

Miejscowość, data.....

WAŻNE!

**PRZED WYPEŁNIENIEM PRZECZYTAĆ CAŁOŚĆ.
NALEŻY WYPEŁNIĆ/WYKRESKOWAĆ WSZYSTKIE POLA
KARTĘ WYPEŁNIAJĄ RODZICE/ PRAWNI OPIEKUNOWIE**

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W WITANOWICACH
W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

1. DANE DZIECKA:

Pierwsze i drugie imię	
Nazwisko	
Klasa	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy z rodzicami/opiekunami	

2. Dane rodziców/prawnych opiekunów:

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Nazwa zakładu pracy, telefon	
Imię i nazwisko matki/ opiekunki	
Nazwa zakładu pracy, telefon	
Uwagi o dziecku (choroba, alergia, inne)	

3. Deklarowane godziny pobytu dziecka na świetlicy:

Dzień	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Godzina	od..... do.....	od..... do.....	od..... do.....	od..... do.....	od..... do.....

4. Określenie sposobu wyjścia dziecka ze świetlicy szkolnej

☐	Samodzielnie
☐	Pod opieką rodzica/opiekuna
☐	Autobus szkolny

5. Osoby upoważnione do odbioru dziecka

Oświadczam, że upoważniam niżej wymienione osoby do odbioru dziecka ze świetlicy
(osoba odbierająca musi mieć co najmniej 10 lat):

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa <i>/jeśli występuje/</i>	Seria i nr dowodu os. <i>/jeśli posiada/</i>	Nr telefonu <i>/jeśli posiada/</i>
1				
2				
3				

4. Deklaracja samodzielnego powrotu do domu dziecka i wyjścia ze świetlicy szkolnej w podanych dniach tygodnia i godzinach (dla dzieci powyżej 7 roku życia):

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Godzina wyjścia ze świetlicy					

5. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

6. Oświadczenie:

Biorę odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka ze świetlicy szkolnej.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wskazanych w niniejszej karcie zapisu.
Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno- Przedszkolny w Witanowicach. Dane osobowe zawarte w Karcie Zapisu będą służyły wyłącznie rekrutacji, prowadzeniu dokumentacji i organizacji pobytu dziecka w świetlicy. Zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana o prawie wglądu do podanych danych, możliwości i prawie do ich aktualizacji.

.....
podpis osoby przyjmującej zgłoszenie

.....
podpisy rodziców (prawnych opiekunów)

Decyzja dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witanowicach z dnia

.....

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie / negatywnie*

Uzasadnienie negatywnie rozpatrzonego wniosku:

.....

*niepotrzebne skreślić

Podpis Dyrektora Szkoły:

miejsceowość, data.....

Oświadczenie osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze szkoły

Ja, niżej podpisany/ podpisana*.....wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: imię i nazwisko, numer dowodu osobistego, numer telefonu, w związku z upoważnieniem mnie przez rodziców/ opiekunów prawnych* ucznia.....do odbierania go ze szkoły/ świetlicy*.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....
imię i nazwisko

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. L 119 z 4.5.2016, str. 1—88) zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administrator danych: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zespół szkolno – Przedszkolny w Witanowicach.
2. Cel przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu kontroli tożsamości osób odbierających uczniów ze szkoły.
3. Podstawa prawne przetwarzania - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO- zgoda osoby fizycznej.
4. Informacja o odbiorcach danych: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez osoby zatrudnione u Administratora danych. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych
5. Prawa osoby, której dane dotyczą: posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, poprawiania ich i sprostowania, usunięcia. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)
6. Obowiązkowe/dobrowolne podanie danych: podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu umożliwienia wydania dziecka ze szkoły.
7. Okres przechowywania danych: Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia przez ucznia pobierania nauki.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być w każdym czasie wycofana poprzez złożenie pisemnej (mailowej) informacji, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem

* niewłaściwe skreślić.