*Załącznik nr 2*

*do Zarządzenia Dyrektora*

*z dnia 03.02.2025 r.*

**Regulamin rekrutacji uczniów do Szkoły Podstawowej**

**im. Marii Konopnickiej w Zielkowicach**

**I. Termin rekrutacji**

Przyjmowanie kart zgłoszeń i wniosków do klasy pierwszej odbywa się od **3 marca
do 21 marca 2025 roku**.

**II. Obowiązek szkolny**

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia 8-klasowej szkoły podstawowej nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
3. Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko, o którym mowa powyżej, jeżeli dziecko:
* korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
* posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 82 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych

**III. Zasady rekrutacji**

1. Do szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie wypełnionego przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka druku „**Karta zgłoszenia dziecka do szkoły”- zał. nr 1** do regulaminu rekrutacji oraz **Oświadczenia o miejscu zamieszkania kandydata i jego rodziców/prawnych opiekunów - zał**. **nr 1a.**
2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się do szkoły jedynie
w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie wypełnionego przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka druku „**Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły”- zał. nr 2** do regulaminu rekrutacji.
3. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie
do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Wartość kryterium w punktach** | **Dokument potwierdzający spełnienie kryterium** |
| 1. | Rodzeństwo kandydata kontynuujące naukę w tej samej placówce | 6 | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego |
| 2. | Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie danej szkoły | 4 |
| 3. | W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wpierający rodziców (opiekunów) w zapewnieniu mu należytej opieki | 2 |

1. O przyjęciu dziecka spoza obwodu decyduje liczba uzyskanych punktów,
w przypadku równej liczby punktów decyduje data wpływu wniosku.
2. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor,
z wyjątkiem dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane
z urzędu.
3. Jeżeli przyjęcie dziecka, o którym mowa wyżej wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
4. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.
5. Zasady rekrutacji stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

**IV. Zapisy**

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Druki: „**Karta zgłoszenia dziecka do szkoły**” (**dla dzieci z obwodu**) lub „**Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły**” (**dla dzieci spoza obwodu**) można pobrać ze strony internetowej szkoły lub od Dyrektora szkoły.
3. Wypełnione druki należy złożyć w szkole do 21 marca 2025 roku.
4. Celem przeprowadzenia rekrutacji dyrektor powołuje komisję w składzie: przewodniczący, członkowie - nauczyciele klas 0 - VIII (komisja składa się z minimum 3 osób).

a)    komisja dokonuje weryfikacji wniosków w oparciu o przyjęte kryteria zawarte w zasadach rekrutacji,

b)   komisja sporządza protokół i przedkłada dyrektorowi szkoły.

5. O wynikach rekrutacji do klasy pierwszej rodzice dziecka zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji, nie później niż do 3 kwietnia, a w przypadku postępowania uzupełniającego – 14 maja. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy I zostanie podana do wiadomości publicznej ( tablica ogłoszeń).

**V. Procedura odwoławcza**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.