PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE W STRYKOWIE

pp

**REGULAMIN REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W STRYKOWIE**

**REGULAMIN REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO**

**W STRYKOWIE**

**§1.**

**Zasady przyjęcia dzieci do Przedszkola w przepisach**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe Rozdział 6 art. 130-131, art. 149-150, art. 152-161 (Dz.U. z 11.01.2017r. poz. 59 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z dnia 21.03.2017r. poz. 610).
3. Uchwała Rady Miejskiej w Strykowie w sprawie kryteriów stosowanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego prowadzonego do publicznych przedszkoli.
4. Zarządzenie Burmistrza Strykowa w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stryków na dany rok szkolny.

**§2.**

**Postanowienia ogólne**

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności ogłaszając rekrutację w następujących formach:
2. na tablicy ogłoszeń dla rodziców w przedszkolu
3. na stronie internetowej danego przedszkola
4. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od trzech do sześciu lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło dwa i pół roku.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Strykowie Zarządzeniem.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą dzieci z rejonu Miasta i Gminy Stryków.
7. W procesie rekrutacji nie uczestniczą dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w Przedszkolu.
8. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola składają na kolejny rok szkolny deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.
9. Deklarację kontynuowania wychowania przedszkolnego można pobrać ze strony internetowej przedszkola lub w sekretariacie przedszkola.
10. W przypadku, gdy rodzic nie złoży deklaracji w ww. terminie, dziecko traci status kontynuującego wychowanie przedszkolne. W takiej sytuacji oraz w sytuacji zamiaru zmiany placówki rodzic jest zobowiązany do złożenia wniosku o przyjęcie do wybranej placówki, celem uczestniczenia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym.

**§3.**

**ZADANIA I TRYB PRACY KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

1. Zadania Komisji rekrutacyjnej określa Ustawa z dnia 14.12.2016r. Prawo oświatowe.
2. Komisja rekrutacyjna analizuje wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola i dokonuje rekrutacji na podstawie kryteriów postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.
3. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się w siedzibie przedszkola, w terminie ustalonym przez przewodniczącego komisji.
4. Przyjmując kandydatów do przedszkola w ramach posiadanych wolnych miejsc, Komisja

Rekrutacyjna podejmuje działania dwu etapowo:

1. na pierwszym etapie, bierze pod uwagę spełnianie kryteriów zawartych ustawowych,
2. na drugim etapie, bierze pod uwagę spełnianie kryteriów gminnych.
3. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego (dokonuje weryfikacji wniosków) i podaje do publicznej wiadomości :
4. listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
5. ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
6. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

**§4.**

**Postępowanie rekrutacyjne.**

1. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest na wolne miejsca, a podstawą przyjęcia dziecka do Przedszkola jest wniosek o przyjęcie, który może być pobrany drogą elektroniczną ze strony Przedszkola Samorządowego w Strykowie lub bezpośrednio w Przedszkolu.
2. Za potwierdzenie spełnienia przez kandydatów kryteriów ustawowych i gminnych uważa się złożenie przez rodziców oświadczeń i orzeczeń wymaganych we wniosku.
3. Oświadczenia we wniosku np. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci) czy samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
4. Dokumenty dołączane do wniosku np. orzeczenia o niepełnosprawności , są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.
5. Wypełniony wniosek wraz z obowiązkowymi załącznikami należy złożyć w Przedszkolu zgodnie z harmonogramem czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, nadanym zarządzeniem Burmistrza Strykowa na dany rok.
6. W przypadku większej ilości kandydatów niż liczba wolnych miejsc w Przedszkolu Samorządowym w Strykowie, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą przyjmowane dzieci spełniające kryteria ustawowe:
7. wielodzietność rodziny kandydata;
8. niepełnosprawność kandydata;
9. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
10. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
11. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
12. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
13. objęcie kandydata pieczą zastępczą;
14. Wartość punktowa każdego z kryteriów pierwszeństwa, wymienionych w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, wynosi po 10 pkt.
15. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie lub jeżeli po zakończeniu tego etapu są jeszcze wolne miejsca, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę kryteria określone przez Gminę Stryków.
16. Po uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu dziecka do dalszego etapu rekrutacji, rodzic ma obowiązek wypełnić i dostarczyć do przedszkola „Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia” w postaci pisemnego oświadczenia, który może być pobrany drogą elektroniczną ze strony Przedszkola Samorządowego w Strykowie lub bezpośrednio w Przedszkolu.
17. Kolejnym etapem jest podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
18. Przedszkole nie udziela informacji telefonicznych o wynikach rekrutacji i nie wystawia wyników na stronie internetowej przedszkola.

**§5.**

**Procedura odwoławcza.**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości **listy kandydatów przyjętych
i kandydatów nieprzyjętych,** rodzic /opiekun prawny/ kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia
z wnioskiem o uzasadnienie. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, która kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic /opiekun prawny/ kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej
w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**§6.**

**Postanowienia końcowe.**

1. Przyjęcie dzieci spoza Gminy Stryków jest możliwe tylko po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców Gminy Stryków i nie może wpływać na zmianę liczby oddziałów w Przedszkolu.
2. Terminy składania dokumentów, terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy postępowania uzupełniającego ustala Zarządzeniem Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Strykowie na podstawie Zarządzenia Burmistrza Strykowa wydanego na dany rok.
3. Traci moc dotychczasowy Regulamin Rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego w Strykowie z dnia 10.12.2015r.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.