

Procedura bezpieczeństwa – edukacja wczesnoszkolna w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 obowiązująca w Publicznej Szkole Podstawowej im. O. Flawiana Słomińskiego w Borzechowie

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

1. Dodatkowe wytyczne Ministra Edukacji Narodowej dla dyrektorów i nauczycieli w związku z umożliwieniem opieki uczniom klas I-III i organizacją konsultacji na terenie szkoły 14.05.2020 r.
2. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna z 15.05.2020 r.

§ 2

CEL PROCEDURY

1. Zwiększenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla uczniów i pracowników szkoły.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia osób z zewnątrz, w tym osób przyprowadzających i odbierających dzieci ze szkoły oraz dostawców.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie szkoły w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed ryzykiem zakażenia.
4. Kompleksowe działanie dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego.

§3

PRZEDMIOT PROCEDURY

Przedmiotem procedury jest:

- Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, pracownikom, rodzicom oraz dostawcom.
- Zapobieganie ryzyku zakażenia koronawirusem.

§ 4

ZAKRES PROCEDURY

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także rodziców oraz dostawców.

§5

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Do szkoły może być przyjęte:
 - Tylko uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
 - Uczeń z rodziny, która nie jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
2. Każda grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
3. Każdego dnia do grupy uczniów przyporządkowani są w miarę możliwości ci sami nauczyciele.
4. W przypadku nieobecności pracownika ustalane jest zastępstwo.
5. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli), 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali.
6. W salach może przebywać następująca ilość uczniów:
 - w sali 10: 12 uczniów + nauczyciel
 - w salach 104, 200, 203, 107, 14, 106: 10 uczniów + nauczyciel
 - w sali 202: 8 uczniów + nauczyciel
 - w sali 109: 4 uczniów + nauczyciel
 - pozostałe sale zostają tymczasowo wyłączone z użytkowania.

7. Z sali, w której przebywają uczniowie należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
8. Przybory sportowe (piłki, obręcze, itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić i dezynfekować.
9. Uczniowie nie przynoszą z domu do szkoły żadnych niepotrzebnych przedmiotów.
10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie wymieniają się przyborami między sobą.
11. Rodzic wyraża zgodę na regularne mierzenie temperatury ucznia przed wejściem do sali oraz podczas pobytu w szkole.
12. Termometr bezdotkowy znajduje się w apteczce i jest dezynfekowany po każdorazowym użyciu.
13. Sale szkolne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
14. Uczniowie przypisani do poszczególnych grup nie stykają się ze sobą w szatni, łazience, salach oraz na boisku szkolnym.
15. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga są umyte lub zdezynfekowane.
16. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie szkoły przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
17. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.
18. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia zdalnego sposobu komunikacji z rodzicami ustalonego w placówce.
19. Z szatni należy korzystać rotacyjnie i wykorzystywać co drugi boks.
20. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
21. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
22. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy lub w innej sali z zachowaniem zasady 4 m² na osobę.
23. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
24. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
25. Jeśli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/ opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

§ 6

PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR UCZNIA

1. Uczeń przychodzi do szkoły w swojej własnej maseczce, ale w budynku szkoły przebywa bez maseczki.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający uczniów do/ze szkoły są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i rodziców.
3. Obowiązuje zakaz wchodzenia rodziców do szatni i do innych pomieszczeń szkoły. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)
4. W wejściu do szkoły uczeń jest odbierany przez wyznaczonego pracownika.
5. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
6. Na terenie placówki zakazuje się tworzenia zgromadzeń osób dorosłych jak i dzieci – przed lub po pobycie w szkole.
7. Przebywanie osób z zewnątrz w placówce jest ograniczone do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

§7

PRZEBYWANIE UCZNIÓW NA ŚWIEŻYM POWIETRZU

1. Poszczególne grupy uczniów mogą przebywać na boisku szkolnym oraz na świeżym powietrzu na terenie szkoły przy zachowaniu zmianowości, dystansu między grupami.
2. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
3. Zostają ograniczone aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
4. Jest zapewniona taka organizacja pracy i koordynacja, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów na boisku, podczas przerw.
5. Pobyt na świeżym powietrzu musi się odbywać z zachowaniem możliwie maksymalnej odległości między dziećmi.
6. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Opiekę nad dziećmi w czasie przerw i pobytu na świeżym powietrzu sprawuje nauczyciel.
7. W czasie pobytu dzieci na świeżym powietrzu sale są wietrzone, a sprzęt dezynfekowany.
8. Uczniowie wychodzą na świeże powietrze codziennie jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne.
9. Sprzęt na boisku wykorzystywany przez uczniów podczas zajęć będzie codziennie czyszczony lub dezynfekowany.
10. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren szkoły.

§8

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przed wejściem do szkoły tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do szkoły.
2. Pracownicy szkoły są odpowiedzialni za dopilnowanie, aby osoby dezynfekowały dłonie przy wejściu, zakładały rękawiczki ochronne oraz zakrywały usta i nos.
3. Osoby, które zostaną wpuszczone na teren szkoły, są zobowiązane do zachowania odległości min. 2m oraz ostrożności, (tzn. przebywają w rękawiczkach jednorazowych oraz z osłoną ust i nosa).
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci.
5. Nauczyciele są zobowiązani dopilnować, aby uczniowie regularnie myli ręce wodą i mydłem po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
6. Woźna oraz sprzątaczkę odpowiedzialne są za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, szatni, toalet i sal szkolnych. Odpowiadają także za dezynfekcję powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów stolików, poręczy krzeseł, włączników oraz innych przedmiotów używanych przez uczniów.
7. W szkole prowadzony jest codzienny monitoring prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości szatni i ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni.
8. Monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym parapetów, blatów meblowych, klawiatury, włączników dokonują woźna i sprzątaczkę. Do kontroli monitoringu służy odpowiednia karta monitoringu.
9. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
10. Dyrektor szkoły zapewnia nauczycielom i pozostałym pracownikom środki higieny osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem do użycia w razie konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u ucznia – adekwatnie do aktualnej sytuacji.
11. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

12. W pomieszczeniach sanitarno– higienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk– instrukcje.

§9

GASTRONOMIA

1. Korzystanie z dystrybutorów wody przez dzieci możliwe jest wyłącznie pod nadzorem pracownika szkoły.

§10

KORZYSTANIE Z BIBLIOTEKI

1. W okresie pandemii uruchomiona dla użytkowników zostaje jedynie wypożyczalnia (bez możliwości korzystania z czytelni).
2. Ograniczony zostaje wolny dostęp do księgozbioru oraz innych przestrzeni bibliotecznych.
3. Wybrane książki podaje wyłącznie bibliotekarz.
4. Obsługa czytelników odbywa się jedynie przy specjalnie wyznaczonych stanowiskach wyposażonych w przegrody ochronne.
5. Czytelnicy proszeni są o bezwzględne korzystanie w bibliotece z maseczek i rękawic ochronnych.
6. Obsługa czytelników odbywa się pojedynczo (oznacza to, że w danym momencie w bibliotece przebywać może maksymalnie jedna osoba), osoby oczekujące przed wejściem do biblioteki powinny pamiętać o zachowywaniu odpowiedniego dystansu.
7. Istnieje możliwość telefonicznego zamówienia konkretnych książek, aby w ten sposób uniknąć kolejek.
8. W związku z tym, że zwracane książki objęte są obowiązkowym okresem kwarantanny (na okres do 14 dni), ogranicza się jednorazową ilość wypożyczanych woluminów do maksymalnie 3 egzemplarzy.
9. Zasady i terminy zwrotu podręczników i książek bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły.
10. Wychowawca powiadamia rodziców poprzez dziennik elektroniczny o terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia i zapłacenia za książki.
11. Zwrot podręczników w kompletach, usunięcie foliowych okładek, usunięcie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki.
12. Za podręczniki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani dokonać wpłaty na podane przez szkołę konto w ustalonym terminie.
13. Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów/ rodziców w ustalone przez dyrektora i nauczyciela bibliotekarza określone dni w celu uniknięcia grupowania się osób.
14. Wychowawca poinformuje rodziców o miejscu, w którym będą składowane oddawane książki.
15. Podręczniki powinny być zapakowane w reklamówki, należy opisać na zewnątrz: imię, nazwisko ucznia, klasa. Książki przynoszone są do szkoły, a zwrot potwierdzony jest podpisem własnym długopisem na liście udostępnionej przez nauczyciela bibliotekarza.
16. Prosimy osoby z objawami infekcji o odłożenie wizyty do czasu całkowitego powrotu do zdrowia.
17. Pozostałe zapisy regulaminu biblioteki pozostają bez zmian.

§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły.
2. Numery telefonów do Urzędu Gminy w Zblewie, Kuratorium Oświaty w Gdańsku oraz służb sanitarnych i medycznych znajdują się w gabinecie dyrektora szkoły.
 - Pomorskie Centrum Chorób Zakaźnych i Gruźlicy Sp. z o.o.
ul. Smoluchowskiego 18, 80-214 Gdańsk
tel.: (58) 341 40 41 (Centrala)

tel.: (58) 341 55 47 (Izba przyjęć)

tel.: (58) 344 44 37 (Poradnie specjalistyczne)

tel.: (58) 341 53 10 (Sekretariat)

- Powiatowa Stacja Sanitarno– Epidemiologiczna
ul. Kanałowa 5, 83-200 Starogard Gdański
tel.: (58) 562 40 11 lub 699 670 418
- Pogotowie ratunkowe tel.: 999, 112
- Infolinia NFZ w sprawie koronawirusa tel.: 800 190 590
- Kuratorium Oświaty w Gdańsku tel.: (58) 322 29 00
- Delegatura Kuratorium Oświaty w Tczewie tel.: (58) 530 36 10
- Urząd Gminy w Zblewie tel.: (58) 588 45 67
- Centrum Usług Wspólnych w Zblewie tel.: (58) 588 44 06
- Dyrektor PSP w Borzechowie tel.: (58) 588 48

Procedura wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 r. i będzie obowiązywała do odwołania.