

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pt. „Mobilność z wykorzystaniem CLIL szansą na sukces!”**

Nr projektu: 2019-2-PMU-2165

Okres realizacji projektu: od 2020-09-01 do: 2021-08-31

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie pn: „Mobilność z wykorzystaniem CLIL szansą na sukces!” (2019-2-PMU-2165) zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego w Nieleddwi.
2. Przedsięwzięcie jest finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt „Ponadnarodowa mobilność uczniów”. Całkowita wartość projektu wynosi 177 044,00 PLN.
3. Projekt realizowany jest przez Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego z siedzibą w Nieleddwi zwaną dalej Realizatorem projektu oraz Escola Secundaria de Barcelos z siedzibą w Barcelos zwaną dalej Instytucją przyjmującą.
4. Biuro Projektu mieści się w:
 - Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego, Nieleddew 32, 22-554 Trzuszczany,
5. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.spnieleddew.superszkolna.pl oraz w Biurze Projektu (sekretariat szkoły).
6. Grupę docelową stanowi 30 uczniów z klas VI-VIII (2 grupy mieszane: 20os., 10 os.) z terenu Gminy Trzuszczany obwód szkolny - Szkoła Podstawowa Nieleddew, którzy z przyczyn społecznych, rodzinnych, ekonomicznych oraz geograficznych nie uzyskują rozwoju edukacyjnego, osobistego i społecznego odpowiadającego posiadanemu potencjałowi. W projekcie przewidziano również udział:
 - 3 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w stopniu lekkim
 - ok. 10 uczniów z rodzin uboższych, znajdujących się w trudnej sytuacji materialno – bytowej
 - możliwy jest także udział 2 uczniów niedostosowanych społecznie.
7. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem teren gminy Trzuszczany - obwód szkolny - Szkoła Podstawowa Nieleddew.
8. Mobilności ponadnarodowe będą odbywać się w Escola Secundaria de Barcelos z siedzibą w Barcelos w Portugalii. W mobilności weźmie udział grupa 30 uczniów wraz z 6 opiekunami.
9. Realizacja Projektu będzie przebiegała z poszanowaniem zasady niedyskryminacji i zasad równościowych.
10. Działania projektowe nakierowane będą na indywidualizację wsparcia i niepełnosprawność.

§ 2 Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Koszty uczestnictwa w mobilności ponadnarodowej ucznia pokrywa Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Nieleddwi.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich etapach Projektu i następujących formach wsparcia:

Etap I: Wsparcie Przygotowawcze

Przygotowanie uczestników do wyjazdu obejmować będzie następujące aspekty:

- Kurs języka angielskiego ze szczególnym uwzględnieniem komunikowania się – 20 godzin. Celem jest opanowanie umiejętności mówienia, porozumiewania się podczas zajęć w szkole partnerskiej

porozumiewania jak i w życiu codziennym. Dodatkowo uczestnicy zostaną zaopatrzeni w samouczki j. portugalskiego przed wylotem.

- Krótki kurs historii i kultury Portugalii – 4 godziny;
- Zajęcia pedagogiczne - przygotowanie uczniów do radzenia sobie z działaniem pod presją w sytuacjach stresu wywołanego obcym środowiskiem, słabą znajomością języka, itp. – 6 godzin;
- spotkania organizacyjne, na których uczniowie zostaną poinformowani o warunkach zamieszkania za granicą i odbywania mobilności, organizacji podróży i pobytu oraz wymogach dotyczących zachowania za granicą i regulaminie pobytu - 4 godziny;
- zajęcia przygotowujące uczniów do udziału w lekcjach w Portugalii - 6 godzin
- aspekty praktyczne – Uczestnicy zostaną zaznajomieni z: logistyką, programem pobytu w Portugalii aspektami formalno-prawnymi.

Etap II: Mobilność

W drugim etapie przewidziano:

- 7-dniowe mobilności w Portugalii (Barcelos i okolice), które będą przebiegać w sposób w ujednolicony dla wszystkich grup.
- Spotkanie powitalne - informacja o programie pobytu i jego regulaminie (zasady pobytu, czas wolny, program wycieczek, sytuacje trudne, zachowanie w na zajęciach); prezentacja opiekuna grupy z ramienia szkoły przyjmującej, mini- test językowy.
- 5 dni zajęć edukacyjnych w szkole przyjmującej.
- zajęcia dodatkowe w ramach programu kulturowego - udział w wycieczkach.
- szczegółowy harmonogram wyjazdu zagranicznego uwzględniający dni podróży, stanowi załącznik II do zasad uczestnictwa ucznia w przedsięwzięciu.
- Uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, pełne wyżywienie, koszty przelotów i transferów, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja mobilności w instytucji przyjmującej, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne.

Etap III: Upowszechnianie rezultatów

Po powrocie z mobilności Uczestnicy będą zobowiązani do udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu. W celu upowszechniania przewidziano działania na poziomach: sektorowym, lokalnym, krajowym i międzynarodowym poprzez:

- konferencję podsumowującą z udziałem społeczności szkolnej, przedstawicieli partnera, dyrekcji innych szkół i placówek edukacyjnych z terenu powiatu, przedstawicieli władz samorządowych, przedstawicieli kuratorium. Podczas konferencji przedstawione zostaną prezentacje multimedialne omawiające projekt, jego przebieg i rezultaty,
 - szkolną wystawę zdjęć i filmów wykonanych przez uczestników projektu w trakcie odbywania mobilności
 - zamieszczenie wszystkich materiałów na stronie internetowej szkoły i gminy,
 - przekazanie informacji o projekcie, jego realizacji i osiągniętych rezultatach do ambasady portugalskiej w Polsce oraz polskiej w Portugalii; lokalnych mediów.
 - utworzenie bloga, na którym uczestnicy projektu będą publikowali notatki dotyczące przebiegu mobilności, postrzeżenia, wnioski, fotografie ilustrujące najciekawsze aspekty mobilności.
3. Szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia w Projekcie dostępny jest na stronie www.spnieledew.superszkolna.pl

§ 3 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do udziału w Projekcie oraz w dniu przystąpienia do projektu spełnia następujące warunki:



- jest uczniem klas VI - VIII Szkoły Podstawowej w Nieledwi,
 - z przyczyn społecznych, rodzinnych, ekonomicznych oraz geograficznych nie uzyskują rozwoju edukacyjnego, osobistego i społecznego odpowiadającego posiadanemu potencjałowi,
 - zostanie zakwalifikowany do projektu na podstawie złożonej „Karty zgłoszenia Ucznia”
2. Uczestnikiem może być również uczeń spełniający warunki z pkt 1 oraz:
 - posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w stopniu lekkim
 - z rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji materialno-bytowej
 - niedostosowany społecznie.
 3. Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia wszystkich dokumentów potwierdzających jego status w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz w dniu przystąpienia do projektu.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji poprzedzi kampania informacyjna. Zostanie powołana komisja rekrutacyjna składająca się z koordynatora projektu, wychowawców, nauczycieli i wyznaczony termin składania wniosków.
2. Kryteria rekrutacyjne:
 - a) obligatoryjne:
 - przynależność do grupy docelowej zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - złożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - posiadanie predyspozycji motywacyjnych koniecznych dla udziału w mobilności ponadnarodowej,
 - opinia wychowawcy zawierająca informacje o postępach ucznia w nauce szkolnej, frekwencji na zajęciach, motywacji i otwartości na pozytywną zmianę oraz o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia,
 - spełnienie kryteriów punktowych,
 - b) punktowe:
 - średnia ocen z ostatniego semestru poprzedzającego przystąpienie do projektu - nie niższa, niż 3 (1-15pkt),
 - ocena z języka angielskiego na koniec ostatniego semestru poprzedzającego przystąpienie do projektu - nie niższa niż 3 (1-15 pkt),
 - ocena z zachowania na koniec ostatniego semestru poprzedzającego przystąpienie do projektu - co najmniej dobra (5-15 pkt),
 - zaangażowanie w życie szkoły (1-15 pkt)
3. Opis procesu rekrutacji:
 - a) Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest złożenie w określonym przez Realizatora projektu terminie, podpisanego i kompletnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi, w formie papierowej w miejscach określonych przez Realizatora Projektu, w tym w biurze Projektu określonym w §1 niniejszego Regulaminu lub innych (np. podczas spotkań informacyjnych) lub mailowej na adres wskazany na stronie internetowej Projektu. Formularz Zgłoszeniowy wraz załącznikami jest dostępny na stronie www.spnieledew.superszkolna.pl i w biurze Projektu.
 - b) Osoby niepełnosprawne ponadto składają kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający.
 - c) Weryfikacja spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności przez Realizatora Projektu odbywa się na podstawie:
 - oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikowalności uczestnika do udziału w projekcie;
 - spełnienia kryteriów :



- średnia ocen z ostatniego semestru poprzedzającego przystąpienie do projektu - nie niższa, niż 3 (1-15pkt)
 - ocena z języka angielskiego na koniec ostatniego semestru poprzedzającego przystąpienie do projektu - nie niższa niż 3 (1-15 pkt)
 - ocena z zachowania na koniec ostatniego semestru poprzedzającego przystąpienie do projektu - co najmniej dobra (5-15 pkt)
 - opinia wychowawcy zawierająca informacje o postępach ucznia w nauce szkolnej, frekwencji na zajęciach, motywacji i otwartości na pozytywną zmianę oraz o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia.
- d) W wypadku zaistnienia takiej potrzeby, brane pod uwagę będą dwa kryteria dodatkowe:
- zaangażowanie w życie szkoły (1-5 pkt)
 - poziom dochodów na członka rodziny kandydata.
- e) Komisja weźmie pod uwagę frekwencję i zaangażowanie kandydatów na zajęciach przygotowawczych, a także ich postępy w nauce szkolnej i zaangażowanie w życie szkoły.
- f) W procesie wyboru uczniów do mobilności będzie brana pod uwagę również sytuacja materialna i rodzinna w tym zjawisko eurosieroctwa bądź wychowywania się w niepełnej rodzinie.
- g) Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w § 3 niniejszego Regulaminu.
- h) W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy zgłoszeniowych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu www.spnieledew.superszkolna.pl
- i) Po każdym cyklu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanych w § 4 Regulaminu oraz lista rezerwowa danej grupy.
- j) Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie kolejność zgłoszenia.
- k) Wyniki rekrutacji zostaną przekazane mailowo i/lub telefonicznie wszystkim osobom, które złożyły formularze zgłoszeniowe.
- l) Osobom niezakwalifikowanym do Projektu przysługuje odwołanie do Komisji Rekrutacyjnej złożonej z koordynatora i wychowawców klas. Na prośbę osoby, która nie została zakwalifikowana do udziału zostanie opracowane pisemne uzasadnienie przyczyn odrzucenia.
4. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa w Projekcie regulująca najważniejsze zasady udziału w Projekcie.

§ 5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
- a) nieodpłatnego udziału w Projekcie i zaplanowanych formach wsparcia,
 - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć,
 - d) zapewnienia i pokrycia kosztów wyjazdu zagranicznego (podróż z siedziby organizacji wysyłającej do miejsca przyjazdu – siedziby organizacji przyjmującej i z powrotem oraz ubezpieczenie, pełne wyżywienie i zakwaterowanie),

- e) otrzymania imiennego zaświadczenia (certyfikat) uczestnictwa w programie mobilności ponadnarodowej, zawierające datę rozpoczęcia i zakończenia mobilności (działań merytorycznych), cel wyjazdu podpisane przez organizację przyjmującą oraz instytucję wysyłającą, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:
- a) do uczestnictwa we wszystkich działaniach realizowanych w organizacji przyjmującej, wypełnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej potwierdzenia uczestnictwa w prowadzonych aktywnościach oraz działaniach określonych zasadami uczestnictwa w projekcie „Ponadnarodowa mobilność uczniów”.
 - b) regularnego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy.
 - c) udziału i realizacji działań określonych w harmonogramie mobilności ponadnarodowej,
 - d) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentów (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych).
 - e) udział w obowiązkowym procesie ewaluacji (badaniu) w określonej przez szkołę formie polegającym na sprawdzeniu poziomu kompetencji kluczowych przed i po mobilności w zakresie poniższych 5 pytań:
 - 1. Czy udział w przedsięwzięciu przyczynił się do wzrostu poziomu znajomości języka obcego?
 - 2. Czy udział w przedsięwzięciu wpłynął na zainteresowanie lub podniesienie wiedzy w zakresie wykorzystania technologii cyfrowych (np. komputer, Internet, aplikacje, urządzenia ICT) w procesie uczenia się?
 - 3. Czy udział w przedsięwzięciu wpłynął na zdobycie umiejętności lub doświadczenia w zakresie współpracy w grupie?
 - 4. Czy udział w przedsięwzięciu umożliwił podejmowanie nowych inicjatyw mających wpływ na rozwój przedsiębiorczości, kreatywności lub strategicznego myślenia?
 - 5. Czy udział w przedsięwzięciu przyczynił się do poszerzenia wiedzy na temat innych tradycji/kultur/obyczajów?
 - f) bieżącego informowania pracowników Biura Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy.
 - g) poinformowania pracowników Biura Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej).
 - h) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”.
 - i) dostarczenia wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu w tym potwierdzających jego przynależność do grupy docelowej.
 - j) Wszyscy Uczestnicy projektu w ramach procesu monitoringu zobowiązani są do udzielania informacji na temat statusu na rynku pracy w okresie do 4 tygodni po opuszczeniu programu.

§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja ucznia z uczestnictwa w mobilności po poniesieniu kosztów nie jest możliwa poza sytuacjami niemożliwymi do przewidzenia na etapie złożenia „Karty zgłoszenia ucznia”, tj. wystąpienia tzw. „siły wyższej”.
2. Przypadki wskazane w pkt. 1 będą zgłaszane do FRSE na piśmie przez organizację wysyłającą i podlegają indywidualnemu rozpatrzeniu przez FRSE.
1. W przypadku rezygnacji ucznia z uczestnictwa w mobilności rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany poinformować niezwłocznie organizację wysyłającą (szkołę) o tym fakcie na piśmie wraz z podaniem przyczyny.
3. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Realizator projektu będzie mógł żądać zwrotu od uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.

4. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek:
 - zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze,
 - zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
6. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

§7 Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu www.spnieledew.superszkolna.pl
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej Projektu www.spnieledew.superszkolna.pl.