



RO.0050.651.2024

Zarządzenie nr 651/2024
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 8 kwietnia 2024 r.

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Zblewo w roku szkolnym 2024/2025

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz §12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (DZ.U. z 2019r. poz. 502 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się dyżury wakacyjne oraz okresy przerw w funkcjonowaniu dla publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Zblewo jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2024/2025 w terminach określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Zblewo”, które stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zblewo.

§ 6.

Nadzór na wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Artur Herold



Uzasadnienie

Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady przedszkola, a w przypadku braku rady przedszkola – na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.

Po uzgodnieniu przerw pracy przedszkoli z dyrektorem i radą przedszkola/radą rodziców ustalono szczegółowy harmonogram oraz Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w publicznych przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Zblewo.

Haromonogram dyżurów wakacyjnych oraz przerw w funkcjonowaniu w lipcu i sierpniu 2024 rok

L.p.	Nazwa Jednostki	Adres	Termin dyżuru	Terminy przerw w funkcjonowaniu
1	2	3	4	5
1.	Gminne Przedszkole Zblewo	Plac 700-lecia 5 83-210 Zblewo	01-31 lipca 2024r.	01-31 sierpnia 2024r.
2.	ZKiW w Pincynie – Przedszkole w Pincynie	Ul. Sportowa 8 83-251 Pinczyn	01-31 sierpnia 2024r.	01-31 lipca 2024r.
3.	PSP im. Edmunda Dywelskiego w Bytoni	Ul. Kasztelańska 3 83-210 Zblewo	01-31sierpnia 2024r.	01-31 lipca 2024r.
4.	PSP im. Flawiana Słomińskiego w Borzechowie	Ul. Szkolna 3A 83-224 Borzechowo	01-31sierpnia 2024r.	01-31 lipca 2024r.
5.	PSP im. Jana Pawła II w Kleszczewie Kościerskim	Ul. Skarszewska 19 83-206 Kleszczewo Kościerskie	01-31 sierpnia 2024r.	01-31 lipca 2024r.
6.	PSP z O/ Integracyjnymi im. Wincentego Kwaśniewskiego	Ul. Kościerska 39 83-210 Zblewo	---	01.07-31.08.2024r.

WÓJT GMINY

Artur Herold

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w publicznych przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Zblewo.

1. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać te dzieci, które uczęszczały do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zblewo w roku szkolnym 2023/2024.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 01 września 2024r.
3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwie rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i tym samym nie mogą zapewnić opieki nad swoim dzieckiem.
4. Liczebność grupy przedszkolnej w czasie dyżuru wakacyjnego liczy co najmniej 15 dzieci. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 25.
5. W okresie dyżuru wakacyjnego tworzą się w poszczególnych jednostkach oddziały przedszkolne: Gminne Przedszkole Zblewo, ZKiW w Pinczynie, PSP Bytonia, PSP Borzechowo oraz PSP Kleszczewo.
6. Czas pracy w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych w czasie dyżuru wakacyjnego ustala się w następujących godzinach:
 - Gminne Przedszkole Zblewo : od 6.00 do 17.00
 - PSP Bytonia, PSP Kleszczewo, ZKiW w Pinczynie : od 6.30 do 16.30
 - PSP Borzechowo : od 7.00 do 16.30
7. Podczas trwania dyżuru wakacyjnego realizowana jest podstawa programowa w zakresie ustalonym w miesięcznym planie pracy sporządzonym przez nauczycieli dyżurujących w danym oddziale.
8. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor jednostki, w której dziecko będzie objęte opieką.
9. Składanie wniosków w wersji papierowej na dyżur wakacyjny dokonywane jest w dwóch etapach:
 - a) etap pierwszy dotyczy tylko dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2023/2024 do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego.
 - b) etap drugi dotyczy wszystkich dzieci z terenu Gminy Zblewo.
10. Dzieci uczęszczające do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego, na dyżur wakacyjny zapisujemy od godz. 8:00 dnia 26 kwietnia 2024r. do dnia 8 maja 2024r. do godz. 15:00.
11. W terminie od dnia 9 maja 2024r. godz. 8:00 do 15 maja 2024r. godz. 15:00, można zapisywać dziecko uczęszczające do innej placówki w Gminie Zblewo – wypełnione wniosku muszą być potwierdzone przez przedszkole macierzyste(pieczęć przedszkola macierzystego), do którego uczęszcza dziecko w roku szkolnym 2023/2024.
12. Do 17 maja 2024r. – analiza złożonych wniosków.
13. 20 maja godz. 12:00- ogłoszenie listy dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny.
14. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:
 - a) złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w placówce, do której uczęszcza dziecko (wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w macierzystej placówce,
 - b) przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu,
 - c) wniesienie opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w wysokości 1,30zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu ponad pięciogodzinową podstawę programową w przedszkolu publicznym, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Zblewo,
 - d) wniesienie opłaty za wyżywienie dziecka według stawek obowiązujących w danej jednostce.

15. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie w czasie dyżuru winny zostać uregulowane przez rodzica(opiekuna prawnego) dziecka przelewem na rachunek bankowy przedszkola (oddziału przedszkolnego) lub w kancelarii przedszkola (oddziału przedszkolnego) pełniącego dyżur wakacyjny. Opłaty będą pobierane z góry zgodnie z zasadą ekwiwalentności do 10-tego danego miesiąca w wysokości wynikającej z :
 - a) liczby godz. dziecka w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym dyżurującym realizowanych po podstawie programowej zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych w złożonym wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny,
 - b) dziennej stawki żywieniowej obowiązującej w danej jednostce.
16. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które w roku szkolnym 2023/2024 realizowały obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (rocznik 2017) nie wnoszą opłat za pobyt dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym.
17. Dyrektor przedszkola/oddziału przedszkolnego sporządza listę zgłoszonych dzieci w I i II etapie oraz listę rezerwową.
18. Jeżeli przedszkole/oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola/oddziału przedszkolnego może przyjąć dziecko zgłoszone na listę rezerwową.
19. W trakcie trwania dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.
20. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli czy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
21. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w statutach przedszkoli oraz innych regulaminach. Wszelkie spory rozstrzyga organ prowadzący.

WÓJT GMINY

Artur Herold