

## **REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W JĘDRZEJEWIE**

### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Stołówka szkolna zorganizowana jest w ramach realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni dla osób uprawnionych do korzystania z nich, z zachowaniem przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, przepisów o bezpieczeństwie żywności i żywienia, przepisów w sprawie środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.
3. Posiłki wydawane są w godzinach od 10.45 do 12.40 na podstawie aktualnych wymagań sanitarnych Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Czarnkowie.
4. W przypadku zgłoszonych, jednodniowych wyjść i wycieczek, posiłek może być wydany w innych przedziałach godzinowych, ustalonych z wychowawcą klasy (nie później niż do godz. 13.00).
5. W czasie długich przerw z obiadów korzystają uczniowie: klasy I-III, IV-VI i VII-VIII.
6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, uczniowie klas I-III sprowadzani są do stołówki przez wychowawców klas lub nauczycieli świetlicy, w godzinach trwania zajęć.
7. Aktualny jadłospis zamieszczany jest na tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej szkoły.

### **§ 2 Uprawnienia do korzystania ze stołówki szkolnej**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - a) uczniowie szkoły podstawowej, których rodzice/opiekunowie prawni złożyli oświadczenie o korzystaniu z posiłków w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej w Jędrzejewie,
  - b) uczniowie szkoły podstawowej którzy, korzystają z obiadów refundowanych przez CUS,
  - c) pracownicy szkoły podstawowej wnoszący opłaty indywidualnie za zgodą Dyrektora Szkoły.

2. Zapisy na obiady przyjmowane są na początku lub w trakcie roku szkolnego u kierownika świetlicy/stołówki lub intendenta na podstawie złożonego oświadczenia o korzystaniu z posiłków według załącznika nr 1.
3. Rodzic (opiekun prawny) może złożyć rezygnację z obiadów na druku wg. załącznika nr 2 do regulaminu stołówki szkolnej w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja z obiadów.
4. Pracownicy szkoły korzystają ze stołówki szkolnej na zasadach odpłatności ustalonej jak dla uczniów. Przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

### **§ 3 Ustalenie wysokości i wnoszenie opłat za posiłki**

1. Stawkę żywieniową tj. opłatę za jeden ciepły posiłek dla uczniów ustala się w wysokości kosztów produktów (tzw. wsad do kotła),
2. Wysokość stawki żywieniowej jest określana w zarządzeniu dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Zastrzega się prawo do podwyższenia stawki żywieniowej w przypadku znacznego wzrostu cen produktów.
4. Informacje o wysokości i terminach opłat zamieszczane są na tablicy ogłoszeń przy wejściu do szkoły, stołówce i na stronie internetowej szkoły.
5. Okresem rozliczeniowym korzystania z wyżywienia jest miesiąc kalendarzowy.
6. Opłata za obiady wnoszona jest z dołu – do dnia 15-stego. każdego następnego miesiąca, na podstawie oświadczenia rodzica o korzystaniu z posiłków i ewidencji obecności ucznia w szkole i pomnożona przez wysokość stawki opłaty za korzystanie z wyżywienia oraz pomniejszona o opłatę za dni nieobecności ucznia w szkole.
7. W terminie do 10- tego każdego miesiąca intendent/kierownik świetlicy/stołówki, przekazuje rodzicom informacje o należności za korzystanie przez jego dziecko z posiłków wydawanych w szkole w poprzednim miesiącu, a także o terminie i formie zapłaty. Informacja jest przekazywana w formie elektronicznej lub pisemnie.
8. Opłatę za korzystanie z wyżywienia rodzice/opiekunowie prawni wpłacają przelewem na konto bankowe szkoły. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego szkoły.
9. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za obiady.
10. Dochodzenie nieuiszczonych należności z tytułu opłaty za korzystanie z wyżywienia nastąpi na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

### **§ 4 Zwroty za niewykorzystane obiady**

1. W przypadku choroby dziecka zwrot opłaty nastąpi, jeżeli rodzic/opiekun prawny zgłosi ten fakt dzień wcześniej lub do godziny 8.00 w danym dniu.



2. Nieobecność dziecka zgłasza się telefonicznie – tel. 788 836 636, osobiście u kierownika świetlicy lub intendenta.
3. W wyjątkowych sytuacjach odpisu może dokonać wychowawca klasy zgłaszając kierownikowi świetlicy: jednodniowe wycieczki, wyjścia do kina, teatru, itp. wymogiem jest dostarczenie listy uczniów, którzy z w/w powodów nie zgłoszą się na obiad.
4. Za niewykorzystane posiłki przysługuje odpis w miesiącu rozliczeniowym.
5. Wartość odpisów stanowi liczba zgłoszonych dni nieobecności ucznia w szkole pomnożona przez stawkę żywieniową.
6. Zwrot nienależnie pobranej opłaty z tytułu wyżywienia następuje na wniosek rodzica ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej – załącznik nr 3 do regulaminu, na podane we wniosku konto bankowe.

### **§ 5 Zasady zachowania się w stołówce szkolnej**

1. Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:
  - a) przestrzegania regulaminu,
  - b) właściwego zachowania się w stołówce szkolnej, kulturalnego odnoszenia się do rówieśników, personelu kuchni, stosowania się do poleceń i uwag osób dyżurujących,
  - c) odnoszenia naczyń,
  - d) przestrzegania higieny osobistej i przepisów BHP,
  - e) ustąpienia miejsca po spożyciu posiłku.
  - f) przed okienkiem ustawić się w kolejce w jednym szeregu z zachowaniem odpowiedniego dystansu.
3. Zabrania się biegania i prezentowania zachowań, które zagrażałyby zdrowiu i bezpieczeństwu innych. Zakazuje się pobytu w stołówce szkolnej osób nieuprawnionych oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci oraz wnoszenia okryć i worków z butami.
4. W przypadku zauważenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu pozostałych osób przebywających w stołówce lub zauważeniu niszczenia mienia przez innych uczniów należy natychmiast powiadomić o tym fakcie dyżurującego nauczyciela lub pracownika kuchni.
5. Za szkody spowodowane w stołówce przez ucznia odpowiedzialność ponoszą jego rodzice/opiekunowie prawni.
6. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu stołówki szkolnej, uczeń może być skreślony z listy korzystających z obiadów.
7. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły.

### **§ 6 Postanowienia ogólne**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Wszelkich zmian w regulaminie dokonuje Dyrektor Szkoły w postaci pisemnego aneksu.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej w Jędrzejewie  
mgr Sławomir Szymański

.....  
Pieczęć i podpis dyrektora placówki