Borzechowo, dnia ………………………

……………………………….....

 (pieczęć szkoły)

**DEKLARACJA**

Deklaruję, że dziecko …………………………………………….ur.………………...................

będzie uczęszczało do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. O. Flawiana Słomińskiego w Borzechowie **na dyżur wakacyjny w sierpniu 2024 r.**

W tym czasie będzie przebywać w oddziale przedszkolnym od godziny ……… do godziny …………… oraz korzystać z posiłków:

* śniadanie obiad podwieczorek

**Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka:**

1. Imiona i nazwiska, nr telefonu kontaktowego:
2. ……………………………………………… nr telefonu…………………………...
3. ……………………………………………… nr telefonu …………………………..
4. Adres zamieszkania:……………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………….

Adres e-mail:………………………………………………………………………………...

Zostałem poinformowany:

1. O konieczności uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym w sekretariacie szkoły w terminie do dnia 9 sierpnia, za dni pobytu w oddziale przedszkolnym w sierpniu 2024r, w wysokości ustalonej przez szkołę, w tym:
2. opłaty za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym, która wynosi 1,3 zł. za każdą rozpoczętą godzinę korzystania przez dziecko z nauczania wychowania i opieki poza godzinami bezpłatnymi , tj. 7:30 – 12:30,
3. opłaty za żywienie, za wskazane posiłki, wg dziennej stawki żywieniowej ustalonej w oddziale przedszkolnym, tj. 9,50 złotych za 3 posiłki, 7,50 złotych za dwa posiłki dziennie, za każdy dzień pobytu.
4. O konieczności przyprowadzania i odbierania dziecka w zadeklarowanych godzinach oraz zgłaszania nieobecności dziecka do godziny 8:00 w dniu, w którym nie będzie korzystało z wychowania przedszkolnego.
5. Zgodnie z art. 52 ust. 15 ustawy z 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz z wyżywienia w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego stanowią nieopodatkowane należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji bez wezwania do zapłaty. Za zwłokę w ponoszeniu opłat naliczane są odsetki ustawowe.
6. Oświadczam, że podane w formularzu „Deklaracja” dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

**INFORMCJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. O. Flawiana Słomińskiego w Borzechowie z siedzibą ul. Szkolna 3A , 83-224 Borzechowo, 58 5884805, e-mail: sekretariat@zspborzechowo.pl i są one podawane z celu realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 130 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 roku ze zm. ) i ma charakter obowiązkowy.
5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia usług, o które się Państwo staracie.
6. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych osobowych stanowi ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
7. Ponadto informujemy, ze masz prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw - z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.
8. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Grzegorz Wąsacz, iod@zspborzechowo.pl

**Prosimy rodziców o przemyślane i rozważne dokonywanie zapisu dziecka na dyżur wakacyjny, ponieważ na podstawie wykazu dzieci zgłoszonych ustala się plan pracy nauczycieli i pozostałych pracowników.**

……………………………………………………………………. …………………………………………………………………….

 data i podpis matki/opiekunki prawnej data i podpis ojca/opiekuna prawnego

1. **DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY:**

W dniu ………………………………… dziecko zostało przyjęte/nieprzyjęte⁕ do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. O. Flawiana Słomińskiego w Borzechowie .

**Uzasadnienie** (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola – należy wpisać powód decyzji negatywnej) ……………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...

Borzechowo, dnia …………………………… ………………………………………..

 pieczęć i podpis dyrektora

⁕ niepotrzebne skreślić