*Załącznik nr 1*

*do Zarządzenia Dyrektora*

*z dnia 03.02.2025 r.*

**Regulamin rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych**

**w Szkole Podstawowej w Zielkowicach**

**I. Termin rekrutacji**

Przyjmowanie kart zgłoszeń i wniosków do oddziału przedszkolnego odbywa się od **3 marca do 21 marca 2025 roku**.

**II. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego**

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie złożonej przez rodzica/prawnego opiekuna **Karty zgłoszenia dziecka – zał. nr 1** do regulaminu rekrutacji.
2. W uzasadnionych przypadkach do oddziału przedszkolnego może uczęszczać dziecko, któremu z powodu ważnych przyczyn odroczono  rozpoczęcie spełniania  obowiązku szkolnego, zgodnie z zapisem art.38 ustawy Prawo Oświatowe z dnia   
   14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933).
3. Za właściwe spełnianie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego dzieci odpowiadają rodzice.
4. Dzieci obecnie uczęszczające do oddziału przedszkolnego, w kolejnym roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, są przyjmowane na podstawie złożonych przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka **Deklaracji o kontynuowaniu edukacji   
   w oddziale przedszkolnym – zał. nr 2a** do regulaminu rekrutacji - w terminie **7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego**

**III. Zasady rekrutacji dzieci młodszych i dzieci spoza obwodu szkoły**

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3, 4, 5 lat.

2. Dzieci obecnie uczęszczające do oddziału przedszkolnego, w kolejnym roku szkolnym,  
 na który prowadzona jest rekrutacja, są przyjmowane na podstawie złożonych przez  
 rodziców lub prawnych opiekunów dziecka **Deklaracji o kontynuowaniu edukacji   
 w oddziale przedszkolnym – zał. nr 2b** do regulaminu rekrutacji - w terminie **7 dni  
 poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.**

3. Dzieci młodsze i dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się do oddziału  
 przedszkolnego jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami,   
 na podstawie wypełnionego przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka druku  
 „**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego**”- **zał. nr 3**   
 do regulaminu rekrutacji.

4. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie dziecka  
 młodszego lub zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych   
 miejsc, którymi dysponuje szkoła, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego  
 brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. wielodzietność rodziny kandydata,
2. niepełnosprawność kandydata,
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

**Za każde z wyżej wymienionych kryteriów ustala się po 30 punktów.**   
**Kryteria dodatkowe**

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziale przedszkolnym, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę dodatkowe kryteria:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Wartość kryterium  w punktach | Dokument potwierdzający spełnienie kryterium |
| 1. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do oddziału przedszkolnego/szkoły podstawowej w dacie składania wniosku i będzie uczęszczało nadal w roku, którego dotyczy rekrutacja*.* | 15 | Oświadczenie rodziców |
| 2. | Rodzice kandydata (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. | 10 | Oświadczenie rodziców |

1. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor, z wyjątkiem dzieci sześcioletnich, zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu.
2. Jeżeli przyjęcie dziecka, o którym mowa wyżej wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
3. O przyjęciu dziecka spoza obwodu decyduje liczba uzyskanych punktów, w przypadku równej liczby punktów decyduje data wpływu wniosku.
4. W przypadku wolnych miejsc, jeżeli kandydaci nie spełniają żadnego z określonych kryteriów, decyduje data złożenia wniosku.
5. Zasady rekrutacji stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

**IV. Zapisy**

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Druki: „**Karta zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego**”- **zał. nr 1**   
   do regulaminu rekrutacji **(dzieci z obwodu),** „**Wniosek o przyjęcie dziecka   
   do oddziału przedszkolnego**” -  **zał. nr 3 (dzieci spoza obwodu)** do regulaminu rekrutacji **można pobrać ze strony internetowej szkoły lub od Dyrektora szkoły.**
3. Wypełnione druki należy złożyć w szkole do 21 marca 2025 roku.
4. Celem przeprowadzenia rekrutacji dyrektor powołuje komisję w składzie: przewodniczący, członkowie – nauczyciele oddziałów przedszkolnych oraz klas I - VIII (komisja składa się z minimum 3 osób).

a)    komisja dokonuje weryfikacji wniosków w oparciu o przyjęte kryteria zawarte w zasadach rekrutacji,

b)   komisja sporządza protokół i przedkłada dyrektorowi szkoły.

5. O wynikach rekrutacji rodzice dziecka zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji, nie później niż do 3 kwietnia, a w przypadku postępowania uzupełniającego – do 14 maja. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana  
 do wiadomości publicznej ( tablica ogłoszeń).

**V. Procedura odwoławcza**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**Uwagi końcowe**

1. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola. Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest potwierdzenie woli uczęszczania do danego oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025.
3. W przypadku braku potwierdzenia woli uczęszczania dziecka ze strony rodziców przyznane miejsce uznaje się za zwolnione.