……………………………….....

 (pieczęć przedszkola)

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO GMINNEGO PRZEDSZKOLA**

**W ZBLEWIE NA OKRES WAKACYJNY od 1 do 31.07.2024r.**

1. **Informacje ogólne o dziecku:**
2. Imię i nazwisko dziecka: ………………………………………………………………...
3. Data i miejsce urodzenia: ………………………………………………………………..
4. PESEL: ………………………………………………………………………………….
5. Adres zamieszkania: …………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

1. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. …….do godz. ……
2. Dziecko korzystać będzie z …………….. (1,2,3 tj. śniadanie, obiad, podwieczorek)
3. Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2023/2024 do Przedszkola w ……………………..

Potwierdzenie przedszkola: ………………………………………….

1. **Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka:**
2. Imiona i nazwiska, nr telefonu kontaktowego:
3. ……………………………………………… nr telefonu…………………………...
4. ……………………………………………… nr telefonu …………………………..
5. Adres zamieszkania:……………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………….

Adres e-mail:………………………………………………………………………………...

1. **Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów:**
2. Oświadczam, że wszystkie podane w karcie zapisu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
3. Oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/- ny, iż wysokość należności za pobyt dziecka w przedszkolu uzyskam pod numerem telefonu 58/ 58 84 354 lub osobiście w kancelarii przedszkola.
4. Opłata naliczona zostanie na podstawie uchwały Nr LXXIV/526/2023 Rady Gminy Zblewo oraz opłaty za żywienie, za wskazane posiłki, według dziennej stawki za żywienie ustalonej w przedszkolu, którą to należność zobowiązuję się wpłacić na konto Gminnego Przedszkola w Zblewie lub w kancelarii przedszkola do dnia 5 lipca 2024r.
5. Zostałam/-em poinformowana/-ny, że opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz z wyżywienia w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego stanowią nieopodatkowane należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym, zgodnie z art. 60 pkt 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji bez wezwania do zapłaty. Za zwłokę w ponoszeniu opłat naliczane są odsetki ustawowe.

1. Zobowiązuję się do przyprowadzania i odbierania dziecka w zadeklarowanych godzinach oraz zgłaszania nieobecności dziecka do godziny 8:00 w dniu, w którym nie będzie korzystało z przedszkola.

**INFORMCJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych jest Gminne Przedszkole w Zblewie z siedzibą Plac 700-lecia 5 , 83-210 Zblewo, 58 84354, e-mail: przedszkolezblewo@wp.pl i są one podawane z celu realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 130 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 roku ze zm. ) i ma charakter obowiązkowy.
5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia usłu, o które się Państwo staracie.
6. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych osobowych stanowi ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe.
7. Ponadto informujemy, ze masz prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw - z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.
8. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Grzegorz Wąsacz, iod@przedszkolezblewo.pl

**Prosimy rodziców o przemyślane i rozważne dokonywanie zapisu dziecka na dyżur wakacyjny, ponieważ na podstawie wykazu dzieci zgłoszonych ustala się plan pracy nauczycieli i pozostałych pracowników.**

……………………………………………………………………. …………………………………………………………………….

 data i podpis matki/opiekunki prawnej data i podpis ojca/opiekuna prawnego

1. **DECYZJA DYREKTORA PRZEDSZKOLA:**

W dniu ………………………………… dziecko zostało przyjęte/nieprzyjęte⁕ do przedszkola.

**Uzasadnienie** (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola – należy wpisać powód decyzji negatywnej) ……………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...

Zblewo, dnia …………………………… ………………………………………..

 pieczęć i podpis dyrektora

⁕ niepotrzebne skreślić