



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Edukacja włączająca w Gminie Czarneków” o nr FEWP.06.07-IZ.00-0066/24

§ 1 DEFINICJE

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** - „Edukacja włączająca w Gminie Czarneków” o nr FEWP.06.07-IZ.00-0066/24, realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027
2. **Regulamin** - należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. „Edukacja włączająca w Gminie Czarneków” o nr FEWP.06.07-IZ.00-0066/24
3. **Beneficjent** – Gmina Czarneków/Gminny Zespół Obsługi Oświaty
4. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – dziecko w wieku szkolnym uczęszczające do jednej ze Szkół Podstawowych objętej projektem z terenu gminy Czarneków lub nauczyciel/nauczycielka pracujący w jednej ze Szkół Podstawowych z terenu gminy Czarneków, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji został zakwalifikowany do projektu.
5. **Szkoła/SZP**: szkoła/szkoła podstawowa objęta projektem, tj.
SP1 - Szkoła Podstawowa im. Mistrzów Sportu w Sarbi
SP2 - Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich 1918/1919 w Kuźnicy Czarnekowskiej
SP3 - Szkoła Podstawowa im. Leśników Polskich w Gębicach
SP4 - Szkoła Podstawowa w Jędrzejewie
SP5 - Szkoła Podstawowa im. 67 Pułku Piechoty w Romanowie Dolnym
6. **FEWP** - program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027
7. **Dyrektor Szkoły** - odpowiedzialny m.in. za rekrutację uczestników w placówkach, organizację i kontrolę przeprowadzonych zajęć
8. **Komitety Rekrutacyjny** - zespół osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie rekrutacji do projektu m.in. dyrektor szkoły
9. **Wsparcie**: udział w dodatkowych zajęciach ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych dzieci, dodatkowych zajęciach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów, kształtowaniu kompetencji kluczowych.
10. **Osoba z niepełnosprawnością** - za osoby z niepełnosprawności uznaje się osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.) oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123) lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na



niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej

11. **K/M** – K- kobieta/dziewczynka, **M** – mężczyzna/chłopiec
12. **Biuro Projektu – Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Czarnkowie** z siedzibą:
ul. Krótka 1; 64-700 Brzeźno, tel. 672530287

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „**Edukacja włączająca w Gminie Czarnków**” o nr **FEWP.06.07-IZ.00-0066/24** współfinansowanym ze środków EFS + w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz budżetu państwa.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Czarnków/Gminny Zespół Obsługi Oświaty
3. Celem projektu jest poprawa jakości edukacji włączającej w Gminie Czarnków poprzez poszerzenie oferty zajęć z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla łącznie 166 UCZ (50 dziewcząt, 116 chłopców) w 5 szkołach podstawowych m.in. o zajęcia: dydaktyczno-wyrównawcze, logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne oraz podniesienie kompetencji zawodowych 78 nauczycieli/ek (71K, 7M) oraz doposażenie 5 szkół podstawowych w niezbędny sprzęt w okresie realizacji projektu od 31.12.2024 do 30.06.2026
4. Projekt jest realizowany **od 31 grudnia 2024 r. do 30 czerwca 2026 r.**
5. Do Projektu przyjętych zostanie:
 - 1) **166 dzieci** (w tym 50 K, 116 M), w tym 166 dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, 22 dzieci z niepełnosprawnościami (9K, 13M):
 - 2) **78 nauczycieli** (w tym 71 K, 7 M)
6. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów rekrutacyjnych, znajdują się na:
 - a) stronie internetowej [Gminy](https://www.czarnkowgmina.pl/) Czarnków – <https://www.czarnkowgmina.pl/>
<https://gzooczarnkow.naszbip.pl/projekty>
 - b) stronie internetowej Szkół Podstawowych na terenie Gminy Czarnków:
 - Szkoła Podstawowa im. Mistrzów Sportu w Sarbi- <https://www.spsarbia.pl/>
 - Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich 1918/1919 w Kuźnicy Czarnkowskiej - <http://spkuznica.superszkolna.pl/>
 - Szkoła Podstawowa im. Leśników Polskich w Gębicach- <https://splpgebice.pl/>
 - Szkoła Podstawowa w Jędrzejewie - <http://zsiedrzejewo.pl/>
 - Szkoła Podstawowa im. 67 Pułku Piechoty w Romanowie Dolnym - sromanowo.pl
 - c) profilach Facebook Gminy Czarnków i szkół
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.
8. Komunikacja na linii Beneficjent – Uczestniczka/Uczestnik projektu oraz rodzic/opiekun prawny przez cały okres realizacji projektu jest prowadzona w następujący sposób: z wykorzystaniem telefonu, e-maila, spotkania osobistego.



§ 3 ZAKRES WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. W ramach Projektu zaplanowano doposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji wysokiej jakości kształcenia.
2. Zajęcia organizowane będą głównie w salach placówki objętej wsparciem.
3. Przewidziane formy wsparcia dla DZIECI zakwalifikowanych do udziału w projekcie:
 - 1) **Zajęcia specjalistyczne dla uczniów/ uczennic o specjalnych potrzebach edukacyjnych o SPE.**
 - a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z j.polskiego/ j.obcego/ matematyki/ historii/ edukacji wczesnoszkolnej dla UCZ o SPE, SP1 - 4h/tydzień, SP2 - 16h/tydz., SP3 - 15h/tydz., SP4 - 16h/tydz., SP5 - 7h/tydz., łącznie 58 h x 45 tyg. (3 semestry x śr. 15 tyg./sem.)
 - b) zajęcia logopedyczne: SP2 - 4h, SP4 - 2h, łącznie 6 h/tydz.
 - c) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne: SP4 - 2h/tydz., łącznie 2 h/tydz.
 - d) Trening szybkiego czytania i uczenia się: SP5 - 1h/tydz., łącznie 1 h/tydz.
 - e) Warsztaty uważności: SP5 - 1h/tydz., łącznie 1 h/tydz.
 - 2) **Pikniki edukacyjno-integracyjne**
4. Przewidziane formy wsparcia dla NAUCZYCIELI zakwalifikowanych do udziału w projekcie:
 1. **Kursy zewnętrzne i studia podyplomowe:**
 - Szkoła Podstawowa im. Mistrzów Sportu w Sarbi:**
 - Trener TUS I i II stopień
 - Terapia ręki dzieci i młodzieży
 - Szkoła Podstawowa im. Leśników Polskich w Gębicach:**
 - Strażnicy Uśmiechu
 - Szkolenie TSR podstawowy
 - Szkolenie TSR zaawansowany
 - Praca z dzieckiem ze SPE
 - Edukacja włączająca, jako edukacja dostępna dla wszystkich
 - Uczeń ze spektrum autyzmu
 - Praca z dziećmi z ukrytymi dysfunkcjami
 - Studia podyplomowe:
 - Doradztwo zawodowe
 - Arteterapia
 - Edukacja i terapia osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu
 - Coaching nauczycielski
 - Szkoła Podstawowa w Jędrzejewie:**
 - Jak włączyć dziecko ze SPE do zespołu klasowego?
 - Rozwijanie kompetencji społecznych u uczniów ze SPE



Komunikacja osób ze spektrum autyzmu

Szkoła Podstawowa im. 67 Pułku Piechoty w Romanowie Dolnym:

Jak uczyć się skutecznie rysując notatki graficzne

Techniki uczenia się

2. Szkolenia dla Nauczycieli ze wszystkich szkół:

- a) Rozwijanie odporności psychicznej u dzieci,
 - b) Edukacja włączająca jako wyzwanie i szansa na wzbogacanie środowiska uczenia się,
 - c) Efektywne nauczanie w zespole UCZ o zróżnicowanych potrzebach i możliwościach,
5. Zajęcia we wszystkich oferowanych wsparciach powinny przyczyniać się do rozwoju u dzieci i nauczycieli umiejętności i kompetencji zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego na lata 2021-2027*, których nabycie będzie monitorowane.
6. Nabycie przez dzieci i nauczycieli kompetencji w projekcie będzie weryfikowane w ramach następujących etapów:
- a) ETAP I - Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
 - b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów,
 - c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie (zgodnie z wytycznymi w danym projekcie walidacja przeprowadzona zostanie przez osobę prowadzącą zajęcia,
 - d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone zostanie uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
7. Kursy dla nauczycieli kończyć się będą nabyciem kompetencji i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego zdobycie/ podniesienie kompetencji (np. zaświadczenie / certyfikat).
8. Każdorazowo o udziale w wybranej formie wsparcia decydować będzie Dyrektor szkoły, na podstawie indywidualnie określonych potrzeb Uczestnika/ Uczestniczki projektu.
9. W trakcie realizacji projektu osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Opis dostępności:
- a) zajęcia odbywać się będą w budynkach posiadających windy, podjazdy czy inne usprawnienia do budynku, do którego prowadzą schody i w którym odbywa się szkolenie,
 - b) zajęcia będą się odbywać w budynkach posiadających przystosowane toalety na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością,



- c) na korytarzach kondygnacji budynku, w którym będą realizowane zajęcia nie znajdują się wystające gabloty, reklamy, elementy dekoracji czy inne obiekty, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami,
- d) zostaną zapewnione materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu),
- e) zapewniona zostanie możliwość skorzystania z usług dostępowych, na przykład tłumacza języka migowego, asystenta osoby z niepełnosprawnością itd.).

§ 4 UCZESTNICY/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu będą:

1) **166 dzieci** (w tym 50 K, 116 M) w tym:

- SP1 40UCZ, SP2 30UCZ, SP3 39UCZ, SP4 24UCZ, SP5 33UCZ,
- 100% osób fizycznie zamieszkujących w myśl KC w woj. wielkopolskim.
- 100% z ww. osób bez formalnego wykształcenia,
- 100% os. nieaktywne zawodowo,
- 100% o specjalnych potrzebach edukacyjnych
- 22 UCZ z niepełnosprawnościami (9K,13M).

2) **78 nauczycieli/ek** (71K,7M) pracujących w jednej ze Szkół Podstawowych na terenie Gminy Czarnków, w tym SP1 - 10N, SP2 - 9N, SP3 – 24N, SP4 – 16N, SP5 – 19N.

- 100% osób z wykształceniem wyższym,
- 100% osoby pracujące,
- 100% osoby powyżej 24 lat,
- nie ma niepełnosprawnych Nauczycieli (jeśli zostaną zatrudnieni w SP i wyraża chęć uczestnictwa w projekcie– zostanie im umożliwiony dostęp).

§ 5 ZASADY REKRUTACJI

1. Dyrektorzy Szkół będą odpowiedzialni za przeprowadzenie rekrutacji dzieci i nauczycieli do Projektu, w tym informowanie o Projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
2. Rekrutacja Uczestników/ Uczestniczek do projektu rozpoczyna się od dnia 01.02.2025 r. i prowadzona będzie do wyczerpania liczby miejsc, jednakże nie dłużej niż do zakończenia projektu tj. 30.06.2026
3. W przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała poza wyznaczonym terminem.



4. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte), w terminie określonym w § 5 ZASADY REKRUTACJI punkcie 2, w jeden z następujących sposobów:
- a) **osobiście do Szkoły Podstawowej:**
- Szkoła Podstawowa im. Mistrzów Sportu w Sarbi
Sarbia 1 64-700 Czarnków
 - Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich 1918/1919 w Kuźnicy
Czarnkowskiej
ul. Szkolna 10 64-700 Czarnków
 - Szkoła Podstawowa im. Leśników Polskich w Gębicach
ul. Szkolna 2 64-700 Gębice
 - Szkoła Podstawowa w Jędrzejewie
Jędrzejewo 25 64-713 Jędrzejewo
 - Szkoła Podstawowa im. 67 Pułku Piechoty w Romanowie Dolnym
Romanowo Dolne 124 64-700 Czarnków
- b) **za pomocą poczty tradycyjnej/ kuriera** na adres szkoły objętej projektem -adres wskazany w § 5 ZASADY REKRUTACJI punkt 4 a)
5. Dokumenty rekrutacyjne składają się z:
- A. Formularz zgłoszeniowy dla DZIECI wraz z niezbędnymi załącznikami:
- a. oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu – obligatoryjnie;
 - b. deklaracja uczestnictwa w projekcie - obligatoryjnie;
 - c. zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika/uczestniczki projektu – obligatoryjnie;
 - d. klauzula informacyjna – obligatoryjnie;
 - e. zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły objętej projektem – obligatoryjnie;
 - f. kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności - jeśli dotyczy;
 - g. kserokopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej - jeśli dotyczy;
 - h. dokument poświadczającego posiadanie statusu dziecka z rodzin o niskim statusie społeczno-ekonomicznym (decyzje wydawane przez OPS/zaświadczenie o korzystaniu z pomocy OPS) - jeśli dotyczy;
- B. Formularz zgłoszeniowy dla NAUCZYCIELI wraz z niezbędnymi załącznikami:
- a. oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu – obligatoryjnie;
 - b. deklaracja uczestnictwa w projekcie - obligatoryjnie;



- c. zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika/uczestniczki projektu – obligatoryjnie;
 - d. klauzula informacyjna – obligatoryjnie;
 - e. zaświadczenie o zatrudnieniu w szkole objętej projektem – obligatoryjnie;
 - f. kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności - jeśli dotyczy;
- 6. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze projektu, w Szkole objętej projektem oraz na stronach internetowych Beneficjenta i Szkół.
 - 7. W przypadku rekrutacji DZIECI, ze względu na fakt, iż uczestnicy projektu, tj. dzieci to osoby niepełnoletnie, formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice/ opiekunowie prawni.
 - 8. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i/lub jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
 - 9. W przypadku zgłoszenia się większej liczby uczestników niż założono - zwiększona zostanie liczebność grup.
 - 10. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji. Każdy z potencjalnych Uczestników/Uczestniczek będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, poglądy, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną.
 - 8. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, według własnych potrzeb i możliwości.

9. Deklaracja dostępności:

- 1) Urząd Gminy Czarnków - Biuro projektu – opis dostępności znajduje się na stronie [Deklaracja dostępności | Urząd Gminy Czarnków](#) i <https://gzooczarnkow.naszbiop.pl/>

Urząd Gminy Czarnków zobowiązuje się zapewnić dostępność strony internetowej www.czarnkowgmina.pl zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do serwisu czarnkowgmina.pl

Strona internetowa jest zgodna z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie sporządzono dnia 09.03.2020, zaktualizowano na dzień 29.03.2024 r.. Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny.

Strona posiada następujące ułatwienia dla osób z niepełnosprawnościami:

- wersję kontrastową,
- możliwość zmiany rozmiaru tekstu,
- widoczny fokus,
- wyróżnienie odnośników



Informacje zwrotne i dane kontaktowe

W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej prosimy o kontakt. Osobą odpowiedzialną jest Michał Iwanicki, adres poczty elektronicznej admin@czarnkowgmina.pl, telefon +48 672 53 02 29. Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać skargi na brak zapewnienia dostępności.

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji w formach alternatywnych, na przykład odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji w formie alternatywnej, powinna także określić formę tej informacji.

Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie i nie później, niż w ciągu 7 dni. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące. Jeżeli zapewnienie dostępności nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji.

W przypadku, gdy podmiot odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego dostępu do informacji, można złożyć skargę na takie działanie.

Po wyczerpaniu wszystkich możliwości skargę można przesłać także do Rzecznika Praw Obywatelskich

- 1) Szkoła Podstawowa im. Mistrzów Sportu w Sarbi - miejsce rekrutacji – opis dostępności znajduje się na stronie <https://www.spsarbia.pl/>

Deklaracja dostępności

Wstęp

Szkoła Podstawowa im. Mistrzów Sportu w Sarbi zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej <https://www.spsarbia.pl>.

Status pod względem zgodności z ustawą

Strona internetowa jest w pełni zgodna z załącznikiem do ustawy o dostępności cyfrowej z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Data sporządzenia Deklaracji i metoda oceny dostępności cyfrowej

Oświadczenie sporządzono dnia: 2024-02-26 Data ostatniego przeglądu deklaracji: Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny.



Informacje zwrotne i dane kontaktowe.

W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej prosimy o kontakt. Osobą kontaktową jest Kamila Grodzka, kamila.grodzka@spsarbia.pl. Kontaktować można się także dzwoniąc na numer telefonu 601716679. Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać skargi na brak zapewnienia dostępności.

Informacje na temat procedury

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegokolwiek elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji. Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji. W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie może złożyć skargę w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do Rzecznika Praw Obywatelskich.

Podstawa prawna

Rozporządzenie Rady Ministrów z 9 listopada 2017 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych Dz. U. z 2017 r. poz. 2247

Ustawa z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych Dz.U. z 2019 r. poz. 848

- 2) Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich 1918/1919 w Kuźnicy Czarnkowskiej- miejsce rekrutacji – opis dostępności znajduje się na stronie - <http://spkuznica.superszkolna.pl/>

DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI

zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Deklaracja dostępności dotyczy strony <http://zskuznicaczarnkowska.biposwiata.pl>.

Data publikacji strony internetowej: 08 sierpnia 2010 r.

Data ostatniej istotnej aktualizacji strony: 01 września 2019 r.

Stan dostępności cyfrowej



Strona internetowa jest w pełni zgodna z załącznikiem do ustawy o dostępności cyfrowej z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Przygotowanie deklaracji dostępności

Data sporządzenia deklaracji: 21 września 2020

Data ostatniego przeglądu deklaracji: 03 lutego 2025

Deklarację sporządziliśmy na podstawie samooceny.

Skróty klawiszowe

Na stronie internetowej można korzystać ze standardowych skrótów klawiszowych.

Informacje zwrotne i dane kontaktowe

Wszystkie problemy z dostępnością cyfrową tej strony internetowej możesz zgłosić do:

Wojciech Zmyślony

- mejlowo sekretszkol@poczta.onet.pl
- telefonicznie [672550529](tel:672550529)

Mail to: sekretszkol@poczta.onet.pl

Obsługa wniosków i skarg związanych z dostępnością

Pismo odwoławcze na adres: Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich 1918/1919
ul. Szkolna 1064-700 Czarnków woj. wielkopolskie

Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do Rzecznika Praw Obywatelskich.

Pozostałe informacje

Aplikacje mobilne

Udostępniamy następujące aplikacje mobilne:

- Brak

Dostępność architektoniczna

Dostosowanie wejść do budynków

Częściowe

Dostosowanie korytarzy

Tak

Dostosowanie schodów

Nie

Dostosowanie wind

Brak

Dostępność pochylni

Brak

Dostępność platform

Brak

Dostosowanie parkingów

Brak

Prawo wstępu z psem asystującym

Tak



Dostępność komunikacyjno-informacyjna

Dostępność informacji głosowych

Brak

Dostępność pętli indukcyjnych

Brak

Dostępność tłumacza języka migowego

Brak

Rejestr zmian

Data wprowadzenia dokumentu do BIP: **21 września 2020 21:21**

Dokument wprowadzony do BIP przez: sekretszkol@poczta.onet.pl

- 3) Szkoła Podstawowa im. Leśników Polskich w Gębicach - miejsce rekrutacji – opis dostępności znajduje się na stronie - <https://splpgebice.pl/cms/77803/deklaracja-dostepnosc>

Deklaracja dostępności

Szkoła Podstawowa im. Leśników Polskich w Gębicach zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej aplikacji mobilnej zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do aplikacji www.splpgebice.pl Data publikacji strony internetowej: 25 września 2013 Data ostatniej istotnej aktualizacji: 2020-09-21. Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej. Wymagania, które nie zostały spełnione:

filmy nie posiadają napisów dla osób głuchych (filmy zostały opublikowane przed wejściem w życie ustawy o dostępności cyfrowej)

alternatywa w postaci tekstu (nie wszystkie pliki graficzne posiadają alternatywny tekst)

kontrast dla treści niebędących tekstem (nie wszystkie pliki graficzne posiadają kontrast)

Oświadczenie sporządzono dnia: 2020-09-21. Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny. Skróty klawiaturowe:

na stronie internetowej można używać standardowych skrótów klawiaturowych przeglądarki

Informacje zwrotne i dane kontaktowe: W przypadku problemów z dostępnością strony

internetowej prosimy o kontakt. Osobą kontaktową jest Alina Lewandowska, adres e-mail

splp@splpgebice.pl Kontaktować można się także dzwoniąc na numer telefonu 672551421. Tą samą

drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać żądania

zapewnienia dostępności. Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności

cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać

udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie



niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji. Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji. W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie może złożyć skargę w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do Rzecznika Praw Obywatelskich.

- 4) Szkoła Podstawowa w Jędrzejewie - miejsce rekrutacji – opis dostępności znajduje się na stronie -- <http://zsiedrzejewo.pl/>

Informacja o dostępności Szkoły Podstawowej w Jędrzejewie

Szkoła Podstawowa w Jędrzejewie dokłada starań, aby zapewniać dostępność dla wszystkich uczniów, rodziców i interesantów, w tym osób ze szczególnymi potrzebami. Mimo ograniczeń wynikających z historycznego charakteru budynków szkolnych, szkoła podejmuje działania mające na celu poprawę dostępności.

Dostępność architektoniczna

Szkoła funkcjonuje w dwóch budynkach, które ze względu na swoją wiekową i zabytkową strukturę nie są w pełni przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Brakuje w nich barier architektonicznych, takich jak podjazdy, windy czy oznaczenia dotykowe. Ze względu na znaczne ograniczenia techniczne i potrzebę kompleksowych remontów, dostęp do wszystkich pomieszczeń jest utrudniony. Jednocześnie szkoła zapewnia dostęp do obu budynków dla osób z psem asystującym oraz wdrożyła procedury ewakuacyjne, z przeszkoleniem personelu w tym zakresie.

Dostępność cyfrowa

Strona internetowa szkoły www.zsiedrzejewo.pl jest zgodna z wymaganiami ustawy o dostępności cyfrowej. Szkoła pracuje nad jej dalszym dostosowaniem do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Aktualnie nie są dostępne wersje w języku migowym ani w formie łatwej do czytania (ETR), ale możliwy jest kontakt za pomocą e-maila: zsjo@vp.pl.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

W zakresie komunikacji szkoła umożliwia kontakt za pomocą:

- poczty elektronicznej,
- wiadomości tekstowych (SMS/MMS),
- komunikatorów internetowych.



Nie są jednak wykorzystywane formularze kontaktowe, tłumacze języka migowego ani urządzenia wspomagające dla osób słabosłyszących.

Wnioski i skargi

W okresie sprawozdawczym (2021–2025) szkoła nie otrzymała żadnych wniosków, żądań ani skarg dotyczących braku dostępności architektonicznej, cyfrowej czy informacyjno-komunikacyjnej.

- 5) Szkoła Podstawowa im. 67 Pułku Piechoty w Romanowie Dolnym- miejsce rekrutacji – opis dostępności znajduje się na stronie - sromanowo.pl

Deklaracja dostępności

Wstęp

Szkołą Podstawowa im.67 Pułku Piechoty w Romanowie Dolnym zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej

<https://sromanowo.pl/>

Data publikacji strony internetowej: 2014-08-28

Data ostatniej istotnej aktualizacji: 2017-10-23

Status pod względem zgodności z ustawą

Strona internetowa jest w częściowo zgodna z załącznikiem do ustawy o dostępności cyfrowej z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Data sporządzenia Deklaracji i metoda oceny dostępności cyfrowej

Oświadczenie sporządzono dnia: 2025-03-31

Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny.

Informacje zwrotne i dane kontaktowe.

W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej prosimy o kontakt. Osobą kontaktową jest Magdalena Mroczek, zsromanowo@interia.pl. Kontaktować można się także dzwoniąc na numer telefonu 67 2551620. Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać skargi na brak zapewnienia dostępności.

Informacje na temat procedury

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnej cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji. Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji. W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie może złożyć skargę w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej,



aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej.

Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do Rzecznika Praw Obywatelskich.

Podstawa prawna Rozporządzenie Rady Ministrów z 9 listopada 2017 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 Ustawa z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych Dz.U. z 2019 r. poz. 848

Raport o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego

§ 6 OCENA DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH

1. Wymagania formalne:

A. Rekrutacja DZIECI:

- a. złożenie wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych do projektu, wymienionych w § 5 pkt 5 A. wraz z wymaganymi załącznikami – jeśli dotyczą;
- b. status ucznia jednej z 5 szkoły podstawowej objętej projektem z Gminy Czarneków;

B. Rekrutacja NAUCZYCIELI:

- a. złożenie wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych do projektu, wymienionych w § 5 pkt 5 B. wraz z wymaganymi załącznikami – jeśli dotyczą;
- b. zatrudnienie jako nauczyciel jednej z 5 Szkół Podstawowych objętej projektem z Gminy Czarneków

2. Ocena merytoryczna:

A. Rekrutacja DZIECI - **pierwszeństwo do projektu będą miały dzieci, które otrzymają najwyższą liczbę punktów**

- a. posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (orzeczenie w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej): + 100 punktów,
- b. posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej (orzeczenie zgodne z ustawą Prawo Oświatowe): + 50 punktów,
- c. posiadające status dziecka o Specjalnych Potrzebach Edukacyjnych- zaświadczenie , karty diagnostyczne, opinie dyrektora placówki: + 40 punktów,
- d. posiadające status dziecka w niekorzystnej sytuacji (w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji)- zaświadczenie, karty diagnostyczne, opinie dyrektora placówki: + 30 punktów,



B. Rekrutacja NAUCZYCIELI - pierwszeństwo do projektu będą mieli nauczyciele, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów

- a. staż pracy: 1 - 3 lata 1 pkt, 4 - 8 lat 3 pkt, 9 lat i więcej 10 pkt,
3. W rekrutacji DZIECI w przypadku jednakowej liczby punktów pierwszeństwo ma osoba z niepełnosprawnościami i dziecko z orzeczeniem z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. Pozostałe dzieci, które nie spełniają powyższych kryteriów premiujących, będą przyjmowane zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
4. Na podstawie punktów Komitet Rekrutacyjny utworzy listę podstawową i rezerwową uczestników Projektu.
5. O zakwalifikowaniu do Projektu, kandydaci zostaną poinformowani w sposób wskazany w Formularzu zgłoszeniowym, tj.: osobiście w szkole.
6. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki na jego/jej miejsce zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej, zgodnie z kolejnością na tej liście.
7. Z Uczestnikiem/Uczestniczą zakwalifikowaną do projektu zawarta zostanie umowa uczestnictwa w projekcie, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
8. W przypadku uczestnictwa DZIECI, umowa uczestnictwa w projekcie podpisana zostanie z Rodzicem/Opiekunem prawnym

§ 7 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:

- a. nieodpłatnego udziału w projekcie i w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
- b. korzystania z materiałów i/lub wyposażenia zapewnionych/ego w okresie udzielanego wsparcia.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do:

- a. dołożenia starań regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia dziecka w formach wsparcia,
- b. potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności (w przypadku dzieci – odnotowana obecność w dzienniku zajęć),
- c. poinformowania o braku możliwości (wraz z uzasadnieniem) dalszego udziału w Projekcie niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodującej niemożność uczestnictwa w Projekcie,
- d. udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, ewaluacji, monitoringu, sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 współfinansowanego z EFS + oraz udzielenie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021 - 2027.



- e. informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych i osobowych,
- f. udzielania wyjaśnień instytucji kontrolującej dokumenty dotyczące realizacji projektu,
- g. wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu.

§ 8 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

- 1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyny, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
- 2. Tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych, niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki, dopuszcza się rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania, nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia ww. zdarzeń.
- 3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestnictwa w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
- 4. W miejsce osoby, która zgodnie z §8 zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie, bądź zostanie skreślona z listy uczestnictwa, zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Zajęcia w projekcie odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć, o ustalonej liczbie godzin – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.
- 2. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
- 3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany i/lub uzupełnienia niniejszego Regulaminu w trakcie realizacji projektu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
- 4. Regulamin obowiązuje do zakończenia realizacji Projektu.
- 5. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu
- 6. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania FEWP.06.07.
- 7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.12.2024 r. i obowiązuje na czas trwania Projektu.
- 8. Regulamin jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta i szkół.

Załączniki do regulaminu:

- 1) Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami dla DZIECI
- 2) Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami dla NAUCZYCIELI