

Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid – 19 na terenie Szkoły Podstawowej im. gen. dyw. Tadeusza Kutrzeby w Koźlu

I. PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
- §1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493 ze zm.)
- art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)
- wytyczne przeciwepidemiologiczne GIS z 25 sierpnia 2020r dla szkół

II. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego godziny pracy szkoły: 6.30 – 15:00.
2. Przy wejściu do budynku szkoły uczniom zostanie zmierzona temperatura przez wyznaczonego pracownika szkoły.
3. Na terenie placówki zostanie utworzone izolatorium.
4. Każda klasa przebywa w jednej, wyznaczonej sali.
5. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale, w którym odbywają się zajęcia.
6. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony, nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki.
7. Uczniowie muszą być wyposażeni we własne napoje.
8. Przy sprzyjającej pogodzie długie przerwy będą się odbywać na świeżym powietrzu.

III. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do obowiązujących przepisów i wytycznych w zakresie zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
2. Współpracuje z organem prowadzącym m.in. w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.

3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
5. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
6. Zapewnia przy wejściu głównym dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
7. Monitoruje przestrzeganie niniejszej procedury przez wszystkich jej odbiorców.
8. W przypadku korzystania z urządzeń terenowych, zapewnia codzienną dezynfekcję placu zabaw.

IV. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

- Pracownik dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- Korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków zachowuje ostrożność, ze szczególnym uwzględnieniem dystansu społecznego 1,5m.
- Powierzchnie dotykowe (w tym biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty tj. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
- Wszystkie obszary często używane (tj. toalety, ciągi komunikacyjne) regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
- Dodatkowo czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19.
- Czyści i dezynfekuje sprzęt, przedmioty używane przez dzieci i personel przynajmniej 1 raz na dobę.
- Czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

Obowiązki nauczycieli:

- Pracuje wg ustalonego przez dyrektora planu zajęć.
- Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.
- Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.

- Zachowuje dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Często (minimum co godzinę) wietrzy sale;
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

V. OBOWIĄZKI RODZICÓW:

1. Rodzice¹ są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. gen. dyw. Tadeusza Kutrzeby w Koźlu dostępnymi na stronie szkoły: kozleszkola.superszkolna.pl
2. Rodzic drukuje ze strony szkoły „Oświadczenie rodzica dziecka uczęszczającego do szkoły w czasie pandemii” i wypełnia je w domu. Przekazanie oświadczenia następuje 1 września 2020 r.
3. Do szkoły mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 38°C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
4. Niedopuszczalne jest posyłanie do szkoły dziecka, jeżeli w jego najbliższym środowisku przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji domowej.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
6. W czasie pobytu w szkole nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek. Jeśli rodzice decydują się na noszenie przez dziecko maseczki są zobowiązani do wyposażenia dziecka w odpowiednią ich ilość zapakowaną w woreczku/pudełku.
7. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Rodzic nie wchodzi na teren szkoły.
10. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry.
11. Rodzice przekazują wychowawcy zgodę na mierzenie temperatury u dziecka.
12. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od pracownika szkoły.

¹ oraz osoby przez nich wskazane.

13. Jeżeli będzie konieczność wejścia rodzica do budynku szkoły bezwzględnie przy każdym wejściu i wyjściu rodzic odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji oraz zasłania usta i nos.

VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID – 19

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID – 19 (duszności, kaszel, gorączkę), bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki zostaje odizolowuje do wyznaczonego pomieszczenia.
2. Pracownik pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. W przypadku złego stanu zdrowia dziecka dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną,
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID – 19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
 - Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań, zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.