezpieczną zabawę dzieci, na zachowanie odległości pomiędzy nimi, korzystanie przez nie z zabawek/sprzętu oraz odpowiada za stan zabawek i sprzętu w sali.
10. Dezynfekuje zabawki lub inne sprzęty po każdym użyciu przez dziecko (chyba że jest tyle zabawek/sprzętów, że każde dziecko używa innej/innego).
11. Pracownicy obsługi – woźne i palacz konserwator nie mogą kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi (z wyłączeniem sytuacji opisanych w procedurach).
12. Wykonując zadania utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
13. Stosują środki ochrony i higieny osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne (ewentualnie przyłbice).
14. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy.
15. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
16. Po zakończonej pracy dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego.
17. Zobowiązani są do zachowania dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z osobami z zewnątrz.
18. Zobowiązani są do zachowania pomiędzy sobą dystansu wynoszącego minimum 1,5 m każdej przestrzeni szkoły.
19. Po zakończonych przez dzieci/uczniów zajęciach na placu zabaw/boisku szkolnym mają obowiązek dezynfekcji znajdujących się tam sprzętów.
20. Są zobowiązani do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
21. Korzystając z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

## § 6

### ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA/UCZNIĄ NA CZAS PANDEMII

1. Rodzice/opiekunowie zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole i zobowiązani są do ścisłego ich przestrzegania.
2. Podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 .
3. Dotychczasowe upoważnienia udzielone do przyprowadzania i odbierania dziecka/ucznia tracą ważność.
4. Osobą upoważnioną do przyprowadzenia i odbioru dziecka/ucznia jest tylko rodzic/opiekun lub wyznaczona przez niego osoba.
5. Zgłoszenie przez rodzica/opiekuna potrzeby opieki nad dzieckiem/uczniem na kolejny tydzień następuje na podstawie pisemnej deklaracji rodzica/opiekuna wysłanej na adres: [szkola@spzielkowice.pl](mailto:szkola@spzielkowice.pl) do czwartku poprzedzającego dany tydzień. Dyrektor szkoły potwierdza w piątek miejsce dla dziecka/ucznia w kolejnym tygodniu. Zgłoszenie nie gwarantuje miejsca do momentu potwierdzenia przez dyrektora.
6. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzania do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
7. Codziennie po wejściu do budynku dzieciom mierzona jest temperatura.
8. W przypadku podwyższonej temperatury dziecko/uczeń nie zostanie przyjęte do szkoły.
9. Dzieci/uczniowie są przyprowadzane i odbierane do szkoły wyłącznie przez osoby zdrowe.
10. Dzieci/uczniowie wchodzi do szkoły same – rodzic odprowadza je tylko do drzwi wejściowych (dzwonkiem anonsuje przybycie dziecka lub chęć jego odebrania).
11. Dzieci z oddziału przedszkolnego wchodzi do sali pod opieką personelu obsługi (pomoc nauczyciela).
12. Do szkoły dzieci wpuszczane są pojedynczo, pozostali rodzice wraz z dziećmi oczekują przed drzwiami wejściowymi zachowując dystans społeczny min. 2 m w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców/opiekunów.
13. Nie ma możliwości kontaktu między dziećmi w czasie oczekiwania na wejście do szkoły.
14. W taki sam sposób odbywa się odbiór dziecka – rodzic anonsuje dzwonkiem chęć odbioru dziecka – pomoc nauczyciela lub woźna doprowadza je do drzwi i przekazuje rodzicowi.
15. Rodzic odpowiada za stosowanie zasad bezpieczeństwa przez swoje dziecko w drodze do szkoły, jak i w drodze powrotnej.
16. Po odebraniu dziecka należy niezwłocznie opuścić teren szkoły.
17. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz tworzenia zgromadzeń osób dorosłych jak i dzieci przed lub po pobycie w szkole.
18. Dzieci z oddziału przedszkolnego przyjmowane są do szkoły wyłącznie w godzinach 7.30-9.00.
19. Czas odbierania dziecka ze szkoły – najpóźniej do godziny 16.30.
20. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do przekazania istotnych informacji o stanie zdrowia swojego dziecka nauczycielowi lub dyrektorowi.

21. Rodzice/opiekunowie pozostają w domu z dzieckiem, jeżeli przebywa ktoś na kwarantannie lub izolacji i powiadamią o tym fakcie dyrektora szkoły.
22. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić niezbędny czas pozostania dziecka w domu, jeśli wcześniej chorowało.
23. Dziecku, które ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
24. Dzieci/uczniowie w szkole przebywają bez maseczek. Maseczki do zakrywania ust i nosa rodzice zabierają do domu i przynoszą w momencie odbioru dziecka/ucznia, maseczka dziecka/ucznia nie pozostaje na terenie szkoły.
25. Rodzice wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.

## **§ 7**

### **KOMUNIKACJA Z RODZICAMI**

1. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły lub natychmiastowego oddzwonienia.
2. Rodzic/opiekun pozostawiający dziecko w szkole jest zobowiązany do przekazania numeru telefonu do szybkiego kontaktu.
3. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości szkole podlega natychmiastowej aktualizacji.
4. Wymagane dane to aktualne numery telefonów komórkowych obydwójga rodziców oraz numery stacjonarne do zakładów pracy.
5. Na wypadek konieczności poinformowania rodziców/opiekunów o zaistniałym w szkole przypadku zachorowania, wymagany jest aktualny adres mailowy do jednego z rodziców/opiekunów.
6. Dane kontaktowe i dane osobowe dotyczące dziecka i jego rodziny, będą przetwarzane przez Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Zielkowicach i przekazane odpowiednim służbom sanitarnym w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zachorowania na COVID -2 na terenie szkoły.
7. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Zielkowicach, Zielkowice 145, 99-400 Łowicz, telefon kontaktowy: 46 8374315 e-mail: [szkola@spzielkowice.pl](mailto:szkola@spzielkowice.pl).
8. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem mailowym: [inspektor@kiodo.pl](mailto:inspektor@kiodo.pl).
9. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją wyżej wskazanych przez Administratora celów.



## § 8

### ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻYWIENIA

1. Dzieci spożywają posiłki w sali – po 2 osoby przy stoliku w oddziale przedszkolnym i 1 osoba przy stoliku w klasach.
2. Posiłki dla dzieci z oddziałów przedszkolnych przygotowują rodzice w domu, pakują je w pojemniki i odpowiednio podpisują: ŚNIADANIE, OBIAD, PODWIECZOREK.
3. Dzieci/uczniowie przynoszą ze sobą napoje (np. woda niegazowana, sok, herbata) w ilości wystarczającej na dzienny pobyt w szkole.
4. Przed posiłkiem personel dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji, natomiast dzieci myją ręce mydłem antybakteryjnym.
5. Po każdym posiłku stoliki, siedziska i oparcia krzeseł są dezynfekowane przez nauczycieli/pomoc przedszkola.
6. Dystrybutory wody pitnej są wyłączone z użytku.
7. Dzieci używają sztućców jednorazowych.

## § 9

### POBYT DZIECI NA ŚWIEŻYM POWIETRZU

1. Dzieci/uczniowie mają możliwość przebywania na świeżym powietrzu na terenie wokół szkoły.
2. Wyjście poza budynek szkoły będzie się odbywać z zachowaniem możliwie maksymalnej odległości między dziećmi/uczniami.
3. Opiekę nad dziećmi/uczniami w czasie pobytu na terenie wokół szkoły sprawuje nauczyciel, a w oddziale przedszkolnym nauczyciel i pomoc nauczyciela.
4. Dzieci/uczniowie wychodzą z szatni rotacyjnie.
5. Dzieci/uczniowie wychodzą na świeże powietrze codziennie, niezależnie od pogody.
6. W czasie pobytu dzieci/uczniów na powietrzu personel obsługi – woźna wietrzy sale, dezynfekuje sprzęt i zabawki.
7. Plac zabaw zostanie udostępniony do użytku. Po zakończonych zajęciach znajdujący się na nim sprzęt personel obsługi – palacz konserwator lub woźna dezynfekuje.
8. Przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) będą dokładnie czyszczone lub dezynfekowane przez nauczyciela lub pomoc nauczyciela po każdorazowym użyciu ich przez dzieci/uczniów.

*Opracowano na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. z późn. zm. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wytycznych GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna i konsultacje w szkole z dnia 15 maja 2020 roku.*

**Załącznik nr 1**

**do Wewnętrznych Procedur Bezpieczeństwa w warunkach pandemii covid – 19**  
**w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zielkowicach**

Imię i nazwisko dziecka .....

Imię i nazwisko rodzica/rodziców (opiekunów prawnych) .....

Numery telefonu do kontaktu.....

Adres mailowy do kontaktu .....

**Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych**

Oświadczam, że moja córka/ mój syn ..... nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Na dzień złożenia oświadczenia, stan zdrowia dziecka jest dobry, dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe). Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować szkołę o wystąpieniu ww. oznak chorobowych i nie przyprowadzać chorego dziecka do szkoły.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica)

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zielkowicach w aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz że znane mi jest ryzyko na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych środków ochronnych.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica)

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w szkole procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica)

Wyrażam zgodę na dokonywanie przez pracownika szkoły codziennego pomiaru temperatury u mojego dziecka z wykorzystaniem termometru bezdotykowego.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica)

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu, tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na Covid-19.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica)

### TYGODNIOWA KARTA POMIARU TEMPERATURY

Imię i nazwisko	PONIEDZIAŁEK .....2020		WTOREK .....2020		ŚRODA .....2020		CZWARTEK .....2020		PIĄTEK .....2020	
	godzina	wskazanie w °C	godzina	wskazanie w °C	godzina	wskazanie w °C	godzina	wskazanie w °C	godzina	wskazanie w °C