

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE EPIDEMII COVID-19

OBOWIĄZUJĄCA NA TERENIE ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

Podstawa prawna :

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- §1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493 ze zm.)
- art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)
- wytyczne przeciwepidemiologiczne GIS z 25 sierpnia 2020r. dla placówek przedszkolnych.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące na terenie placówki przedszkolnej w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. gen. dyw. Tadeusza Kutrzeby w Koźlu oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówek.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
4. Posyłanie dziecka do przedszkola jest indywidualną i dobrowolną decyzją rodziców poprzedzoną przeanalizowaniem przez rodziców ryzyka związanego z zachorowaniem na COVID-19. Dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki, jest zobowiązany wypełnić „Oświadczenie rodzica dziecka uczęszczającego do przedszkola w czasie pandemii”

§ 2. ORGANIZACJA

1. Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. gen. dyw. Tadeusza Kutrzeby w Koźlu jest otwarty od 7:00 do 16.00. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, dyrektor przedszkola może zmienić godziny pracy przedszkola.
2. Na terenie placówki zostanie utworzone izolatorium.
3. Dzieci pod opieką nauczyciela będą przebywać w grupach maksymalnie 25 osobowych. Dopuszcza się obecność w sali personelu pomocniczego.
4. Każda grupa dzieci przebywać będzie w wyznaczonej sali.
5. Nauczycielki z grupy i osoba wspomagająca przypisani zostaną na stałe do danej grupy.
6. Do placówki mają wstęp tylko pracownicy przedszkola i dzieci. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się przebywanie w szatni przedszkolnej jednego opiekuna dziecka.
7. Rodzic drukuje ze strony szkoły „Oświadczenie rodzica dziecka uczęszczającego do przedszkola w czasie pandemii” i wypełnia je w domu. Przekazanie oświadczenia następuje 1 września 2020 r.
8. Niedostarczenie wyżej wymienionego oświadczenia w podanym terminie skutkuje nieprzyjęciem dziecka do przedszkola.
9. Do przedszkola mogą przychodzić tylko dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 38°C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
10. Dzieci są przyprowadzane wyłącznie przez zdrowych rodziców¹.
11. Niedopuszczalne jest przyprowadzanie dziecka, jeśli w jego najbliższym środowisku przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji domowej.
12. Rodzice przekazują zgodę na mierzenie temperatury dziecka oraz aktualne telefony, które mogą odebrać w każdej sytuacji.
13. Rodzic zobowiązany jest do przeprowadzenia rozmowy z dzieckiem i przygotowania go w zakresie obowiązującego reżimu sanitarnego (wytyczne MEN, wytyczne GIS – www.gov.pl /Koronawirus: aktualne informacje i zalecenia/)
14. Przestrzeń przeznaczona do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 1,5m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
15. Zabawki i przedmioty, których nie da się wyprać lub zdezynfekować zostają usunięte z sali.
16. Sale, w których przebywają dzieci są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
17. Obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia zabawek z domu do przedszkola.
18. W ustalonym miejscu w placówce znajduje się termometr bezdotykowy.

¹ Do przyprowadzania i odbierania dzieci upoważnieni są rodzice oraz osoby przez nich wskazane.

19. Dzieci myją ręce wodą i mydłem (po wejściu, przed i po posiłkach, po przyjeździe z ogrodu, po skorzystaniu z toalety oraz w koniecznych sytuacjach).
20. Instrukcje prawidłowego mycia rąk znajdują się w łazienkach dla dzieci i pracowników.
21. Dzieci spożywają posiłki w sali; przed i po posiłku stoliki są dokładnie myte i dezynfekowane.
22. W ciągu dnia prowadzone są systematycznie prace porządkowe w salach, łazienkach, korytarzach, odbywa się dezynfekcja klamek, kontaktów, poręczy i in.
23. Na koniec dnia, po opuszczeniu przez dzieci przedszkola, wszystkie pomieszczenia i sprzęty w placówce są dokładnie sprzątane, myte i dezynfekowane.
24. Po dezynfekcji należy wietrzyć pomieszczenia przestrzegając zaleceń producenta odnośnie stosowania środków dezynfekujących.

§ 3. PRZYPROWADZANIE /ODBIÓR DZIECKA

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA DZIECI DO PLACÓWKI PODCZAS PANDEMII

1. Dziecko wchodzi do placówki wyznaczonym wejściem.
2. Pracownik szkoły mierzy dziecku temperaturę w obecności rodzica.
3. Rodzic ma obowiązek wyrazić zgodę na pomiar temperatury, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka.
4. Rodzic przyprowadzając dziecko nie wchodzi do placówki. Dziecko przekazywane jest w progu osobie wyznaczonej do odprowadzania dzieci do sali.
5. Rodzic dzieci nowoprzyjętych wchodząc do placówki musi mieć założoną maseczkę ochronną oraz zdezynfekowane ręce. W szatni może znajdować się jeden rodzic i jego dziecko.
6. Wyznaczony do odbioru dzieci pracownik każdorazowo dezynfekuje sobie i dziecku ręce.
7. Dzieci do placówki nie wnoszą żadnych rzeczy z domu.
8. Do placówki rodzic może przyprowadzić jedynie zdrowe dziecko.
9. Dziecko z jakimikolwiek symptomami przeziębienia (katar, kaszel, biegunka, wymioty itp.) będzie odsyłane do domu. Rodzic po telefonie od nauczyciela ma obowiązek odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe, nie później niż 60 minut od otrzymania telefonu. W przypadku nieodebrania dziecka, bądź braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/osobami upoważnionymi do odbioru dziecka nauczyciel zawiadomi właściwe organy służby zdrowia.
10. Jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji jest bezwzględny zakaz przyprowadzenia dziecka do przedszkola.
11. Do placówki dzieci należy przyprowadzić w godzinach 7:00 - 8:30.

W przypadku nieuregulowanych kwestii tą procedurą, zastosowanie mają zapisy procedury ogólnej dotyczącej przyprowadzania dzieci.

PROCEDURA ODBIERANIA DZIECI Z PLACÓWKI PODCZAS PANDEMII

1. Dziecko odbierane jest przez rodzica w godzinach 13:00 – 16:00.
2. Rodzic czeka na dziecko przed drzwiami placówki.
3. Rodzice zachowują dystans 2. metrów między personelem oraz innymi dziećmi i innymi rodzicami.
4. Rodzic wchodząc do placówki (jedynie w uzasadnionych sytuacjach) dezynfekuje ręce oraz koniecznie musi mieć zasłonięte usta i nos (rodzic musi posiadać własną maseczkę).
5. W momencie przejścia dziecka przez rodzica przedszkolak nie powraca już do sali. Jeżeli czegoś zapomniał zabrać z placówki robi to następnego dnia.

W przypadku nieuregulowanych kwestii tą procedurą, zastosowanie mają zapisy procedury ogólnej dotyczącej przyprowadzania dzieci.

REKOMENDACJE:

1. Należy unikać odbioru dzieci przez osoby powyżej 60 roku życia.
2. Zaleca się przyprowadzanie i odbieranie dzieci przez tą samą osobę.

§ 4 OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola i domu, odpowiadają rodzice.
2. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa w przedszkolu .
3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia jego dziecka, a w przypadku wystąpienia objawów COVID-19 powiadamiają Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
4. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Rodzic ma obowiązek zgłoszenia sytuacji, o której mowa wyżej, także dyrektorowi szkoły.
5. Do przedszkola rodzic przyprowadza dziecko zdrowe, to znaczy bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 38°C, katar, kaszel, biegunka, duszności,

wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).

6. Rodzice bezwzględnie stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
7. Rodzice wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny: unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.
9. Jeżeli będzie konieczność wejścia rodzica do budynku przedszkola bezwzględnie przy każdym wejściu i wyjściu z palcówki rodzic odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji oraz zasłania usta i nos.
10. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.

§ 5. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące w przedszkolu do obowiązujących przepisów i wytycznych w zakresie zwiększonego reżimu sanitarnego, w warunkach pandemii koronawirusa.
2. Współpracuje z organem prowadzącym m.in. w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
5. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
6. Zapewnia przy wejściu głównym dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
7. Monitoruje przestrzeganie niniejszej procedury przez wszystkich jej odbiorców.
8. W przypadku korzystania z urządzeń terenowych, zapewnia codzienną dezynfekcję placu zabaw.

§ 6. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka), decyzją lekarza pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Bezwzględnie przy wejściu i wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy pracownik często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myje ręce zgodnie z instrukcją.
4. Pracownicy nie przemieszczają się po placówce bez uzasadnionej potrzeby.

Personel pedagogiczny - nauczyciele:

- pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu;
- wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone; komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku;
- instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce);
- przypominają i dają przykład; zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z placu zabaw;
- unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce;
- organizują codzienną gimnastykę podczas wietrzenia sali;
- często/co godzinę/ wietrzą sale;

Personel obsługowy – pomoc nauczyciela, woźne:

- usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
- odbiera dziecko od rodzica, pomaga dziecku w rozebraniu się, odprowadza je do nauczyciela;
- podczas rozchodzenia się dzieci odbiera je z sali, pomaga dziecku w ubieraniu się, odprowadza do drzwi wejściowych - do rodzica;
- wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dystansu społecznego 1,5m i utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
- dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzesła i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików i in...;
- dodatkowo czuwa nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia

zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19;

- czyści i dezynfekuje sprzęt, przedmioty używane przez dzieci i personel przynajmniej 2 razy na dobę;
- czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Przedszkole zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID-19.
3. Procedura obowiązuje wszystkich odbiorców od ogłoszenia do odwołania.