PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE W STRYKOWIE

REGULAMIN REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W STRYKOWIE

**REGULAMIN REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO**

**W STRYKOWIE**

**§1.**

**Zasady przyjęcia dzieci do Przedszkola w przepisach**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. poz. 7 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. poz.7 i 811 ze zm.),
4. Uchwała Rady Miejskiej w Strykowie w sprawie kryteriów stosowanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego prowadzonego do publicznych przedszkoli.
5. Zarządzenie Burmistrza Strykowa w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stryków na dany rok szkolny.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1942).

**§2.**

**Postanowienia ogólne**

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od trzech do sześciu lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło dwa i pół roku.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Strykowie Zarządzeniem.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą dzieci z rejonu Miasta i Gminy Stryków.
5. W procesie rekrutacji nie uczestniczą dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w Przedszkolu.
6. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola składają na kolejny rok szkolny deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.
7. Deklarację kontynuowania wychowania przedszkolnego można pobrać ze strony internetowej przedszkola lub w kancelarii przedszkola.
8. W przypadku, gdy rodzic nie złoży deklaracji w ww. terminie, dziecko traci status kontynuującego wychowanie przedszkolne. W takiej sytuacji oraz w sytuacji zamiaru zmiany placówki rodzic jest zobowiązany do złożenia wniosku o przyjęcie do wybranej placówki, celem uczestniczenia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym.

**§3.**

**Postępowanie rekrutacyjne.**

1. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest na wolne miejsca, a podstawą przyjęcia dziecka do Przedszkola jest wniosek o przyjęcie, który może być pobrany drogą elektroniczną ze strony Przedszkola Samorządowego w Strykowie lub bezpośrednio w Przedszkolu.
2. Wypełniony wniosek wraz z obowiązkowymi załącznikami należy złożyć w Przedszkolu zgodnie z harmonogramem czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, nadanych zarządzeniem Burmistrza Strykowa na dany rok.
3. W przypadku większej ilości kandydatów niż liczba wolnych miejsc w Przedszkolu Samorządowym w Strykowie, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą przyjmowane dzieci spełniające kryteria ustawowe.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie lub jeżeli po zakończeniu tego etapu są jeszcze wolne miejsca, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę kryteria określone przez Dyrektora Przedszkola w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
5. Po podaniu do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia woli.
6. Po pisemnym potwierdzeniu rodzica/opiekuna komisja podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.

**§4.**

**Procedura odwoławcza.**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych   
   i kandydatów nieprzyjętych, rodzic /opiekun prawny/ kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia   
   z wnioskiem o uzasadnienie. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, która kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic /opiekun prawny/ kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej   
   w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**§5.**

**Postanowienia końcowe.**

1. Przyjęcie dzieci spoza Gminy Stryków jest możliwe tylko po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców Gminy Stryków i nie może wpływać na zmianę liczby oddziałów w Przedszkolu.
2. Terminy składania dokumentów, terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy postępowania uzupełniającego ustala Zarządzeniem Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Strykowie na podstawie Zarządzenia Burmistrza Strykowa wydanego na dany rok.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.