Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 2/2014

Dyrektora SP Witanowice z dnia 28 lutego 2014 r.

**Kryteria rekrutacji dzieci oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. J. Kochanowskiego w Witanowicach na rok szkolny 2014/2015**

§ 1

1. Do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Witanowicach, przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Tomice. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku 3-6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku .
2. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego dla dzieci 3-4 letnich stanowi załącznik nr 2a .
3. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego dla dzieci 5 i 6 letnich stanowi załącznik nr 2 b .
4. W terminie 7 dni przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego rodzic/prawny opiekun dziecka ma prawo złożyć deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez dziecko w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej ( wzór deklaracji stanowi załącznik nr 2 c ).

§ 2

1. Kryteria ustawowe brane pod uwagę łącznie – I etap rekrutacji:
2. wielodzietność rodziny/prawnego opiekuna dziecka (troje i więcej dzieci);
3. niepełnosprawność dziecka;
4. niepełnosprawność jednego z rodziców/prawnych opiekunów dziecka;
5. niepełnosprawność obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka;
6. niepełnosprawność rodzeństwa dziecka;
7. samotne wychowywanie dziecka w rodzinie;
8. objęcie dziecka pieczą zastępczą.
9. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:
10. wielodzietność rodziny/prawnego opiekuna dziecka:
	* oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna dziecka o wielodzietności rodziny dziecka (wzór oświadczenia – załącznik nr 2d);
11. niepełnosprawność dziecka:
	* orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność;
12. niepełnosprawność jednego z rodziców/prawnych opiekunów dziecka:
	* orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej/częściowej niezdolności do pracy;
13. niepełnosprawność obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka:
	* orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej/częściowej niezdolności do pracy;
14. niepełnosprawność rodzeństwa dziecka:
	* orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej/częściowej niezdolności do pracy;
15. samotne wychowywanie dziecka w rodzinie:
	* prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację rodziców/prawnych opiekunów dziecka;
	* akt zgonu jednego z rodziców/prawnych opiekunów dziecka;
	* oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (wzór oświadczenia – załącznik nr 2e);
16. objęcie dziecka piecza zastępczą:
	* dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
17. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych składane są wraz
z wnioskiem o przyjęcie dziecka do i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
18. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych muszą być odpowiednio złożone w oryginale lub notarialnie poświadczone lub w postaci urzędowo poświadczonego odpisu bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka w obecności dyrektora placówki (oryginał do wglądu) albo wyciąg z dokumentu, jeżeli taki dokument znajduje się w aktach szkoły podstawowej.

§ 3

1. Kryteria Dyrektora Szkoły dla oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Witanowicach – II etap rekrutacji , w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami:
	* 1. dochód na członka rodziny  – 2 pkt;
		2. oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują lub studiują w trybie dziennym – 3 pkt;
		3. rodzeństwo w danym przedszkolu/szkole podstawowej  – 1 pkt;
		4. objęcie rodziny dziecka wsparciem asystenta rodziny – 2 pkt.
2. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów dyrektora szkoły:
3. dochód na członka rodziny – kryterium dochodu wynosi do 100 %  kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U.
z 2013 r. poz. 1456 ze zm.), przy czym przy obliczaniu dochodu bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
	* oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna dziecka (wzór oświadczenia – załącznik nr 2f);
4. oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują lub studiują w trybie dziennym:
* zaświadczenie o zatrudnieniu z ostatnich 3 miesięcy (uwzględniające urlop macierzyński, wychowawczy oraz rodzicielski wraz z przewidywaną datą powrotu do pracy),
* zaświadczenie z uczelni o systemie studiów,
* zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wydruk z Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej),
* oświadczenie o utrzymywaniu się z gospodarstwa rolnego (wzór oświadczenia – załącznik nr 2g);
1. rodzeństwo kandydata w oddziale przedszkolnym

-- oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna dziecka (wzór oświadczenia – załącznik nr

 2h);

1. dokument potwierdzający objęcie rodziny dziecka wsparciem asystenta rodziny zgodnie
z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów dyrektora szkoły składane są wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka do przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych muszą być odpowiednio złożone w oryginale lub notarialnie poświadczone lub w postaci urzędowo poświadczonego odpisu bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka w obecności dyrektora placówki (oryginał do wglądu) albo wyciąg z dokumentu, jeżeli taki dokument znajduje się w aktach szkoły podstawowej.

§ 4

Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów wraz z wnioskiem ustala ilość punktów uzyskanych przez dziecko.

§ 5

Komisja Rekrutacyjna może wystąpić z wnioskiem do Wójta Gminy Tomice o możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń przez rodziców/prawnych opiekunów przy jego pomocy .

§ 6

Jeżeli w oddziałach przedszkolnych, po przeprowadzeniu procesu rekrutacyjnego będą wolne miejsca zostanie przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne uzupełniające dla dzieci zamieszkałych poza Gminą Tomice w terminie po 15 sierpnia danego roku .

§ 7

Wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań („Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”).