

Garłów, 31.08.2018 r.

Regulamin korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych zakupionych przez szkołę ze środków dotacji celowej

w Szkole Podstawowej w Boguszycach

**(na podst. Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i
niektórych innych ustaw). (Dz.U.poz.811)**

1.

Uczniowie **Szkoły Podstawowej w Boguszycach** mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych na podstawie stosownej ustawy.

2.

Podręczniki dla ucznia udostępnia **bibliotekarz Filii Biblioteki Publicznej w Boguszycach** według listy uczniów poszczególnych klas z numerami podręczników i nazwiskami uczniów.

3.

Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane **w dniu i w godzinach otwarcia biblioteki** uzgodnionych pomiędzy dyrekcją szkoły a bibliotekarzem. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.

Podręczniki są wypożyczane uczniom od rozpoczęcia danego roku szkolnego.

4.

Podręczniki wypożyczane są na okres jednego roku szkolnego, należy je zwrócić najpóźniej na dzień przed uroczystym zakończeniem roku szkolnego

5.

Podręczniki są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki.

6.

Uczniowie zobowiązani są do obłożenia i podpisania podręczników i materiałów edukacyjnych.

7.

Na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw lub ewentualnej wymiany okładki.

8.

Uczeń opuszczający szkołę zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonych podręczników.

9.

Za zagubiony lub zniszczony podręcznik odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice/ prawni opiekunowie.

10.

Rodzice/ prawni opiekunowie podpisują pobrane podręczniki , który jest zobowiązaniem do stosowania zasad niniejszego regulaminu.

11.

Uczeń lub rodzic/prawny opiekun powinien zwrócić uwagę na stan wypożyczonych podręczników, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić wychowawcy.

12.

Dyrektor szkoły zapewnia konieczność, co najmniej trzyletni okres użytkowania bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych lub ćwiczeniowych.

13.

Podręczniki i materiały edukacyjne podlegają zwrotowi do biblioteki w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych

14.

Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręczniki nie później niż do końca sierpnia danego roku. W przypadku podręcznika, materiału edukacyjnego wypożyczonego uczniom zwrot do biblioteki następuje po zrealizowaniu materiału każdej części.

15.

Zobowiązuje się nauczycieli, wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym regulaminem.

W przypadku zagubienia lub zniszczenia podręczników / materiałów edukacyjnych rodzic zgodnie z decyzją organu prowadzącego szkoły jest zobowiązany do odkupienia podręczników.

Podstawa prawna:

Art. 22ak ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 811) stanowi, że w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika szkoła podstawowa może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I–III szkoły podstawowej, o którym mowa w art. 22ad ust. 1 ustawy o systemie oświaty, określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i zamieszczonego na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra. Kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI

Obowiązki Ucznia związane z wypożyczeniem

- 1.Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książki.
- 2.Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.
- 3.Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
- 4.Dopuszcza się używania ołówka w celu zaznaczenia (np. pracy domowej).
- 5.Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówka, podkleić a następnie oddać do biblioteki wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).

Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. Przez uszkodzenie podręcznika i materiałów edukacyjnych rozumie się zabrudzenie, poplamienie, porysowanie, zgniecenie lub rozerwanie, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika i materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.
2. Na żądanie bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany podręcznik odkupić.

Zakres odpowiedzialności

1. Uczeń /rodzic ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.
4. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników określa faktura zakupu podręcznika. Określoną kwotę należy wpłacić w Kasie Gminy Rawa Mazowiecka.
5. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych lub zniszczonych podręczników biblioteka, stosownie do treści Umowy użyczenia podręcznika, wysyła do rodzica wezwanie do zapłaty.

Zwrot podręczników

1. Termin zwrotu podręczników i materiałów edukacyjnych to dzień zakończenia roku szkolnego (przed rozdaniem świadectw szkolnych)
2. W przypadku braku zwrotu podręcznika i materiału edukacyjnego w terminie określonym w niniejszym Regulaminie szkoła może żądać od rodziców ucznia pokrycia kosztów zakupu podręcznika lub materiałów edukacyjnych
3. W celu uzyskania od rodziców ucznia niezwróconego w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego biblioteka, stosownie do treści Umowy użyczenia podręcznika, wysyła do rodzica wezwanie do odkupienia .

Inwentaryzacja

1. Inwentaryzacja zasobów biblioteki odbywa się raz w roku: po ich odbiorze od użytkowników danego roku szkolnego.

2.Sprawozdanie przedstawiane jest Dyrektorowi Szkoły najpóźniej do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych celem uzupełnienia zasobów

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień. .

2.Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.

3.Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników i materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.

4.Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 roku.

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Boguszycach