

Miejscowość, data.....

**WAŻNE!**

**PRZED WYPEŁNIENIEM PRZECZYTAĆ CAŁOŚĆ.  
NALEŻY WYPEŁNIĆ/WYKRESKOWAĆ WSZYSTKIE POLA  
KARTĘ WYPEŁNIAJĄ RODZICE/ PRAWNI OPIEKUNOWIE**

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W WITANOWICACH  
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

**1. DANE DZIECKA:**

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Pierwsze i drugie imię                    |  |
| Nazwisko                                  |  |
| Klasa                                     |  |
| Adres zamieszkania                        |  |
| Telefon kontaktowy z rodzicami/opiekunami |  |

**2. Dane rodziców/prawnych opiekunów:**

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Imię i nazwisko ojca/opiekuna             |  |
| Nazwa zakładu pracy, telefon              |  |
| Imię i nazwisko matki/ opiekunki          |  |
| Nazwa zakładu pracy, telefon              |  |
| Uwagi o dziecku ( choroba, alergia, inne) |  |

**3. Deklarowane godziny pobytu dziecka na świetlicy:**

| Dzień   | Poniedziałek       | Wtorek             | Środa              | Czwartek           | Piątek             |
|---------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Godzina | od.....<br>do..... | od.....<br>do..... | od.....<br>do..... | od.....<br>do..... | od.....<br>do..... |

---

**4. Określenie sposobu wyjścia dziecka ze świetlicy szkolnej**

☐ **Samodzielnie**

☐ **Pod opieką**

## 5. Osoby upoważnione do odbioru dziecka

Oświadczam, że upoważniam niżej wymienione osoby do odbioru dziecka ze świetlicy  
(osoba odbierająca musi mieć co najmniej 10 lat):

| Lp. | Imię i nazwisko<br>osoby upoważnionej | Stopień pokrewieństwa<br><i>/jeśli występuje/</i> | Seria i nr dowodu os.<br><i>/jeśli posiada/</i> | Nr telefonu<br><i>/jeśli posiada/</i> |
|-----|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1   |                                       |                                                   |                                                 |                                       |
| 2   |                                       |                                                   |                                                 |                                       |
| 3   |                                       |                                                   |                                                 |                                       |

## 4. Deklaracja samodzielnego powrotu do domu dziecka i wyjścia ze świetlicy szkolnej w podanych dniach tygodnia i godzinach (dla dzieci powyżej 7 roku życia):

|                                    | Poniedziałek | Wtorek | Środa | Czwartek | Piątek |
|------------------------------------|--------------|--------|-------|----------|--------|
| Godzina<br>wyjścia ze<br>świetlicy |              |        |       |          |        |

## 5. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

### 6. Oświadczenie:

Biorę odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka ze świetlicy szkolnej.  
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wskazanych w niniejszej karcie zapisu.  
Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

**Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno- Przedszkolny w Witanowicach. Dane osobowe zawarte w Karcie Zapisu będą służyły wyłącznie rekrutacji, prowadzeniu dokumentacji i organizacji pobytu dziecka w świetlicy. Zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana o prawie wglądu do podanych danych, możliwości i prawie do ich aktualizacji.**

.....  
podpis osoby przyjmującej zgłoszenie

.....  
podpisy rodziców (prawnych opiekunów)

**Decyzja dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witanowicach z dnia**

.....

**Wniosek został rozpatrzony pozytywnie / negatywnie\***

Uzasadnienie negatywnie rozpatrzonego wniosku:

.....

\*niepotrzebne skreślić

Podpis Dyrektora Szkoły:

miejsceowość, data.....

## Oświadczenie osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze szkoły

Ja, niżej podpisany/ podpisana\*.....wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: imię i nazwisko, numer dowodu osobistego, numer telefonu, w związku z upoważnieniem mnie przez rodziców/ opiekunów prawnych\* ucznia.....do odbierania go ze szkoły/ świetlicy\*.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....  
imię i nazwisko

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. L 119 z 4.5.2016, str. 1—88) zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administrator danych: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zespół szkolny – Przedszkolny w Witanowicach.
2. Cel przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu kontroli tożsamości osób odbierających uczniów ze szkoły.
3. Podstawa prawne przetwarzania - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO- zgoda osoby fizycznej.
4. Informacja o odbiorcach danych: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez osoby zatrudnione u Administratora danych. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych
5. Prawa osoby, której dane dotyczą: posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, poprawiania ich i sprostowania, usunięcia. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)
6. Obowiązkowe/dobrowolne podanie danych: podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu umożliwienia wydania dziecka ze szkoły.
7. Okres przechowywania danych: Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia przez ucznia pobierania nauki.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być w każdym czasie wycofana poprzez złożenie pisemnej (mailowej) informacji, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem

\* niewłaściwe skreślić.