

Zarządzenie Nr 4/2018
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Witanowicach
z dnia 30 stycznia 2018 r.

w sprawie rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych
na rok szkolny 2018/2019

Na podstawie art. 130 i 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz zarządzenia nr 6/2018 Wójta Gminy Tomice z dnia 17 stycznia 2018 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Do Przedszkola Publicznego w Witanowicach przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Tomice.
2. Terminy naboru dzieci do Przedszkola Publicznego w Witanowicach na rok szkolny 2018/2019 ustala Zarządzenie Wójta Gminy Tomice z 17 stycznia 2018 r.,.
3. Przed rozpoczęciem rekrutacji, rodzice lub opiekunowie prawni dzieci uczęszczających obecnie do przedszkola mogą złożyć deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2018/2019. Termin składania deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego – od 26 lutego 2018 r. do 5 marca 2018 r. do godz.14.00.
4. Wzór deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez dziecko w Przedszkolu Publicznym w Witanowicach stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
5. W pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci realizujące roczne obowiązkowe wychowanie przedszkolne (w wieku 6 lat) oraz dzieci 5-cio i 4-ro letnie z pierwszeństwem dla dzieci kontynuujących uczęszczanie do oddziału przedszkolnego.
6. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Przedszkolu Publicznym w Witanowicach stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia. Termin składania wniosków o przyjęcie do przedszkola – od 5 marca 2018 r. do 16 marca 2018 r. do godz. 14.00.
7. Po zakwalifikowaniu do przedszkola należy złożyć potwierdzenie woli uczęszczania dziecka. Termin składania potwierdzeń - od 23 marca 2018 do 27 marca 2018 r. do godz. 14.00.

§ 2

1. Kryteria ustawowe brane pod uwagę w I etapie rekrutacji:
 - 1) wielodzietność rodziny/prawnego opiekuna dziecka (troje i więcej dzieci);
 - 2) niepełnosprawność dziecka;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców/prawnych opiekunów dziecka;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka;
 - 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie;
 - 7) objęcie dziecka pieczą zastępczą.
2. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:
 - 1) wielodzietność rodziny/prawnego opiekuna dziecka - *oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna dziecka o wielodzietności rodziny dziecka* - załącznik nr 3 do zarządzenia;
 - 2) niepełnosprawność dziecka - *orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność*;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców/prawnych opiekunów dziecka - *orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej/częściowej niezdolności do pracy*;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka- *orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej/częściowej niezdolności do pracy*;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka - *orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej/częściowej niezdolności do pracy*;
 - 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie - *prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację rodziców/prawnych opiekunów dziecka; akt zgonu jednego z*

rodziców/prawnych opiekunów dziecka; oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem

- 7) objęcie dziecka pieczą zastępczą - *dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.*
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych składane są wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego w Witanowicach. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych muszą być odpowiednio złożone w oryginale lub notarialnie poświadczone lub w postaci urzędowo poświadczonego odpisu bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka w obecności dyrektora placówki (oryginał do wglądu) albo wyciąg z dokumentu, jeżeli taki dokument znajduje się w aktach przedszkola lub szkoły podstawowej.

§ 3

1. Kryteria II etapu rekrutacji, stanowi uchwała Rady Gminy Tomice
2. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów organu prowadzącego składane są wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka Przedszkola Publicznego w Witanowicach. Wzór oświadczenia dotyczącego II etapu postępowania rekrutacyjnego stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 4

1. Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów wraz z wnioskiem ustala ilość punktów uzyskanych przez dziecko, sporządza protokół i ustala listy dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego.
2. Komisja Rekrutacyjna może wystąpić z wnioskiem do Wójta Gminy Tomice o możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń przez rodziców/prawnych opiekunów przy jego pomocy.
3. Jeżeli po przeprowadzeniu procesu rekrutacyjnego w oddziałach przedszkolnych pozostaną wolne miejsca, zostanie przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne uzupełniające dla dzieci zamieszkałych poza Gminą Tomice.

§ 5

Tryb odwoławczy od decyzji Komisji Rekrutacyjnej określa art. 158 ustawy prawo oświatowe.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor ZSP w Witanowicach