**Roczny plan pracy biblioteki szkolnej**

**Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zielkowicach**

**w roku szkolnym 2023/2024**

**Cel główny**:

* Przygotowanie uczniów do kształcenia i samokształcenia w dalszych etapach edukacji szkolnej.

**Cele szczegółowe**:

* Biblioteka pełni rolę szkolnego centrum informacyjnego, edukacyjnego

 i kulturalnego;

* Przygotowuje ucznia do samodzielnego wyszukiwania informacji za pomocą warsztatu informacyjno- bibliograficznego;
* Kształtuje postawy szacunku do polskiego dziedzictwa kulturowego oraz aktywnego odbioru kultury;
* Kształtuje nawyki samokształcenia uczniów na dalszych etapach edukacji szkolnej;
* Przygotowuje uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji;
* Wspiera funkcję opiekuńczo – wychowawczą szkoły;
* Wspomaga w doskonaleniu zawodowym nauczycieli.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Formy realizacji** | **Termin** |
| **I. Praca organizacyjno-techniczna:****organizacja udostępniania zbiorów, gromadzenie, opracowanie, selekcja, konserwacja, organizacja warsztatu pracy biblioteki.** | * Opracowanie rocznego planu pracy biblioteki. Zapoznanie z regulaminem biblioteki nowych uczniów szkoły.
* Prowadzenie dziennika biblioteki.
* Uaktualnienie kart czytelników.
* Gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem szkoły.
* Ewidencja zbiorów bibliotecznych .
* Przygotowanie zestawów podręczników dotacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów i nauczycieli oraz protokołów ich odbioru przez wychowawców klas.
* Prowadzenie statystyki dziennej, miesięcznej, półrocznej i rocznej.
* Dbanie o estetykę biblioteki (porządkowanie księgozbioru, dbanie o wystrój pomieszczenia).
* Uaktualnianie tablicy informacyjnej.
* Prowadzenie warsztatu informacyjnego (ICIM).
* Opracowanie rocznego sprawozdania z pracy biblioteki.
* Konserwacja zbiorów – naprawa Selekcja zbiorów, inwentaryzacja ubytków.
* Gromadzenie dowodów wpływu księgozbioru.
* Prowadzenie ksiąg inwentarzowych.
 | wrzesień cały rok |
| **II . Praca pedagogiczna:****kształtowanie zainteresowań czytelniczych oraz podnoszenie kultury czytelniczej.** | * Udostępnianie materiałów bibliotecznych na zajęcia edukacyjne.
* Stwarzanie warunków do zdobywania informacji z różnych źródeł .
* Udzielanie pomocy przy wyborach czytelniczych.
* Przygotowywanie uczniom i nauczycielom materiałów na określony temat.
* Pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów szkolnych i pozaszkolnych.
* Diagnozowanie potrzeb, zainteresowań i możliwości użytkowników biblioteki poprzez obserwację, wywiad.
* Zachęcanie do udziału w życiu kulturalnym - informowanie o imprezach, wydarzeniach kulturalnych itp.( w tym: wyjście do muzeum na lekcje muzealne, wyjazd np. do teatru).
* Rozwijanie i utrwalanie zainteresowań, potrzeb i nawyków czytelniczych z uwzględnieniem indywidualnych uzdolnień uczniów, wyzwalanie twórczych postaw, prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa (wizualnych, słownych), poprzez m.in. eksponowanie nowości czytelniczych, plansz edukacyjnych promujących czytelnictwo.
* Organizacja konkursów plastycznych, czytelniczych, ortograficznych.
* Wybór uczniów osiągających najlepsze wyniki w czytelnictwie.
* Prowadzenie współzawodnictwa w czytelnictwie, poprzez przygotowywanie wychowawcom informacji o miesięcznej frekwencji czytelniczej w poszczególnych klasach.
* Dzień poezji, Dzień książki dla dzieci
* Pasowania na czytelnika w kl. I.
* Realizacja programu „Czytające szkoły” w ramach akcji „Cała Polska czyta dzieciom” (zorganizowanie Ogólnopolskiego Tygodnia Czytania Dzieciom ).
* Koordynowanie szkolnego harmonogramu „Czytającej szkoły”.
 | cały rokwg potrzeb |
| **III. Współpraca z uczniami.** | * Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów – pomoc w doborze odpowiedniej literatury, także prenumerata czasopism dla dzieci i młodzieży.
* Pogłębianie i wyrabianie u uczniów nawyku czytania i samokształcenia, kształcenie umiejętności samodzielnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz kulturalnego obcowania z książką, do samokształcenia.
* Udzielanie wskazówek dotyczących poszukiwania informacji na edukacyjnych stronach internetowych.
* Pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów oraz uczniom mającym trudności w nauce.
* Angażowanie uczniów w konkursy.
* Współpraca z aktywem bibliotecznym.
* Współpraca z Samorządem Szkolnym.
 | cały rok |
| **IV. Współpraca z nauczycielami** | * Współpraca z nauczycielami w zakresie wdrażania edukacji czytelniczej i medialnej.
* Wspomaganie realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej ucznia.
* Współpraca z nauczycielami w ramach realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.
* Współudział w organizowaniu uroczystości i apeli szkolnych:- wyszukiwanie i udostępnianie niezbędnych materiałów,

-pasowanie na czytelnika uczniów klasy I .* Współudział w organizowaniu konkursów.
* Informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów.
* Realizacja zamówień tematycznych wspierających proces dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy, w tym czasopism.
 | cały rokluty |
| **V. Współpraca z rodzicami.** | * Zapewnienie rodzicom swobodnego i stałego dostępu do informacji na temat czytelnictwa swojego dziecka na podstawie posiadanej dokumentacji (comiesięczna frekwencja stanu czytelnictwa przekazywana wychowawcom klas),pomoc w doborze lektury dla ucznia (zakup książek zaproponowanych przez rodziców).
* Gromadzenie i wypożyczanie fachowej literatury dla rodziców n/t wychowania dzieci i młodzieży, a także innych potrzebnych materiałów.
* Korzystanie z pomocy i współuczestnictwa rodziców w organizowaniu wystaw, konkursów i imprez czytelniczych (pasowanie na czytelnika, obchody Ogólnopolskiego Tygodnia Czytania Dzieciom).
 | cały rokczerwiec |
| **VI. Doskonalenie zawodowe, samokształcenie.** | * Udział w posiedzeniach samokształceniowych Rady Pedagogicznej.
* Wykorzystywanie materiałów zamieszczonych w prasie fachowej.
* Udział w konferencjach szkoleniowych, kursach, warsztatach.
* Zapoznawanie się z nowościami metodycznymi i wydawniczymi.
* Opracowanie materiałów do lekcji bibliotecznych.
 | cały rok |
| **VII. Współpraca z instytucjami lokalnymi, wydawnictwami: bibliotekami, muzeami.** | * Współpraca z Powiatową Biblioteką Publiczną w Łowiczu, z bibliotekami szkół podstawowych z terenu Gminy Łowicz (udział uczniów w zajęciach bibliotecznych, w spotkaniach autorskich, konkursach organizowanych przez biblioteki).
* Wymiana doświadczeń, wiedzy.
* Wypożyczenia międzybiblioteczne.
* Współpraca z Księgarnią i Hurtownią Taniej Książki w celu nabywania nowych zbiorów.
 | cały rokw miarę potrzeb |

|  |
| --- |
|  |

 Opracowały:

 Agnieszka Kosenda

 Karolina Krzewik-Zielent

 Monika Materek