Miejscowość, data…………………

**WAŻNE!**

PRZED WYPEŁNIENIEM PRZECZYTAĆ CAŁOŚĆ.

KARTĘ WYPEŁNIAJĄ RODZICE/ PRAWNI OPIEKUNOWIE

**Karta zgłoszenia dziecka na stołówkę szkolną**

**w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Witanowicach na rok szkolny 2020/2021**

1. **DANE DZIECKA:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| Klasa |  |
| Adres a-mail rodzica (w celu przesyłania informacji o opłatach) |  |
| Telefon kontaktowy z rodzicami/opiekunami |  |
| Podać termin od kiedy dziecko będzie korzystać ze stołówki |  |

**2.Oświadczenie :**

1. Zobowiązuję się do terminowego dokonywania w nieprzekraczalnym terminie wpłat. Wpłaty **wnosi się z dołu za ubiegły miesiąc do 15-go następnego miesiąca. Opłata za miesiąc czerwiec i grudzień wnosi się w danym miesiącu .**
2. **Wpłaty za obiady są dokonywane w formie płatności przelewem na konto. Informacja o kwotach będzie przesyłana do rodziców na podany adres a-mail lub przez dziennik elektroniczny.**
3. Zobowiązuję się do przestrzegania zasad dokonywania opłat.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji i potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji, w przypadku korzystania z obiadów w stołówce szkolnej w ZSP   
   w Witanowicach i potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Podpis rodzica/opiekuna prawnego……………………………………….

**Klauzula informacyjna dotyczącą przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. L 119 z 4.5.2016, str. 1—88) zwanego dalej RODO informujemy, że:

* Administrator danych: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Witanowicach
* Cel przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku ze zgłoszeniem dziecka na stołówkę szkolną.
* Podstawa prawne przetwarzania - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO- zgoda osoby fizycznej.
* Informacja o odbiorcach danych: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez osoby zatrudnione u Administratora danych. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych
* Prawa osoby, której dane dotyczą: posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, poprawiania ich i sprostowania, usunięcia. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)
* Obowiązkowe/dobrowolne podanie danych: podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu umożliwienia realizacji żywienia w stołówce szkolnej.
* Okres przechowywania danych: Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia przez ucznia pobierania nauki.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być w każdym czasie wycofana poprzez złożenie pisemnej (mailowej) informacji, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem

**Zasady korzystania i odpłatności na stołówce szkolnej**

1. Cena 1 obiadu - **2,80 zł** (dotyczy dzieci szkolnych).
2. **Nieobecność dziecka na obiedzie należy zgłosić najpóźniej dzień wcześniej do godz. 14.00 -telefonicznie ( 33 879 49 22) lub osobiście w sekretariacie;**
3. Odliczenie kwoty zgłoszonej nieobecności nastąpi w płatności za dany miesiąc;
4. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone, zgłoszone po terminie lub w inny sposób niż osobiście lub telefonicznie w sekretariacie.
5. W przypadku rezygnacji z obiadów w danym miesiącu fakt ten należy zgłosić osobiście w sekretariacie pisemnie na 3 dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca.

**Oświadczenie:**

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z treścią zasad korzystania i odpłatności za obiady w szkole oraz odbiór na piśmie tych zasad.

……………………………………..

Podpis rodzica /prawnego opiekuna