

....., dnia
(miejscowość)

Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego w Witanowicach

**Komisja Rekrutacyjna
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
w Witanowicach**

UWAGA! Wniosek wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka. (Proszę wypełnić pismem drukowanym).

**Proszę o przyjęcie mojego dziecka do
Przedszkola Publicznego w Witanowicach w roku szkolnym 2025/2026.**

DANE DZIECKA			
Nazwisko			
Imiona			
Data urodzenia		Miejsce urodzenia	
PESEL			
Adres zamieszkania			

I. DANE RODZICÓW (prawnych opiekunów)

	DANE MATKI/(Opiekuna)	DANE OJCA/(Opiekuna)
Nazwisko		
Imię		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail		

I. OŚWIADCZENIE O POBYCIE DZIECKA W PRZEDSZKOLU (planowany czas otwarcia przedszkola 6.45 -15.45)

Oświadczam, że dziecko będzie przebywało w przedszkolu:

- ☐ 5 godzin dziennie (tj. bezpłatnie od 8 do 13)
- ☐ godzin dziennie (bezpłatnie od 8 do 13) w godz. od do
wpisać deklarowaną liczbę godzin w zakresie od 6 do 10 godzin,

II. OŚWIADCZENIE O ŻYWIENIU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Oświadczam, że dziecko będzie korzystało z żywienia (zaznaczyć właściwe):

- ☐ śniadania
- ☐ obiady
- ☐ podwieczorki

III. Informacje dodatkowe

DANE DODATKOWE	
Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka (w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem Przedszkola Samorządowego w Witanowicach)	☐ TAK ☐ NIE

IV. **Do wniosku załączam** (niepotrzebne skreślić):

- 1) oświadczenia o spełnieniu kryteriów I etapu postępowania rekrutacyjnego
- 2) oświadczenia o spełnieniu kryteriów II etapu postępowania rekrutacyjnego
- 3)
- 4)
- 5)

V. **INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Dane dotyczące dziecka i jego rodziców są zbierane zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
2. Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
3. Realizując obowiązek wynikający z artykułu 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L z 2016r. nr 119/1 –(zw. RODO). Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Witanowicach z siedzibą w Witanowicach, ul. Jana Pawła II 107, kod pocztowy 34-103 Witanowice, tel. 33 8794 922. Pełna treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie internetowej szkoły w zakładce Ochrona danych osobowych.

..... (miejscowość, data)	 (czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów)
..... (miejscowość, data)	 (czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów)

VI. **DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

1. Komisja na posiedzeniu w dniu ustaliła:

Liczba punktów uzyskanych przez dziecko	
---	--

2. Komisja Rekrutacyjna postanowiła:

a) zakwalifikować / nie zakwalifikować (niepotrzebne skreślić)

.....

/imię i nazwisko dziecka/

do Przedszkola Publicznego w Witanowicach

Uzasadnienie (konieczne w przypadku niezakwalifikowania dziecka):

.....
.....
.....

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

Członkowie Komisji Rekrutacyjnej

.....
/czytelny podpis/

.....
/czytelny podpis/

.....
/czytelny podpis/

.....
/czytelny podpis/