


SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Bohaterów Września 1939 r.
w Lisewie Malborskim
ul. 10 Marca 51, 82-224 Lichnowy
tel./fax 55 271 21 26
NIP 5792263076, REGON 170302150

Szkoła Podstawowa w Lisewie Malborskim

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

Tryb wprowadzenia	Stanowisko i dane osób odpowiedzialnych
Opracował	Zespół ds. wychowawczych
Zaopiniował	Zespoły przedmiotowe
Zatwierdził	Rada Pedagogiczna
Podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły.	DYREKTOR  mgr Maciej Dunajski

Szkoła Podstawowa w Lisewie Malborskim

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382 oraz z 2015 r. poz. 1418 i 1707) Dz.U. 1982 nr 35 poz. 228
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1286, 1893 i 1916) z późniejszymi zmianami
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2016 r. poz. 224)
Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64 i 195) z późniejszymi zmianami.

Prawo Oświatowe obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.

- Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 oraz z 2015 r. poz. 1916) z późniejszymi zmianami.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. poz.1249)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”(Dz.U. 2011 nr 209 poz. 1245)
- Statut SP w Lisewie Malborskim

SPIS TREŚCI

I. Postępowanie w przypadku uzyskania informacji, że uczeń który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji;

II. Postępowanie w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

III. Postępowanie w przypadku podejrzenia, że podczas wyjazdu zorganizowanego przez szkołę uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

IV. Postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia.

V. Postępowanie w przypadku znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej wyglądem narkotyk.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.

VII. Postępowanie w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony ucznia/uczniów wobec innego ucznia/uczniów - czynu o stosunkowo niskiej szkodliwości (np. agresja słowna, zastraszanie, wyśmiewanie, agresja fizyczna typu: popychanie, kopanie).

VIII. Postępowanie w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony ucznia/uczniów wobec innego ucznia/uczniów - czynu o dużej szkodliwości (np. stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia, uszkodzenie ciała).

IX. Postępowanie wychowawcy w przypadku stwierdzenia wagarów ucznia.

X. Postępowanie w przypadku próby samobójczej (usiłowania lub zamiaru samobójczego) ucznia poza terenem szkoły.

XI. Postępowanie nauczycieli, wychowawców w przypadku próby samobójczej ucznia na terenie szkoły.

XII. Postępowanie w przypadku dokonania przez ucznia samobójstwa.

XIII. Postępowanie w przypadku agresji werbalnej lub werbalnej ucznia wobec nauczyciela.

XIV. Postępowanie w przypadku agresji fizycznej lub werbalnej nauczyciela wobec ucznia.

XV. Postępowanie w przypadku używania przez ucznia w trakcie lekcji telefonu komórkowego, odtwarzacza MP3 lub innych urządzeń multimedialnych.

- XVI. Postępowanie w przypadku zbiorowej ucieczki z lekcji.
- XVII. Postępowanie w przypadku, gdy na teren szkoły dostaną się osoby dorosłe będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
- XVIII. Postępowanie w przypadku, gdy po dziecko stawi się rodzic/opiekun prawny będący pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
- XIX. Postępowanie w przypadku pojawienia się obcej osoby na terenie szkoły.
- XX. Postępowanie w przypadku stwierdzenia braku należytej opieki nad dzieckiem z powodu nieobecności rodziców ucznia.
- XXI. Postępowanie w przypadku wykrycia fałszerstwa przez ucznia.
- XXII. Postępowanie w sytuacji posiadania przez uczniów przedmiotów niebezpiecznych na terenie szkoły.
- XXIII. Postępowanie w przypadku nagłego zachorowania lub złego samopoczucia ucznia.
- XXIV. Postępowania w przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego, dokonanego na terenie szkoły przez uczniów szkoły.
- XXV. Postępowanie w przypadku sytuacji podejrzenia o nadużywaniu mediów elektronicznych (Internet, portale społecznościowe, zakupy on-line, gry komputerowe itp.)
- XXVI. Postępowanie w przypadku wystąpienia cyberprzemocy.
- XXVII. Procedura postępowania w przypadku ucieczki ucznia z zajęć.
- XXVIII. Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego, wtargnięcia napastnika na teren szkoły.
- XXIX. Procedura postępowania w przypadku użycia broni palnej na terenie szkoły.
- XXX. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia bombowego.
- XXXI. Procedura postępowania w sytuacji otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego.
- XXXII. Ogłoszenie alarmu bombowego oraz procedury postępowania w czasie zagrożenia bombowego.
- XXXIII. Jak zachować się po otrzymaniu informacji o podłożeniu lub groźbie podłożenia „bomby”.
- XXXIV. Rozporządzenie w sprawie procedury "Niebieskiej Karty".
- Załączniki.

I.

Postępowanie w przypadku uzyskania informacji, że uczeń który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.

1. Każdy pracownik, który powziął powyższą informację przekazuje ją wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ucznia i przekazuje im uzyskaną informację.
4. Przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z rodzicami/opiekunami i uczniem w obecności pedagoga/psychologa szkolnego (notatka z przeprowadzonej rozmowy).
5. W sytuacji potwierdzenia niepokojących informacji zobowiązuje ucznia do zmiany postępowania, zaniechania zachowania, a rodziców do wzmożenia nadzoru nad dzieckiem.
6. Proponuje rodzicom/opiekunom ucznia możliwość uzyskania specjalistycznej pomocy w innych placówkach zajmujących się terapią.
7. Pozostaje w stałym kontakcie z pedagogiem/psychologiem szkolnym.
8. W przypadku odmowy współpracy przez rodziców, niestawienia się na wezwanie do szkoły dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.
9. Podejmuje we współpracy z pedagogiem/psychologiem szkolnym działania profilaktyczne nastawione na ucznia i klasę (np.: rozmowa wychowawcza, warsztaty profilaktyczne, prelekcje dla rodziców).
10. W sytuacji, kiedy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z uczniem, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, kary statutowe), a nie obserwuje się oczekiwanych rezultatów, dyrektor powiadamia sąd rodzinny lub policję.
11. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 §2 kodeksu postępowania karnego dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

II.

Postępowanie w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

1. Pracownik szkoły powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego (należy stworzyć warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie).
3. Zgłasza problem pielęgniarce szkolnej.
4. Pielęgniarka szkolna wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
5. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
6. W przypadku gdy rodzice/opiekunowie ucznia odmówią odebrania dziecka ze szkoły, o pozostawieniu ucznia w szkole lub przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
7. Dyrektor/pedagog szkolny zawiadamia najbliższą jednostkę policji w sytuacji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyjscia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zagrożenia albo zagraża życiu, bądź zdrowiu innych osób.
8. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to szkoła każdorazowo ma obowiązek powiadomienia o tym policji lub sądu rodzinnego.
9. Uczeń zostaje ukarany zgodnie ze Statutem szkoły.
10. Wychowawca/pedagog szkolny sporządza notatkę służbową.
11. Wychowawca podejmuje we współpracy z pedagogiem/psychologiem szkolnym działania profilaktyczne nastawione na ucznia i klasę (np.: rozmowa wychowawcza, warsztaty profilaktyczne, prelekcje dla rodziców).

***UWAGA.** Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art., 431 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję.*

Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

III.

Postępowanie w przypadku podejrzenia, że podczas wyjazdu zorganizowanego przez szkołę uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

1. Opiekun wycieczki/obozu powiadamia o swoich przypuszczeniach kierownika wycieczki/obozu.
2. Odizolowuje ucznia od reszty grupy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego (należy stworzyć warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie).
3. Kierownik obozu lub osoba przez niego wyznaczona wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Kierownik zawiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia, których zobowiązuje do odebrania ucznia z wycieczki/obozu. W przypadku nieodebrania ucznia przez rodziców/opiekunów kierownik zawiadamia policję. Policja kieruje wychowanka do najbliższej izby dziecka.
5. Kierownik zawiadamia najbliższą jednostkę policji w sytuacji, gdy uczeń jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zagrożenia życia, bądź zdrowia własnego lub innych osób.
6. Opiekun wycieczki/obozu diagnozuje okoliczności zakupu oraz spożywania alkoholu.
7. W sytuacji uzyskania informacji o miejscu zakupu alkoholu przez nieletniego zgłasza ten fakt na policję.
8. Kierownik sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi szkoły (informacja o zdarzeniu, podjętych oddziaływaniach oraz formie opieki nad uczniem w trakcie zaistnienia sytuacji).
9. Gdy rodzice/opiekunowie prawni ucznia odmówią odebrania dziecka z obozu, kierownik może wnioskować o wgląd w sytuację rodzinną dziecka do sądu rodzinnego.
10. Wychowawca podejmuje we współpracy z pedagogiem/psychologiem szkolnym działania profilaktyczne nastawione na ucznia i klasę (np.: rozmowa wychowawcza, warsztaty profilaktyczne, prelekcje dla rodziców).

UWAGA. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów i uczniowie podpisują regulamin wycieczki/obozu. Regulamin zawiera zapis o zakazie spożywania alkoholu oraz konsekwencjach wynikających z jego łamania.

IV.

Postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia.

1. Pracownik szkoły zgłasza fakt wychowawcy klasy.
2. Wychowawca powiadamia o fakcie rodziców/opiekunów prawnych ucznia oraz pedagoga/psychologa szkolnego.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem w obecności rodziców.
4. Uczeń zostaje ukarany zgodnie ze Statutem szkoły.

5. Wychowawca szkolny sporządza notatkę służbową.

6. Wychowawca podejmuje we współpracy z pedagogiem/psychologiem szkolnym działania profilaktyczne nastawione na ucznia i klasę (np.: rozmowa wychowawcza, warsztaty profilaktyczne, prelekcje dla rodziców).

V.

Postępowanie w przypadku znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej wyglądem narkotyk.

1. Pracownik szkoły zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem, zachowując środki ostrożności.

2. Odnotowuje personalia świadków zdarzenia.

3. Powiadamia o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego/psychologa.

4. Pedagog/psycholog szkolny wzywa policję.

5. Do czasu przybycia policji, pedagog / psycholog stara się (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.

6. Wskazana przez dyrektora szkoły osoba przegląda zapis monitoringu szkolnego i ewentualnie zabezpiecza zapis jako dowód w sprawie.

7. Po przyjeździe policji pedagog/psycholog niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję wraz z podaniem informacji dotyczących szczegółów zdarzenia.

8. Wychowawca podejmuje we współpracy z pedagogiem/psychologiem szkolnym działania profilaktyczne nastawione na ucznia i klasę (np.: rozmowa wychowawcza, warsztaty profilaktyczne, prelekcje dla rodziców).

UWAGA: Dalsze działania po stronie Policji.

VI.

Postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.

1. Pracownik szkoły zgłasza fakt wychowawcy klasy.

2. Wychowawca w obecności innej osoby (dyrektor, pedagog, psycholog itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją.

3. Pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

4. Wychowawca o swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego.

5. Wzywa niezwłocznie rodziców/opiekunów prawnych ucznia do natychmiastowego stawiennictwa.

6. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, pedagog /psycholog wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należącą do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.

7. Jeżeli uczeń odda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję.

8. Uczeń zostaje ukarany zgodnie ze Statutem szkoły.

9. Wychowawca szkolny sporządza notatkę służbową.

10. Wychowawca podejmuje we współpracy z pedagogiem/psychologiem szkolnym działania profilaktyczne nastawione na ucznia i klasę (np.: rozmowa wychowawcza, warsztaty profilaktyczne, prelekcje dla rodziców).

***UWAGA.** Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomani – w Polsce karalne jest:*

- posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych,
- wprowadzanie do obrotu środków odurzających,
- udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia,
- wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat. Z przestępstwem mamy do czynienia jeżeli któryś z wymienionych czynów popełnił uczeń, po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Postępowania Karnego. Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać policję. W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 UPN i art. 304 KPK).

VII.

Postępowanie w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony ucznia/uczniów wobec innego ucznia/uczniów - czynu o stosunkowo niskiej szkodliwości (np. agresja słowna, zastraszanie, wyśmiewanie, agresja fizyczna typu: popychanie, kopanie).

1. Pracownik szkoły zdecydowanie i stanowczo, nie wdając się w dyskusję, przerywa negatywne zachowania sprawcy wobec ofiary.
2. Rozdziela strony.
3. Nie dopuszcza do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej.
4. Przekazuje informację o zaistniałym zdarzeniu wychowawcy klasy.
5. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem agresywnym - zwraca uwagę na jego niewłaściwe zachowanie. Informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zaistniałym zdarzeniu.
6. Wskazana przez dyrektora szkoły osoba przegląda zapis monitoringu szkolnego i ewentualnie zabezpiecza zapis jako dowód w sprawie.
7. Przekazuje informację o zdarzeniu do pedagoga / psychologa, który przeprowadza rozmowę wyjaśniającą ze stronami konfliktu.
8. Sprawca zostaje ukarany zgodnie ze Statutem szkoły.
9. Wychowawca/pedagog/psycholog szkolny sporządza notatkę służbową.
10. Podejmuje we współpracy z pedagogiem/psychologiem szkolnym działania profilaktyczne nastawione na ucznia i klasę (np.: rozmowa wychowawcza, warsztaty profilaktyczne, prelekcje dla rodziców).

VIII.

Postępowanie w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony ucznia/uczniów wobec innego ucznia/uczniów - czynu o dużej szkodliwości (np. stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia, uszkodzenie ciała).

1. Pracownik szkoły zdecydowanie i stanowczo, nie wdając się w dyskusję, przerywa negatywne zachowania sprawcy wobec ofiary.
2. Rozdziela strony.
3. Nie dopuszcza do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej.
4. Udziela pierwszej pomocy ofierze zdarzenia i zabezpiecza miejsce zdarzenia.
5. Jeśli zaistnieje taka potrzeba izoluje ofiarę lub/i innych uczniów od sprawcy, pamiętając, by żadna ze stron nie pozostawała bez opieki i nadzoru osób dorosłych.

6. W razie konieczności wzywa pomoc medyczną (pielęgniarka szkolną, pogotowie ratunkowe).
7. Powiadamia o zdarzeniu wychowawcę i pedagoga / psychologa szkolnego.
8. Wychowawca / pedagog / psycholog niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych sprawcy i ofiary.
9. Pielęgniarka szkolna /pogotowie dokonuje oceny stanu zdrowia dziecka/ci.
10. Dziecko musi zostać odebrane osobiście przez rodzica lub wyznaczonego przez niego opiekuna.
11. W sytuacji odmowy rodzica problem skierowany zostaje przez pielęgniarkę do wychowawcy klasy.
12. Dalsze czynności podejmuje wychowawca w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem oraz dyrektorem szkoły.
13. Pedagog / psycholog ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
14. Wskazana przez dyrektora szkoły osoba przegląda zapis monitoringu szkolnego i ewentualnie zabezpiecza zapis jako dowód w sprawie.
15. Wychowawca / pedagog / psycholog przeprowadza rozmowę wyjaśniającą ze stronami konfliktu - sporządza notatkę służbową.
16. Sprawca zostaje ukarany zgodnie ze Statutem szkoły.
- 17. Dyrektor szkoły lub pedagog szkolny niezwłocznie powiadamia policję, w przypadku gdy doszło do rozboju, uszkodzenia ciała lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.**
18. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (Należy przedmioty pozostawić w miejscu znalezienia, zabezpieczając przed dotykaniem przez inne osoby, przemieszczeniem, zniszczeniem).
19. Wychowawca podejmuje we współpracy z pedagogiem/psychologiem szkolnym działania profilaktyczne nastawione na sprawcę i klasę (np.: rozmowa wychowawcza, warsztaty profilaktyczne, prelekcje dla rodziców).

IX.

Postępowanie wychowawcy w przypadku stwierdzenia wagarów ucznia.

1. Wychowawcy klas i nauczyciele zobowiązani są do systematycznej kontroli frekwencji uczniów.

2. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do kontroli uczniów przebywających w trakcie zajęć na terenie obiektu szkolnego: hale, obiekty sportowe, szatnie itp.
3. W przypadku nieobecności ucznia rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek usprawiedliwienia nieobecności zgodnie z zapisami w Statucie Zespołu Szkół w Lisewie Malborskim.
4. W przypadku zwolnienia lekarskiego z zajęć sportowych (dłuższego niż 2 tygodnie) rodzic jest zobowiązany do złożenia pisemnego wniosku do dyrektora szkoły, o zwolnienie z zajęć sportowych. Wychowawca jest zobowiązany do informowania rodziców o istniejącej procedurze.
5. W sytuacji opuszczania i/lub unikania przez ucznia zajęć sportowych, nauczyciel informuje o tym fakcie wychowawcę klasy.
6. Wychowawca i nauczyciel podejmują wspólne działania, mające na celu ustalenie przyczyn takiej sytuacji (kontakt z rodzicem).
7. W sytuacji braku informacji o przyczynach nieobecności, wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami – dokonuje wstępnej diagnozy powodów nieobecności/ problemu.
8. W sytuacji braku kontaktu telefonicznego z rodzicami wychowawca wzywa rodzica pisemnie (dwukrotne wezwanie listem poleconym). Brak reakcji na wezwanie szkoły skutkuje poinformowaniem kolejno: policji, sądu rejonowego.
9. W sytuacji nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach należy stosować zapisy Statutu Zespołu Szkół w Lisewie Malborskim.
10. Uczniowie dokonujący kilkakrotnych prób wagarowania zostają objęci opieką psychologiczną – pedagogiczną na terenie szkoły.
11. Niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie jednego miesiąca w co najmniej 50%) podlegać będzie egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym.
12. Nieusprawiedliwione nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych mają wpływ na ocenę zachowania zgodnie ze statutem szkoły.
13. Odstępstwo od ww. zasad możliwe jest jedynie w szczególnych zdiagnozowanych przypadkach, po konsultacji z pedagogiem/psychologiem szkolnym (bądź innym specjalistą).

X.

Postępowanie w przypadku próby samobójczej (usiłowania lub zamiaru samobójczego) ucznia poza terenem szkoły.

1. Pracownik szkoły przekazuje informację wychowawcy klasy.

2. Wychowawca klasy zbiera wstępne informacje o okolicznościach zdarzenia, najlepiej od osób najbliższych, np. rodziców i informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły.

3. Dyrektor szkoły zawiadamia organ prowadzący i nadzorujący szkołę.

4. Dyrektor powołuje zespół kryzysowy (załącznik nr 1) i wspólnie z zespołem ustala plan dalszych działań:

- zdiagnozowanie sytuacji,
- podjęcie działań interwencyjnych,
- podjęcie współpracy instytucjonalnej.

5. Dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej i informuje o zaistniałej sytuacji - pod rygorem tajemnicy Rady Pedagogicznej - w celu podjęcia wspólnych oddziaływań oraz obserwacji zachowania ucznia oraz innych zagrożonych uczniów przez wszystkich nauczycieli.

6. Wychowawcy klasy przeprowadzają rozmowy z uczniami, w razie potrzeby korzystając z pomocy pedagoga/psychologa szkolnego.

7. Wychowawca/pedagog /psycholog szkolny wspierają ucznia po zamiarze lub usiłowaniu samobójstwa i jego rodziny poprzez:

- udzielenie pomocy w uzyskaniu przez ucznia i jego rodzinę pomocy specjalistycznej,
- realizację zaleceń zawartych we wskazaniach specjalistów opiekujących się dzieckiem,
- zmobilizowanie rodziny, do udzielenia dziecku wsparcia i zapewnienia bezpieczeństwa,
- objęcie ucznia opieką psychologiczno-pedagogiczną.

8. Pedagog/psycholog szkolny udzielają wsparcia uczniom klasy.

9. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do stałego monitorowania zachowania ucznia w szkole (unikając nadmiernej kontroli) oraz niezwłocznego informowania pedagoga/psychologa szkolnego o niepokojących sygnałach.

10. Z mediami kontaktuje się wyłącznie dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba. Należy unikać umedialnienia problemu.

XI.

Postępowanie nauczycieli, wychowawców w przypadku próby samobójczej ucznia na terenie szkoły.

1. Pracownik szkoły nie pozostawia ucznia samego!

2. Niezwłocznie wzywa pielęgniarkę szkolną lub inną osobę odpowiedzialną za pomoc przedmedyczną .
3. Powiadamia dyrektora szkoły, pedagoga/psychologa szkolnego oraz wychowawcę klasy.
4. Wychowawca niezwłocznie powiadamia o zaistniałym zdarzeniu rodziców/opiekunów ucznia.
5. Pielęgniarka/ pedagog/psycholog szkolny jeżeli zaistnieje taka konieczność, wzywa pomoc (pogotowie ratunkowe, policję).
6. Dyrektor szkoły powiadamia organ prowadzący i nadzorujący szkołę.
7. Dyrektor szkoły zwołuje zebranie zespołu kryzysowego i wspólnie z zespołem ustala plan dalszych działań:
 - zdiagnozowanie sytuacji,
 - podjęcie działań interwencyjnych,
 - podjęcie współpracy międzyinstytucjonalnej.
8. Dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej i informuje o zaistniałej sytuacji – pod rygorem tajemnicy Rady Pedagogicznej - w celu podjęcia wspólnych oddziaływań oraz obserwacji zachowania ucznia oraz innych zagrożonych uczniów przez wszystkich nauczycieli.
9. Pedagog/psycholog szkolny wspiera ucznia po zamiarze lub usiłowaniu samobójstwa i jego rodzinę poprzez:
 - pomoc w uzyskaniu przez ucznia i jego rodzinę pomocy specjalistycznej,
 - otoczenie ucznia opieką,
 - nadzorowanie realizacji zaleceń zawartych we wskazaniach specjalistów opiekujących się uczniem,
 - objęcie ucznia opieką psychologiczno-pedagogiczną.
10. Pedagog/psycholog szkolny podejmują rozmowy z młodzieżą oraz przygotowują do rozmów wychowawców klas/nauczycieli.
11. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do stałego monitorowania zachowania ucznia w szkole (unikając nadmiernej kontroli) oraz niezwłocznego informowania pedagoga/psychologa szkolnego o niepokojących sygnałach.
12. Z mediami kontaktuje się wyłącznie dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba. Należy unikać umedialnienia problemu.

XII.

Postępowanie w przypadku dokonania przez ucznia samobójstwa.

1. Pracownik szkoły przekazuje uzyskane informacje dyrektorowi szkoły. Zawiadomienie organu prowadzącego i nadzorującego szkołę przez dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły powiadamia organ prowadzący i nadzorujący szkołę.
3. Dyrektor szkoły zwołuje zebranie zespołu kryzysowego i wspólnie z zespołem ustala plan dalszych działań.
4. Dyrektor szkoły informuje nauczycieli o zdarzeniu na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
5. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w danym dniu informują o zdarzeniu uczniów na forum klasy poprzez odczytanie przygotowanej przez zespół kryzysowy pisemnej informacji.
6. Wychowawca/pedagog/psycholog szkolny zapewniają pomoc zagrożonym uczniom zgodnie z wymienionymi kategoriami:
 - osoby najbliższe zmarłemu,
 - znajomi zmarłego, osoby podobne, które nie musiały znać osoby,
 - inni uczniowie zagrożeni.
7. Wychowawcy we współpracy z pedagogiem/psychologiem szkolnym podejmują działania profilaktyczne poprzez przekazanie 2-3 razy w ciągu roku szkolnego podczas kilkunastominutowych spotkań informacji o dostępnej pomocy (lista dostępnych placówek psychiatrycznych, poradni zdrowia psychicznego, poradni psychologiczno – pedagogicznej, ośrodka interwencji kryzysowej, organizacji pozarządowych z aktualnymi adresami i numerami telefonów zaufania) z podkreśleniem, że samobójstwu można zapobiec.
8. Z mediami kontaktuje się wyłącznie dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba. Należy za wszelką cenę unikać sensacyjnego rozgłosu i umedialnienia problemu.
9. Komunikaty należy ograniczać do minimum:
 - nie wspominać, nie opisywać metody samobójstwa i miejsca, w którym je popełniono,
 - unikać nadmiernych uproszczeń, podkreślać, że do tragedii doszło na skutek interakcji wielu czynników,
 - unikać przedstawiania samobójstwa jako metody radzenia sobie z problemami osobistymi takimi jak: zawód miłosny, konflikt z rodziną, rówieśnikami, rozwód rodziców, niepowodzenia szkolne, itp.,
 - unikać gloryfikowania ucznia, przedstawiając go jako męczennika, ofiary.
 - zamiast tego należy położyć nacisk na żałobę po śmierci samobójcy, cierpienie i trudne emocje u ludzi z najbliższego otoczenia - mniej mówimy o osobie więcej

o konsekwencjach dla osób, które pozostały, pamiętajmy ! śmierć jest tym co przygnębia i obciąża.

XIII.

Postępowanie w przypadku agresji werbalnej lub fizycznej ucznia wobec nauczyciela.

1. Nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy/pedagoga szkolnego/dyrektora o zaistniałym fakcie agresji.
2. W przypadku, gdy doszło do uszkodzenia ciała nauczyciela:
 - pielęgniarka/ osoba odpowiedzialna za pomoc przedmedyczną udziela poszkodowanemu pomocy medycznej i psychologicznej (psycholog),
 - Pedagog/psycholog zabezpiecza dowody przestępstwa oraz ustala świadków zdarzenia,
 - dyrektor szkoły powiadamia policję.
3. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia – sprawcy o zachowaniu dziecka.
4. Pedagog ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
5. Przeprowadza rozmowy wyjaśniające z uczniem, rodzicami/opiekunami prawnym ucznia, poszkodowanym nauczycielem.
6. Pedagog /psycholog wraz z wychowawcą podejmują działania mediacyjne w celu doprowadzenia do przeproszenia nauczyciela przez ucznia i jego rodziców.
7. Uczeń zostaje ukarany zgodnie ze Statutem szkoły.
8. Wychowawca/pedagog/psycholog sporządza notatkę służbową.
9. W sytuacji, kiedy została naruszona godność osobista nauczyciela bądź jego nietykalność cielesna, dyrektor szkoły zgłasza zdarzenie do sądu rodzinnego.
10. Wychowawca podejmuje we współpracy z pedagogiem/psychologiem szkolnym działania profilaktyczne nastawione na ucznia i klasę (np.: rozmowa wychowawcza, warsztaty profilaktyczne, prelekcje dla rodziców).

XIV.

Postępowanie w przypadku agresji fizycznej lub werbalnej nauczyciela wobec ucznia.

1. Poszkodowany uczeń, rodzice/opiekunowie prawni ucznia, bądź każdy świadek zdarzenia zgłaszają fakt do pedagoga/psychologa lub dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły przy wsparciu pedagoga/psychologa szkolnego przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu.

3. W przypadku potwierdzenia się zarzutów dyrektor szkoły wszczyna postępowanie dyscyplinarne wobec pracownika zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

XV.

Postępowanie w przypadku używania przez ucznia w trakcie lekcji telefonu komórkowego, odtwarzacza MP3 lub innych urządzeń multimedialnych.

1. Nauczyciel zobowiązuje ucznia do wyłączenia i schowania ww. sprzętu.
2. W przypadku ponownego użycia ww. sprzętu nauczyciel prosi ucznia o wyłączenie sprzętu i położenie go na biurku nauczyciela do końca trwania zajęć. (Sam nie może tego zrobić). Po zajęciach razem idą do sekretariatu gdzie uczeń telefon wkłada do koperty i do sejfu szkolnego.
3. Wychowawca informuje rodzica/opiekuna prawnego ucznia o zaistniałej sytuacji i oddaje sprzęt rodzicowi/opiekunowi prawnemu.
4. Uczeń zostaje ukarany zgodnie ze Statutem szkoły.
5. Nauczyciel/ wychowawca sporządza notatkę służbową.
7. Podejmuje we współpracy z pedagogiem/psychologiem szkolnym działania profilaktyczne nastawione na ucznia i klasę (np.: rozmowa wychowawcza, warsztaty profilaktyczne, prelekcje dla rodziców).

XVI.

Postępowanie w przypadku zbiorowej ucieczki z lekcji.

1. Nauczyciel zaznacza w dzienniku nieobecność uczniów i wpisuje zaplanowany temat lekcji.
2. Nauczyciel powiadamia o ucieczce klasy wychowawcę i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca klasy informuje o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych uczniów.
4. Nieobecność pozostaje nieusprawiedliwiona i ma wpływ na ocenę zachowania.
5. Wychowawca przeprowadza w następnym dniu nauki rozmowę wyjaśniającą z uczniami.
6. Uczniowie są zobowiązani do samodzielnego uzupełnienia niezrealizowanego tematu.
7. Klasa zostaje ukarana zakazem udziału w najbliższej imprezie szkolnej w danym półroczu nauki.
8. Wychowawca sporządza notatkę służbową.

9. Wychowawca podejmuje we współpracy z pedagogiem/psychologiem szkolnym działania profilaktyczne nastawione na ucznia i klasę (np.: rozmowa wychowawcza, warsztaty profilaktyczne, prelekcje dla rodziców).

XVII.

Postępowanie w przypadku, gdy na teren szkoły dostaną się osoby dorosłe będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

1. Pracownik szkoły grzecznie, ale stanowczo prosi osobę będącą pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających o opuszczenie terenu szkoły.
2. W przypadku napotkania oporu zawiadamia dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły wzywa policję.

XVIII.

Postępowanie w przypadku, gdy po dziecko stawi się rodzic/opiekun prawny będący pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

1. Nauczyciel odmawia przekazania ucznia rodzicowi/opiekunowi prawnemu, będącemu pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
2. Wzywa w trybie natychmiastowym drugiego rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.
3. Zawiadamia wychowawcę ucznia, pedagoga szkolnego/ psychologa lub dyrektora szkoły.
4. Jeżeli nie ma możliwości kontaktu z drugim rodzicem lub opiekunem prawnym ucznia, dyrektor szkoły wzywa policję.
5. Wychowawca wraz z pedagogiem/psychologiem w następnym dniu wzywają rodziców/opiekunów prawnych ucznia w celu wyjaśnienia zdarzenia oraz omówienia poprawności funkcjonowania rodziny.
6. W przypadku stwierdzenia dysfunkcyjności rodziny i braku właściwej opieki nad dzieckiem dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny.

XIX.

Postępowanie w przypadku pojawienia się obcej osoby na terenie szkoły.

1. Każdy pracownik szkoły zwraca uwagę na osoby obce przebywające na terenie i w budynku szkoły i ma prawo zadać pytanie o celu wizyty.
2. W przypadku, gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotowego, innego pracownika pedagogicznego lub niepedagogicznego, należy skierować ją do odpowiedniego gabinetu, sali.

3. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, pracownik szkoły prosi ją o opuszczenie terenu szkoły.
4. W przypadku, gdy osoba obca zachowuje się podejrzanie, agresywnie, stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole pracownik szkoły niezwłocznie informuje dyrektora.
5. Dyrektor szkoły ocenia sytuację i w razie konieczności zawiadamia policję.
6. Dyrektor szkoły sporządza notatkę służbową.

XX.

Postępowanie w przypadku stwierdzenia braku należytej opieki nad dzieckiem z powodu nieobecności rodziców ucznia.

1. Pracownik szkoły, który powziął podejrzenie, otrzymał informację, bądź wyciągnął wnioski na podstawie obserwacji o pozostawieniu ucznia bez opieki domowej, niezwłocznie zgłasza ten fakt wychowawcy.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem.
3. Wychowawca w przypadku potwierdzenia informacji powiadamia pedagoga/psychologa.
4. Pedagog/psycholog informuje o sytuacji ucznia dyrektora szkoły, który zgłasza fakt pozostawienia dziecka bez opieki osoby dorosłej policji oraz sądowi rodzinnemu.
5. Wychowawca/pedagog/psycholog sporządza notatkę służbową .

XXI.

Postępowanie w przypadku wykrycia fałszerstwa przez ucznia.

1. Za fałszerstwo uznaje się:
 - przedstawienie fałszywych usprawiedliwień od rodziców, zwolnień lekarskich, zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczkach itp.,
 - przekazywanie prac innych uczniów jako własnych.
1. Po stwierdzeniu fałszerstwa nauczyciel powiadamia o zdarzeniu rodziców/opiekunów ucznia.
2. Zabezpiecza dowód fałszerstwa.

3. Przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.
4. Uczeń zostaje ukarany zgodnie ze Statutem szkoły.
5. Wychowawca sporządza notatkę służbową.
6. W przypadku powtarzających się sytuacji fałszerstw pedagog szkolny informuje o problemie dyrektora szkoły, który ocenia sytuację i podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu, w tym o skierowaniu sprawy na policję.
7. Wychowawca podejmuje we współpracy z pedagogiem/psychologiem szkolnym działania profilaktyczne nastawione na ucznia i klasę (np.: rozmowa wychowawcza, warsztaty profilaktyczne, prelekcje dla rodziców).

XXII.

Postępowanie w sytuacji posiadania przez uczniów przedmiotów niebezpiecznych na terenie szkoły.

1. Pracownik szkoły podejmuje próbę nakłonienia ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu. W miarę możliwości izoluje go od innych uczniów.
2. Powiadamia wychowawcę ucznia, dyrektora szkoły oraz pedagoga/psychologa.
3. Pedagog /psycholog/wychowawca zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
4. Wskazana przez dyrektora szkoły osoba przegląda zapis monitoringu szkolnego i ewentualnie zabezpiecza zapis jako dowód w sprawie.
5. Pedagog / psycholog/wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniającą - sporządza notatkę służbową.
6. Uczeń zostaje ukarany zgodnie ze Statutem szkoły.
7. W sytuacji zaistnienia podejrzenia, że uczeń zamierza użyć niebezpiecznego przedmiotu, dyrektor szkoły zawiadamia policję.
8. Wychowawca podejmuje we współpracy z pedagogiem/psychologiem szkolnym działania profilaktyczne nastawione na ucznia i klasę (np.: rozmowa wychowawcza, warsztaty profilaktyczne, prelekcje dla rodziców).

XXIII.

Postępowanie w przypadku nagłego zachorowania lub złego samopoczucia ucznia.

1. W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych, bądź złego samopoczucia pracownik szkoły powinien zapewnić opiekę uczniowi i wyznaczyć osobę, która zgłosi zdarzenie w sekretariacie szkoły.

2. W przypadku utrzymującego się złego samopoczucia ucznia pielęgniarka szkolna lub osoba, pod opieką której uczeń się znajduje, informuje telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych o dolegliwościach dziecka.
3. Dziecko z dolegliwościami lub objawami chorobowymi może opuścić teren szkoły wyłącznie pod opieką rodzica/opiekuna prawnego lub osoby pełnoletniej z rodziny.
4. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i przy ustępujących dolegliwościach szkoła zapewnia dziecku dalszą opiekę (odpoczynek w gabinecie pomocy przedmedycznej, gabinecie pedagoga). Pielęgniarka zobowiązana jest do poinformowania wychowawcy o braku kontaktu z rodzicem. Dalsze czynności wykonywane są przez wychowawcę w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem szkolnym.
5. W przypadku nieustępujących lub nasilających się dolegliwości pielęgniarka szkolna lub osoba, pod opieką której uczeń się znajduje, informuje o tym fakcie rodzica/opiekuna prawnego ucznia i wzywa pogotowie ratunkowe.
6. Wszelkie czynności podejmowane są w porozumieniu z dyrektorem i pedagogiem/psychologiem.
7. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i nieustępujących lub nasilających się dolegliwości, pielęgniarka szkolna lub osoba, pod opieką której uczeń się znajduje, wzywa pogotowie ratunkowe.
8. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i wezwaniu pogotowia ratunkowego wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły przejmuje opiekę nad dzieckiem (podczas transportu karetką do szpitala) do czasu przybycia do szpitala rodzica/opiekuna prawnego ucznia.
9. Pielęgniarka szkolna lub osoba, pod opieką której przebywał uczeń, sporządza notatkę służbową ze zdarzenia.

XXIV.

Postępowania w przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego, dokonanego na terenie szkoły przez uczniów szkoły.

1. Nauczyciel o fakcie kradzieży lub zniszczenia mienia bezzwłocznie powiadamia pedagoga/psychologa, dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel/pedagog/psycholog podejmują działania wyjaśniające:
 - ustalenie okoliczności kradzieży lub zniszczenia mienia na podstawie rozmowy z poszkodowanym,
 - rozmowa wyjaśniająca ze świadkami zdarzenia,

- przejrzanie zapisu monitoringu szkolnego i ewentualne zabezpieczenie zapisu jako dowodu w sprawie,
 - ustalenie sprawcy,
 - rozmowa wyjaśniająca ze sprawcą.
3. W przypadku podejrzenia konkretnego ucznia o kradzież wychowawca w obecności innej osoby (dyrektor, pedagog / psycholog itp.) ma prawo żądać, aby uczeń pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży).
 4. Pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
 5. Pedagog/psycholog niezwłocznie powiadamia rodziców sprawcy i ucznia poszkodowanego o zdarzeniu i podjętych przez szkołę działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy.
 6. Pedagog zgłasza kradzież lub zniszczenie mienia policji.
 7. Sprawca zostaje ukarany zgodnie ze Statutem szkoły.
 8. Wychowawca/pedagog szkolny sporządza notatkę służbową.
 9. Jeżeli uczeń dopuści się kolejnych kradzieży lub zniszczenia mienia pedagog szkolny zawiadamia sąd rodzinny.
 10. Wychowawca podejmuje we współpracy z pedagogiem/psychologiem szkolnym działania profilaktyczne nastawione na sprawcę, pokrzywdzonego i klasę (np.: rozmowa wychowawcza, warsztaty profilaktyczne, prelekcje dla rodziców).

XXV.

Postępowanie w przypadku sytuacji podejrzenia o nadużywaniu mediów elektronicznych tj. Internet, portale społecznościowe, zakupy on-line, cyberprzemoc itp.

1. Osoba, która pozyskała informacje o podejrzeniu nadużywania przez ucznia/ uczniów mediów elektronicznych niezwłocznie informuje o tym fakcie wychowawcę klasy.
2. Wychowawca ustala okoliczności zdarzenia, zabezpiecza ewentualne dowody (nazwy użytkownika, adres e – mail, numer telefonu komórkowego, adres strony, inne). Na etapie zabezpieczania materiału można korzystać z pomocy nauczyciela informatyki.
3. Wychowawca informuje o podejrzeniu pedagoga /dyrektora szkoły.
4. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę diagnozującą z uczniem.
5. Wychowawca/pedagog szkolny informuje rodziców ucznia o zdiagnozowanym przez szkołę problemie. Zapoznaje go z zabezpieczonymi materiałami. Rodzicowi zalecony zostaje kontakt z psychologiem szkolnym.

6. Psycholog podejmuje indywidualną pracę z uczniem, w celu uświadomienia negatywnych konsekwencji nadużywania mediów, budowania alternatywnych sposobów komunikacji.
7. Psycholog/pedagog szkolny podejmują działania psychoedukacyjne wobec rodziców dziecka.
8. Jeśli nadużywanie mediów dotyczy szerszej grupy osób w danym zespole klasowym, pedagog i psycholog szkolny organizują działania profilaktyczne i interwencyjne wobec zespołu (np. warsztaty profilaktyczne, prelekcje dla rodziców, spotkanie ze specjalistą).

XXVI.

Postępowanie w przypadku wystąpienia cyberprzemocy.

1. Osoba, która pozyskała informacje o stosowaniu cyberprzemocy niezwłocznie informuje o tym fakcie wychowawcę klasy ucznia, którego dotyczy problem.
2. Wychowawca rozpoznaje okoliczności zdarzenia. Zabezpiecza pozyskane informacje (nazwa użytkownika, treść wiadomości, adres e-mail, adres strony, zdjęcia, numer telefonu komórkowego, inne.). W czynności może zostać zaangażowany nauczyciel informatyki.
3. Wychowawca zgłasza problem do pedagoga/psychologa / dyrektora szkoły.
4. Pedagog / psycholog przeprowadza rozmowę diagnozującą ze sprawcą, ofiarą oraz świadkami zdarzenia.
5. Wychowawca informuje rodziców poszkodowanego oraz sprawcy o sytuacji problemowej, omawia udział dziecka w zdarzeniu, przedstawia zabezpieczone materiały oraz wskazuje na działania podjęte przez szkołę.
6. Gdy sprawca jest nieznanym lub zachowanie ucznia szkoły wskazuje na złamanie prawa, dyrektor zawiadamia o tym fakcie policję.
7. Sprawca zostaje zobowiązany przez pedagoga /psychologa do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia niepożądanych treści i materiałów z sieci. Rodzice ucznia zobowiązani zostają do nadzorowania wykonania powyższych czynności przez dziecko.
8. Wychowawca wspólnie z pedagogiem / psychologiem, osobą poszkodowaną lub/i rodzicem ustala formę zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy.
9. Wobec sprawcy zastosowane zostają kary statutowe.
10. Jeżeli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, działania podejmowane są w stosunku do poszczególnych osób oraz całego zespołu klasowego. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem organizuje oddziaływania profilaktyczne w klasie (np. lekcje wychowawcze, spotkania z rodzicami, inne).
11. Zarówno ofiara, jak i sprawca zdarzenia objęci zostają opieką pedagoga i psychologa szkolnego.

XXVII.

Procedura postępowania w przypadku ucieczki ucznia z zajęć.

1. W przypadku stwierdzenia ucieczki ucznia z określonych zajęć lub samowolnego ich opuszczenia nauczyciel niezwłocznie próbuje ustalić miejsce pobytu ucznia. W tym celu może pozostawić pozostałych uczniów pod opieką innego pracownika szkoły.
2. W przypadku niemożności ustalenia miejsca pobytu ucznia nauczyciel zgłasza ten fakt do sekretariatu.
3. Sekretariat niezwłocznie informuje o ucieczce pedagoga, psychologa lub dyrekcję.
4. Poinformowana osoba zawiadamia o fakcie ucieczki rodziców oraz wyznacza osobę odpowiedzialną za próbę ustalenia miejsca pobytu ucznia.
5. Jeśli nie można ustalić miejsca pobytu ucznia dyrektor lub inna wyznaczona przez niego osoba telefonicznie powiadamia policję o samowolnym oddaleniu się ucznia ze szkoły.
6. Ze zdarzenia sporządza się notatkę służbową.
7. Po wyjaśnieniu okoliczności ucieczki przeprowadzana jest rozmowa z rodzicami i uczniem, dotycząca konsekwencji samowolnego oddalania się z miejsca prowadzenia zajęć.

XXVIII.

Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego, wtargnięcia napastnika na teren szkoły.

Wtargnięcie napastników do obiektu.

1. Sygnał alarmowy w sytuacji wtargnięcia na teren szkoły – pięć krótkich dzwonek.
2. Decyzję o ogłoszeniu sygnału alarmowego lub komunikatu ostrzegawczego, w przypadku ujawnienia zagrożenia wynikającego z wtargnięcia uzbrojonego napastnika na teren placówki, podejmuje każdy z przeszkolonych i przygotowanych do tego pracowników placówki, wówczas gdy : takie zagrożenie zauważy, będzie miał podejrzenie, że takie zagrożenie może za chwilę wystąpić lub taka informację o zagrożeniu otrzymał.
3. Jeśli to możliwe, uciekaj z zagrożonego rejonu drogą ewakuacji, poza rejon zagrożenia. Zostaw wszystkie swoje rzeczy, w miejscu, gdzie się znajdują. Ewakuuj się blisko ściany, nie wychodź na otwartą przestrzeń. Po drogach ewakuacyjnych poruszaj się szybko, unikaj blokowania ruchu, zatrzymywania się, czy też gwałtownego napierania na poruszających się z przodu.
4. Wyłącz zawór gazu.

Podczas ewakuacji:

1. Zachowaj ciszę, spokój, rozwagę.

2. Udzielaj pierwszej pomocy w miejscu bezpiecznym, jedynie wtedy, gdy nie ma to wpływu na twoje bezpieczeństwo.

3. Ostrzegaj o niebezpieczeństwie.

4. W przypadku opadów deszczu, śniegu lub panującego zimna, przeprowadź dzieci i młodzież do innego, wcześniej ustalonego obiektu.

Jeżeli bezpieczna ewakuacja nie jest możliwa:

1. Zamknij drzwi.

2. Zastaw drzwi ciężkim sprzętem, meblem, ławkami.

3. Wyłącz wszystkie światła.

4. Wycisz wszystkie urządzenia elektroniczne. Jeśli możesz, powiadom służby, informuj na bieżąco o sytuacji, nie wyłączaj telefonu, ale wycisz go.

5. Połóż się na podłodze z dala od drzwi i okien.

6. Zachowaj ciszę.

Jeżeli nie miałeś możliwości ewakuować się, ukryć albo zabarykadować w pomieszczeniu bezpiecznym, a Twoje życie lub zdrowie są zagrożone w bezpośrednim kontakcie z napastnikiem – WALCZ, a jeżeli nie jesteś w stanie podjąć walki – BŁAGAJ O LITOŚĆ.

5. Poddaj się woli napastników – wykonuj ściśle ich polecenia.

6. Staraj się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi / dziećmi i młodzieżą (personifikowanie siebie i innych – zwracaj się do uczniów po imieniu – zwiększa szansę ich przetrwania).

7. Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów z jakimś poleceniem.

8. Zapamiętaj szczegóły dotyczące porywaczy i otoczenia – informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych.

9. Staraj się uspokoić dzieci i młodzież – zapanuj w miarę możliwości nad własnymi emocjami.

10. Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia:

- nie pozwól dzieciom i młodzieży wychodzić z pomieszczenia oraz wyglądać przez drzwi i okna.
- nakaż uczniom położyć się na podłodze.

11. W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonuj polecenia grupy antyterrorystycznej.

Podczas działań służb ratowniczych:

1. Bądź przygotowany na surowe traktowanie przez Policję. Dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym terrorystą.

2. Zachowuj ciszę.

3. Jeżeli nie jesteś pewien, że to służby ratownicze, nie otwieraj drzwi, służby zrobią to same.
4. Stosuj się do wszystkich poleceń służb.
5. Nie trzymaj nic w rękach.
6. Nie zadawaj pytań podczas ewakuacji.
7. Unikaj gwałtownych ruchów, alarmujących gestów.
8. Poddaj się kontroli bezpieczeństwa.
9. Jeżeli posiadasz istotne informacje o napastnikach lub ofiarach, przekaz je służbom ratowniczym.

12. Nauczycielu – po zakończeniu akcji:

- sprawdź obecność uczniów w celu upewnienia się, czy wszyscy opuścili budynek,
- o braku któregoś z dzieci poinformuj Policję,
- nie pozwól żadnemu z dzieci samodzielnie wrócić do domu,
- prowadź ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców/osoby upoważnione.

XXIX.

Procedura postępowania w przypadku użycia broni palnej na terenie szkoły.

Nauczycielu! W sytuacji bezpośredniego kontaktu z napastnikiem:

1. Nakaż uczniom położyć się na podłodze.
2. Staraj się uspokoić młodzież.
3. Dopilnuj, aby uczniowie nie odwracali się tyłem do napastników w przypadku polecenia przemieszczania się.
4. Jeżeli terroryści wydają polecenia, dopilnuj, aby uczniowie wykonywali je spokojnie – gwałtowny ruch może zwiększyć agresję napastników.
5. O ile to możliwe zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych.

UWAGA! Nie rozłączaj się i staraj się, jeśli to możliwe, na bieżąco relacjonować sytuację.

Po opanowaniu sytuacji:

- upewnij się o liczbie osób poszkodowanych i sprawdź, czy strzały z broni palnej nie spowodowały innego zagrożenia (np. pożaru),
- zadzwoń lub wyznacz osobę, która zadzwoni pod jeden z numerów alarmowych
- udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym,
- w przypadku, gdy ostrzał spowodował inne zagrożenie podejmij odpowiednie do sytuacji działania.

XXX.

Procedura postępowania w przypadku zagrożenia bombowego.

Symptomy wystąpienia zagrożenia:

Podstawową cechą terroryzmu jest to, iż nie ma wyraźnych znaków ostrzegawczych o możliwości wystąpienia zamachu lub są one trudno dostrzegalne.

1. Zainteresowania i uwagi wymagają:

- rzucające się w oczy lub po prostu nietypowe zachowania osób, pozostawione bez opieki przedmioty typu teczki, paczki itp., osoby wyglądające na obcokrajowców, osoby ubrane nietypowo do występującej pory roku,
- samochody, a w szczególności furgonetki, parkujące w nietypowych miejscach (miejscach organizowania imprez i uroczystości).

2. Należy jednak pamiętać, że terrorysta nie zawsze musi być odmiennej narodowości i wyróżniać się z tłumu szczególnym wyglądem.

3. O swoich spostrzeżeniach poinformuj dyrektora szkoły, **dyrektor powiadamia** odpowiednie służby: Straż Miejską lub policję.

XXXI.

Procedura postępowania w sytuacji otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:

1. **Dyrektor powiadamia** odpowiednie służby - Policję, Straż Miejską,

2. Jednocześnie przeprowadza ewakuację budynku zgodnie z procedurami.

3. Osoba, która przyjęła zgłoszenie lub ujawniła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, powinna ten fakt zgłosić służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo w danym miejscu, dyrekcji szkoły. Informacji takiej nie należy przekazywać niepowołanym osobom, gdyż jej niekontrolowane rozpowszechnienie może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.

4. **Zawiadamiając policję dyrektor podaje następujące informacje:**

- rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot),
- treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego;
- numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia, adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej, opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu.

5. Wskazane jest uzyskanie od policji potwierdzenia przyjętego zgłoszenia.

XXXII.

Ogłoszenie alarmu bombowego oraz procedury postępowania w czasie zagrożenia bombowego:

1. Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Na miejsce zagrożenia incydem bombowym należy wezwać służby pomocnicze takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodnokanalizacyjne, pogotowie energetyczne.
3. Po przybyciu policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
4. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
5. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby”, użytkownicy pomieszczeń służbowych powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie, pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia.
6. Pomieszczenie ogólnodostępne (korytarz, klatki schodowe, toalety) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu, sprawdzają i przeszukują służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji.
7. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać! O ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora oraz osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.
8. Po ogłoszeniu ewakuacji, należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.
9. Po ogłoszeniu ewakuacji, należy opuścić szkołę.
10. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne policji.

XXXIII.

Jak zachować się po otrzymaniu informacji o podłożeniu lub groźbie podłożenia „bomby”:

1. Podczas działań związanych z neutralizacją „bomby” należy zastosować się do poleceń policji.
2. Ciekawość może być niebezpieczna - należy jak najszybciej oddalić się z miejsca zagrożonego wybuchem. Po drodze należy informować o zagrożeniu jak największe grono osób, będących w strefie zagrożonej lub kierujących się w jej stronę.
3. Po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji należy niezwłocznie udać się do wyjścia, zgodnie z planem ewakuacji szkoły.

Informacja o podłożeniu bomby

1. Jeżeli jest to informacja telefoniczna:

- słuchaj uważnie,
- zapamiętaj jak najwięcej,

- jeżeli masz taką możliwość, nagrywaj rozmowę – jeśli nie – spróbuj zapisywać informacje,
- zwróć uwagę na szczegóły dotyczące głosu i nawyki mówiącego oraz wszelkie dźwięki w tle,
- nigdy nie odkładaj pierwszy słuchawki,
- jeżeli twój telefon posiada funkcję identyfikacji numeru dzwoniącego – zapisz ten numer.

Jeżeli jest to wiadomość pisemna, zabezpiecz ją tak, aby nikt jej nie dotykał -przekażesz ją Policji.

2. Po zakończeniu rozmowy niezwłocznie zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych.

3. Zaalarmuj dyrektora szkoły.

4. Dyrektor dzwoni do policji, pogotowia, straży.

5. Powiadom o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób nie wywołujący paniki!

6. Dyrektor zarządza ewakuację zgodnie z obowiązującą instrukcją.

UWAGA! Poinstruj uczniów o zabraniu ze sobą rzeczy osobistych – plecaków, reklamówek itp.

7. Zabezpiecz ważne dokumenty, pieniądze.

8. Wyłącz lub zleć pracownikowi ds. technicznych wyłączenie dopływu gazu i prądu.

9. W przypadku odnalezienia podejrzanego przedmiotu nie dotykaj go i nie otwieraj.

10. W miarę możliwości ogranicz dostęp osobom postronnym,

11. Dokonaj próby ustalenia właściciela przedmiotu,

12. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

Wykrycie/ znalezienie bomby (podejrzanego przedmiotu)

1. Nie dotykaj podejrzanego przedmiotu.

UWAGA! Jeśli widzisz „bombę” to oznacza, że jesteś w polu jej rażenia.

2. Zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych:

3. Zabezpiecz, w miarę możliwości, rejon zagrożenia w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym – głównie uczniom, nie narażaj siebie i innych na niebezpieczeństwo.

4. Powiadom o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób nie wywołujący paniki!

5. Zarządź przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.

6. Zabezpiecz ważne dokumenty, pieniądze.

7. Wyłącz lub zleć pracownikowi ds. technicznych wyłączenie dopływu gazu i prądu.

8. Otwórz okna i drzwi.

9. Usuń z otoczenia wszystkie materiały łatwopalne.

10. Nie używaj w pobliżu podejrzanego ładunku urządzeń radiowych (radiotelefonów, telefonów komórkowych).

11. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

Po wybuchu bomby:

1. Oceń sytuację pod kątem ilości osób poszkodowanych i upewnij się, jakiego rodzaju zagrożenia spowodował wybuch.

2. Zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych.

3. Udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym.

4. Sprawdź bezpieczeństwo dróg i rejonów ewakuacyjnych, a następnie zarządzaj przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.

5. W przypadku, gdy wybuch spowodował inne zagrożenie, podejmij działania odpowiednie do sytuacji.

6. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

INFORMACJA NA TEMAT TELEFONÓW ALARMOWYCH (RÓWNIEŻ NA STR.INTERNETOWEJ SZKOŁY)

999 - Pogotowie Ratunkowe,

998 - Straż Pożarna,

997 - Policja,

987 - Wojewódzkie Centra Zarządzania Kryzysowego,

112 - telefon alarmowy dla użytkowników telefonów komórkowych,

0 800 120 226 - infolinia Policji (połączenie bezpłatne).

XXXIV.

Rozporządzenie w sprawie procedury "Niebieskiej Karty".

Procedura "Niebieskie Karty" to instytucjonalne narzędzie służące do przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Nowelizacja ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (z dnia 10 czerwca 2010r. Dz.U. Nr 125 poz. 842), która weszła w życie w sierpniu ubiegłego roku, definiuje tą procedurę następująco: "Procedura "Niebieskie Karty" obejmuje ogół czynności podejmowanych i realizowanych przez przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty i ochrony zdrowia, w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie." Zapisy tej nowelizacji wskazują na Radę Ministrów, jako

organ, który określa kształt procedury oraz opracowuje wzory formularzy wykorzystywanych podczas jej realizacji.

Warto wiedzieć, że obecnie obowiązująca procedura w pierwotnej wersji została opracowana przez Komendę Główną Policji oraz Komendę Stołeczną Policji przy współpracy Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i wprowadzona do praktyki działania policji w 1998r. Prowadzenie Procedury "Niebieska Karta" należało do zadań jednostek pomocy społecznej od 2004r (wprowadziła ją ustawa o pomocy społecznej Dz.U. Nr 64, poz. 593). Ideą procedury jest współpraca między służbami działającymi na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, działania wobec osób stosujących przemoc oraz na rzecz ochrony osób krzywdzonych. Chodziło o zmianę sposobu postępowania służb w sytuacji przemocy w rodzinie- o nawiązanie współpracy i działanie interdyscyplinarne- w myśl założenia, że przemoc w rodzinie nie jest wyłącznie zagadnieniem prawno-karnym, ale również socjalnym, psychologicznym i zdrowotnym. Aby pomóc rodzinie powinni więc współpracować ze sobą specjaliści z różnych dziedzin.

13 września 2011r. Rada Ministrów wydała Rozporządzenie w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta", które weszło w życie 18 października 2011r. W rozporządzeniu czytamy o zasadach dotyczących udziału w procedurze zespołów interdyscyplinarnych oraz grup roboczych (co do tworzenia których, na mocy wspomnianej nowelizacji została zobowiązana każda gmina) oraz zadaniach, które zostały nałożone na funkcjonariuszy policji, przedstawicieli ochrony zdrowia, oświaty, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych oraz pracowników socjalnych. Rozporządzenie wskazuje jak rozpoczynać, prowadzić i kiedy można zakończyć procedurę "Niebieskie Karty".

Poniżej przedstawiamy zapisy rozporządzenia wraz z komentarzami. Rozumienie poszczególnych zapisów oraz realizacja ich w praktyce mogą się różnić w zależności od podmiotu dokonującego tej interpretacji.

Wszczęcie procedury

Procedura rozpoczyna się w momencie wypełnienia formularza "**Niebieska Karta-A**" przez policjanta, pracownika socjalnego, przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, ochrony zdrowia lub **oświaty**. Powinno to nastąpić w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, a w sytuacji, gdy ten kontakt jest niemożliwy, bez udziału tej osoby.

Rozporządzenie wskazuje, że w sytuacji, kiedy osoba, wobec, której istnieje podejrzenie, że doznaje przemocy w rodzinie zostanie przewieziona do podmiotu leczniczego, formularz A wypełnia przedstawiciel ochrony zdrowia.

Formularz "Niebieska Karta "B" otrzymuje osoba dotknięta przemocą w rodzinie, lub w przypadku przemocy wobec dziecka " rodzic, opiekun prawny lub faktyczny, osoba, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie. Formularz B jest dokumentem dla osób pokrzywdzonych, zawierającym definicję przemocy, praw człowieka, informację o miejscach

gdzie można uzyskać pomoc. Formularza B nie przekazuje się osobie podejrzanej o stosowanie przemocy w rodzinie.

Zarówno dziecko, jak i osoba dorosła mają prawo wiedzieć, jakie działania będą podjęte w ich sprawie, gdzie mogą się zwrócić się o pomoc, jak dalej procedura ta będzie wyglądać. Zasadnym jest więc, aby takie informacje osobom pokrzywdzonym przekazać (przypadku dzieci w sposób dostosowany do wieku z pominięciem wręczenia formularza B). **W sytuacji krzywdzenia dziecka zdarzyć się może, że to oboje rodzice stosują wobec niego przemoc, a osoba małoletnia nie będzie miała innej najbliższej rodziny, której będzie można formularz B przekazać " dziecko bowiem może nie mieć pełnoletniego rodzeństwa, a dziadkowie mogą nie żyć, bądź mieszkać bardzo daleko. W takiej sytuacji należy powiadomić sąd rodzinny i nieletnich o wgląd w sytuację rodzinną dziecka, a formularz B zapewne pozostanie u rozpoczynającego procedurę do czasu rozstrzygnięcia sytuacji dziecka.**

Punkt 4 paragraf 4 mówi, o tym, że: "Rozmowę z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności tej osoby oraz zapewniających jej bezpieczeństwo". To ważny zapis, jeżeli weźmie się pod uwagę, że do tej pory zdarzały się przypadki, gdy wypełnianie formularza A było dokonywane w obecności osoby stosującej przemoc, co mogło mieć wpływ na wypowiedź osoby doznającej przemocy. Możliwe są dwie sytuacje, w której wypełnia się formularz A: w domu osoby pokrzywdzonej lub w instytucji. W obydwu tych przypadkach należy stworzyć takie warunki (np. zapewnienie o tym, że dostęp do tych informacji mają tylko te osoby, które procedurę będą realizować), aby osoba dotknięta przemocą mogła w bezpieczny sposób opowiedzieć o sytuacji w jakiej się znalazła.

Jeżeli osobą doznającą przemocy jest dziecko, to czynności w ramach procedury "Niebieskie Karty" przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. W sytuacji gdy to rodzice, opiekun prawny lub faktyczny są podejrzani o stosowanie przemocy wobec dziecka, te czynności przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej (w rozumieniu art. 115 § 11 kk) czyli np. dziadków, pradziadków oraz rodzeństwa (w miarę możliwości również w obecności psychologa). Obecność psychologa nie jest warunkiem niezbędnym w sytuacji, gdyż często zdarza się, że takiej osoby nie ma w zasobach kadrowych danej placówki czy miejscowości.

Do tej pory wśród części pracowników jednostek pomocowych panuje przekonanie, że zajęcie się sprawą przemocy w rodzinie zależy od zgody osoby doznającej przemocy. Ważne! Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie wskazuje, że działania pomocowe nie są uzależnione od zgody i tej zgody nie wymagają, dlatego m.in. żaden z formularzy "Niebieskich Kart" nie wymaga podpisu osoby podejrzanej o doznawanie czy stosowanie przemocy w rodzinie. **Rozpoczęcie procedury "Niebieskie Karty" nie wymaga, więc akceptacji osoby co, do której istnieje podejrzenie, że doznaje przemocy w rodzinie!** Tym samym uwydatniony został fakt, że przemoc w rodzinie nie jest tzw. "sprawą rodzinną", a przestępstwem ściganym z urzędu. Oczywistym jest, iż udowodnienie przemocy (np. przed

sądem) oraz praca z rodziną jest o wiele łatwiejsza, przy współpracy osoby doznającej przemocy dlatego też warto o tę zgodę i współpracę zabiegać.

Co dalej z formularzem A"

Ma być on przekazywany niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni od dnia wszczęcia procedury przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego. Kopia formularza A pozostaje u wszczynającego procedurę.

Wiele osób, czytając rozporządzenie wyraża obawy, że czas od wydarzenia kryzysowego w rodzinie do podjęcia działań przez zespół interdyscyplinarny lub grupę roboczą może być zbyt długi na udzielenie właściwej pomocy. Należy jednak pamiętać, że wypełnienie formularza A nie zwalnia z obowiązku podjęcia działań interwencyjnych zapewniających bezpieczeństwo osobie doznającej przemocy.

Procedura "Niebieskie Karty" a prace zespołu interdyscyplinarnego

Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego przekazuje formularz "Niebieska Karta-A" pozostałym członkom zespołu lub grupy roboczej niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania. Przekazanie formularza pozostałym członkom, w tak krótkim czasie może być nie lada wyzwaniem, biorąc pod uwagę fakt, że niektóre zespoły mogą liczyć nawet około 20 osób. W praktyce być może zostanie to rozwiązane w taki sposób, że przewodniczący poinformuje członków o tym, że wpłynął formularz np. drogą elektroniczną lub telefoniczną, a każdy z członków będzie musiał udać się do Ośrodka Pomocy Społecznej, gdzie formularz będzie przechowywany w celu zapoznania się z nim, bądź zostanie zwołane posiedzenie zespołu.

Na posiedzenie grupy roboczej lub zespołu interdyscyplinarnego, zaprasza się osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że doznaje przemocy w rodzinie. Na tym posiedzeniu dokonuje się analizy sytuacji rodzinnej oraz wypełnia formularz "Niebieska Karta- C". Spotkanie zespołu/grupy z osobą doznającą przemocy jest bardzo istotne dla podejmowanych w ramach procedury działań i ich efektywności. Osoba pokrzywdzona bowiem ma miejsce i czas, aby określić, jakie są jej potrzeby, jakie ma pomysły na ta sytuację, jaką ma gotowość do podjęcia działań. Ponadto, na tym spotkaniu, formułuje się wspólnie z osobą doznającą przemocy indywidualny plan pomocy. Zatem osoba doznająca przemocy ma wpływ na to, co dzieje się w sprawie jej rodziny. Jeżeli osoba doznająca przemocy nie przyjdzie nie wstrzymuje to prac zespołu interdyscyplinarnego ani grupy roboczej. Na posiedzenie nie zaprasza się dzieci.

Formularz D członkowie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej wypełniają w obecności osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie. Rozporządzenie nie precyzuje jednak, czy ma to się odbyć podczas posiedzenia czy indywidualnego kontaktu członka zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej z daną osobą, wskazuje natomiast, że to przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa tą osobę na spotkanie zespołu lub grupy.

Dodatkowo rozporządzenie mówi, by spotkania z osobą, wobec której istnieje podejrzenie doznawania przemocy w rodzinie oraz osobą podejrzaną o stosowanie tej przemocy nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie. Działania zespołu lub grupy powinny być kontynuowane bez względu na to czy osoba stosująca przemoc zgłosi się na ww. spotkanie.

Jeżeli w trakcie działań wykonywanych przez policjanta, pracownika socjalnego, przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, oświaty lub ochrony zdrowia zachodzi podejrzenie, że osoba ponownie dopuściła się przemocy w rodzinie, **ponownie wypełnia się formularz A** (w pisuje się informacje dotyczące nowego zdarzenia) i przesyła do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego. Nie został w rozporządzeniu określony czas, w jakim podmiot wypełniający formularz ma go przekazać przewodniczącemu, natomiast zasadnym wydaje się przyjęcie reguły, że jest to do siedmiu dni.

Wszystkie działania zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej są dokumentowane (poprzez formularze "Niebieska Karta" oraz w sposób ustalony przez członków zespołu i zapisany w regulaminie pracy zespołu). Ta dokumentacja jest przekazywana policji lub prokuraturze w przypadku podejrzenia o popełnieniu przestępstwa.

Zadania poszczególnych służb wymienione w rozporządzeniu:

Zadaniem pracownika socjalnego, przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, ochrony zdrowia (której przedstawicielem jest m.in. lekarz, ratownik medyczny, pielęgniarka lub położna) i **oświaty** jest przede wszystkim poinformowanie osoby doznającej przemocy o formach i miejscach pomocy udzielnej osobom uwikłanym w przemoc, a także zapewnienie dostępu do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia osoby dotkniętej przemocą. Dodatkowo przedstawiciel ochrony zdrowia winien poinformować osobę o możliwości uzyskania zaświadczenia o rodzajach i przyczynach uszkodzeń ciała w związku z użyciem przemocy w rodzinie. Oprócz tego przedstawiciel oświaty i pomocy społecznej a także gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych ma zdiagnozować sytuację i potrzeby osoby doznającej przemocy oraz może prowadzić rozmowy z osobami stosującymi przemoc. Pracownik socjalny ma dodatkowo zapewnić schronienie osobie doświadczającej przemocy " jeżeli wymaga tego sytuacja.

W ramach procedury funkcjonariusz policji: udziela niezbędnej pomocy osobie doznającej przemocy, w tym dostępu do pomocy medycznej, podejmuje czynności chroniące życie, zdrowie i mienie, rozmawia z osobą stosującą przemoc o odpowiedzialności karnej, zabezpiecza ślady i dowody przestępstwa oraz podejmuje działania mające na celu zapobiec dalszym zagrożeniom mogącym występować w tej rodzinie (m.in. poprzez wizyty).

Zadania członków zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej w ramach procedury "Niebieskie Karty":

- udzielenie pomocy osobie doznającej przemocy

- podjęcie działań wobec osoby stosującej przemoc (informowanie o konsekwencjach czynów, motywowanie do podjęcia terapii,
- opracowanie indywidualnego planu pomocy (który może ulegać zmianom wraz z rozwojem sytuacji)
- rozstrzygnięcie o braku zasadności podejmowania działań.

Zakończenie procedury następuje w przypadku:

- "1) ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo
- 2) rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań."

Wątpliwości wśród pracowników służb działających w ramach zespołów/grup roboczych wzbudza stwierdzenie o uzasadnionym przypuszczeniu zaprzestania przemocy w rodzinie. Pojawia się pytanie po czym poznać, że przemoc ustała" Oprócz potwierdzających tą tezę informacji od służb, członków rodziny oraz sąsiadów warto przez kolejnych kilka miesięcy monitorować sytuację w rodzinie. Ponadto, po zakończeniu procedury można ją na nowo uruchomić, gdyby doszło do kolejnego aktu przemocy.

Warto zwrócić uwagę, na punkt 2, czyli sytuację, w której zakończenie procedury następuje po rozstrzygnięciu o braku zasadności podejmowanych działań " żeby podjąć decyzję o braku zasadności, należy sytuację w rodzinie sprawdzić, podejmując działania w ramach swoich kompetencji.

Zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego. O zakończeniu procedury powiadamia się podmioty uczestniczące w procedurze po jej zakończeniu.

Bibliografia:

"Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie procedury "Niebieskie Karty. Komentarz" Ośrodek Informacji Prawnej Grzegorz Wrona, Rzeszów 2011, autorstwa Grzegorza Wrony

Ustawa o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw z dnia 10 czerwca 2010r. Dziennik Ustaw z dnia 10 lipca 2010r Nr 125 poz. 842

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" Dziennik Ustaw z dnia 3 października 2011 r. Nr 209, poz. 1245

Procedurą szczególną w sytuacjach przemocy w rodzinie jest procedura „Niebieskiej Karty”, która została uregulowana w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” wydanym jako akt wykonawczy na podstawie art. 9d ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK nr 1

WZÓR

NIEBIESKA KARTA - A¹⁾

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć podmiotu, o którym mowa

w art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r.

o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,

wypełniającego formularz "Niebieska Karta - A")

I. DANE OSOBY, CO DO KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE JEST DOTKNIĘTA PRZEMOCĄ W RODZINIE

1. Imię i nazwisko:

2. Imiona rodziców:

3. Miejsce zamieszkania:

kod pocztowy: miejscowość: województwo:

ulica: numer domu: numer mieszkania:

numer telefonu:

4. Aktualny adres pobytu:

kod pocztowy: miejscowość: województwo:

ulica: numer domu: numer mieszkania:

numer telefonu:

II. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA STOSOWANIA PRZEMOCY W RODZINIE

1. Zgłaszający:

osoba, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie:

.....
.....
.....

2. Zgłaszający:

inna osoba (np. rodzic, opiekun prawny, opiekun faktyczny, osoba najbliższa, świadek):

.....
.....
.....

1) imię i nazwisko:

2) miejsce zamieszkania:

kod pocztowy: miejscowość: województwo:

ulica: numer domu: numer mieszkania:

numer telefonu:

III. DANE OSOBY, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE

1. Imię i nazwisko:

2. Miejsce zamieszkania:

kod pocztowy: miejscowość: województwo:

ulica: numer domu: numer mieszkania:

numer telefonu:

3. Stosunek pokrewieństwa z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie:

.....

IV. CZY OSOBA, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE, ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB:

Formy przemocy w rodzinie	Wobec dorosłych			Wobec dzieci	
	TAK	NIE	wobec kogo*	TAK	NIE
Stosowała przemoc fizyczną, w tym:					
popychanie					
uderzanie					
wykręcanie rąk					
duszenie					
kopanie					
spoliczkowanie					
inne (podać jakie)					
Uszkodzenia ciała, w tym:	TAK	NIE	wobec kogo*	TAK	NIE
zasinienia					
zadrapania					
krwawienia					
oparzenia					
inne (podać jakie)					
Stosowała przemoc psychiczną, w tym:	TAK	NIE	wobec kogo*	TAK	NIE
izolację					
wyzwiska					
ośmieszanie					
groźby					
kontrolowanie					
ograniczanie kontaktów					

krytykowanie					
poniżanie					
demoralizację					
ciągłe niepokojenie					
inne (podać jakie)					
Stosowała przemoc seksualną, w tym:	TAK	NIE	wobec kogo*	TAK	NIE
zmuszanie do obcowania płciowego i innych czynności seksualnych					
Inny rodzaj zachowań, w tym:	TAK	NIE	wobec kogo*	TAK	NIE
niszczenie/uszkodzenie mienia					
zabór/przywłaszczenie mienia					
groźba karalna/znieważenie					
zmuszanie do picia alkoholu					
zmuszanie do zażywania środków odurzających lub substancji psychotropowych oraz niezleconych przez lekarza leków					
inne działające na szkodę najbliższych (podać jakie)					

* Na przykład: żony, męża, partnera, partnerki, matki, ojca, córki, syna.

V. OD JAK DAWNA TE ZACHOWANIA MAJĄ MIEJSCE

.....

.....

.....

.....

VI. ZACHOWANIE

Zachowanie się osoby	Osoba, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie	Osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że
-----------------------------	--	---

			stosuje przemoc w rodzinie
	TAK	NIE	TAK
trudność nawiązania kontaktu			
spokojny/-na			
płaczliwy/-wa			
zastraszony/-na			
unika rozmów			
agresywny/-na			
stawia opór Policji			

VII. OPIS MIEJSCA ZDARZENIA

(np. szkody, zniszczone sprzęty, nieporządek, rozbite szkło, uszkodzone drzwi, brud, ślady krwi, ślady spożywania alkoholu, wyczuwalna woń alkoholu, inne)

.....

VIII. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY W RODZINIE

Świadek I

1. Imię i nazwisko:

2. Miejsce zamieszkania:

kod pocztowy: miejscowość: województwo:

ulica: numer domu: numer mieszkania:

numer telefonu:

Świadek II

1. Imię i nazwisko:

2. Miejsce zamieszkania:

kod pocztowy: miejscowość: województwo:

ulica: numer domu: numer mieszkania:

numer telefonu:

Świadek III

1. Imię i nazwisko:

2. Miejsce zamieszkania:

kod pocztowy: miejscowość: województwo:

ulica: numer domu: numer mieszkania:

numer telefonu:

IX. CZY OSOBA, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE, BYŁA JUŻ KIEDYKOLWIEK KARANA ZA PRZESTĘPSTWO Z UŻYCIEM PRZEMOCY LUB GROŻBY JEJ UŻYCIA:

TAK NIE NIE USTALONO

X. CZY W STOSUNKU DO OSOBY, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE, SĄD ZASTOSOWAŁ DOZÓR KURATORA SĄDOWEGO:

TAK NIE NIE USTALONO

XI. CZY OSOBA, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE, NADUŻYWA ALKOHOLU:

TAK NIE NIE USTALONO

XII. CZY OSOBA, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE, NADUŻYWA ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH, SUBSTANCJI PSYCHOTROPOWYCH LUB LEKÓW:

TAK NIE NIE USTALONO

XIII. CZY OSOBA, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE, BYŁA LECZONA PSYCHIATRYCZNIE:

TAK NIE NIE USTALONO

XIV. CZY OSOBA, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE, POSIADA BROŃ:

TAK NIE NIE USTALONO

XV. CZY W ZWIĄZKU ZE STOSOWANIEM PRZEMOCY W RODZINIE BYŁY PODEJMOWANE NASTĘPUJĄCE DZIAŁANIA:

- powiadamianie i interwencje Policji
- powiadomienie prokuratury
- zatrzymanie
- dozór Policji
- wydanie zakazu kontaktowania się z określonymi osobami
- wydanie zakazu zbliżania się do określonych osób
- wydanie postanowienia o obowiązku opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym
- tymczasowe aresztowanie
- wszczęcie postępowania karnego lub innego postępowania sądowego (jakiego? np. rozwodowego, rodzinnego)
- poddanie wykonywania władzy rodzicielskiej stałemu nadzorowi kuratora sądowego
- odebranie dziecka w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia w związku z przemocą w rodzinie
- zobowiązanie do poddania się leczeniu odwykowemu (w stosunku do kogo?)
- leczenie innych uzależnień (jakich, w stosunku do kogo?)
- zobowiązanie do uczestnictwa w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych (nałożone przez kogo?)
- udzielono pomocy medycznej
- inne działania (jakie?)
-
-

XVI. DZIAŁANIA PODJĘTE PRZEZ POLICJĘ

Działania podjęte przez Policję	Osoba, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta	Osoba, wobec której istnieje
--	--	-------------------------------------

	przemocą w rodzinie		podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie
	TAK	NIE	TAK
pouczenie			
środki przymusu bezpośredniego (jaki?).....			
badanie na zawartość alkoholu w organizmie (wynik)	 (wynik)
izba wytrzeźwień			
policyjne pomieszczenia dla osób zatrzymanych/do wytrzeźwienia			
policyjne pomieszczenia dla osób zatrzymanych			
policyjna izba dziecka			

XVII. DANE DOTYCZĄCE RODZINY

Inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie z osobą, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie:

Lp.	Imię i nazwisko	Stosunek pokrewieństwa	Wiek	Czym się zajmuje*
1				
2				
3				
4				

* Zawód, miejsce pracy, w przypadku dzieci - szkoła/klasa.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE STANU ZDROWIA OSOBY, CO DO KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE JEST DOTKNIĘTA PRZEMOCĄ W RODZINIE

1. Stan psychiczny:

pobudzony/-na ospały/-ta/apatyczny/-na płaczący/-wa

agresywny/-na lękliwy/-wa inny/-na (jaki/-ka?)

2. Porozumiewanie się:

chętnie nawiązuje kontakt trudno nawiązuje kontakt

małomówny/-na jąka się

krzyczy wypowiada się nielogicznie

odmawia odpowiedzi na zadawane pytania

porozumiewa się niewerbalnie (np. językiem migowym, gestami, piktogramami itp.)

.....

.....

Reakcja na osobę towarzyszącą (szczególnie ważne w przypadku dzieci):

.....

.....

3. Rodzaje uszkodzeń:

skaleczenia ślady nakłucia ślady ugryzienia

otarcia naskórka siniaki krwawienia

ślady oparzenia zwichnięcia złamania kości

4. Stan higieny:

Skóra: czysta brudna

wysuszona odmrożona

odparzona odleżyny

pieluszkowe zapalenie skóry

Włosy: czyste brudne

wszawica łysienie/włosy powyrywane

ciemieniucha

5. Inne objawy podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie/zaniedbania:

strój brudny/nieadekwatny do pory roku waga/wzrost nieadekwatne do wieku

rozwój nieadekwatny do wieku wyniszczenie organizmu

odwodnienie ponawianie zgłoszeń do lekarza

niekorzystanie z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby

niestosowanie się do wcześniejszych zaleceń lekarskich

6. Obrażenia i objawy spójne z wersją przedstawioną przez osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie:

TAK NIE

7. W przypadku dziecka obrażenia i objawy spójne również z wersją przedstawioną przez rodzica lub opiekuna prawnego lub opiekuna faktycznego:

TAK NIE

8. Konieczność przeprowadzenia konsultacji specjalistycznej:

TAK NIE

9. Podjęte leczenie:

przyjęto na oddział szpitalny (jaki?)

skierowano do szpitala (jakiego?)

udzielono pomocy ambulatoryjnej odesłano do domu

inne (jakie?)

10. Poinformowano o możliwości otrzymania zaświadczenia lekarskiego o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z przemocą w rodzinie na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 października 2010 r. w sprawie wzoru zaświadczenia lekarskiego o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 201, poz. 1334).

TAK NIE

11. Wydano zaświadczenie lekarskie:

TAK NIE

12. Wydano skierowanie na badanie lekarskie:

TAK NIE

13. Wydano zwolnienie lekarskie od pracy:

TAK NIE

XIX. PODJĘTE DZIAŁANIA INTERWENCYJNE

1. Działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie:

powiadomienie Policji udzielenie pomocy socjalnej

udzielenie pomocy medycznej

(w przypadku przemocy seksualnej należy działać zgodnie z procedurą postępowania Policji i placówki medycznej)

inne (jakie?)

2. Działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, poprzez zapewnienie jej miejsca w placówce całodobowej:

specjalistycznym ośrodku wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie

ośrodka wsparcia

ośrodka interwencji kryzysowej

domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży

szpitalu

innych (jakich?)

3. Działania zmierzające do udzielenia pomocy dzieciom

.....
.....
.....

4. Przekazanie informacji organom właściwym do prowadzenia postępowania przygotowawczego

.....
.....
.....

5. Inne (jakie?)

.....
.....
.....

XX. WNIOSKI PRZEDSTAWICIELA PODMIOTU WYPEŁNIAJĄCEGO FORMULARZ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

XXI. DODATKOWE INFORMACJE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podpis przedstawiciela podmiotu wypełniającego Formularz "Niebieska Karta - A")

.....

(data wpływu formularza "Niebieska Karta - A" do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego)

¹ Części I-XV, XVII i XIX-XXI wypełniają przedstawiciele wszystkich powiatów wymienionych w art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Część XVI dodatkowo wypełnia przedstawiciel Policji.

Część XVIII dodatkowo wypełnia przedstawiciel ochrony zdrowia

Załącznik nr 2

SZKOLNY ZESPÓŁ INTERWENCJI KRYZYSOWEJ

DEFINICJE

Sytuacja kryzysowa, kryzys w szkole – zbieg zdarzeń, okoliczności, zachowań, które zakłócają naturalny tryb funkcjonowania szkoły, burzą rutynę, zdarzenia, które następują nagle, nieoczekiwanie.

Interwencja kryzysowa – metoda systemowego, interdyscyplinarnego oddziaływania na osoby w kryzysie, dostarczająca wszechstronnego wsparcia, wielostronnej pomocy, w szczególności koncentrującej się na emocjonalnym aspekcie kryzysu.

SKŁAD ZESPOŁU INTERWENCJI KRYZYSOWEJ:

1. Koordynator przebiegu interwencji kryzysowej (Osoba wyznaczona przez dyrektora)
2. Łącznik z przedstawicielami mediów, policji, służbami porządkowymi, ratowniczymi, społecznością lokalną i rodzicami (Dyrektor, Vice – dyrektor)
3. Pielęgniarka szkolna
4. Wychowawca klasy (inny nauczyciel)
5. Pedagog szkolny
6. Psycholog szkolny

ZADANIA SZKOLNEGO ZESPOŁU INTERWENCJI KRYZYSOWEJ:

- opracowanie i wdrożenie procedur na wypadek konkretnych zdarzeń,
- przedstawienie procedur radzie pedagogicznej,
- podejmowanie działań interwencyjnych,
- w razie konieczności korzystanie z pomocy odpowiednich instytucji: np. poradni psychologiczno-pedagogicznej, wymiaru sprawiedliwości, policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego (wg kompetencji służb),
- podejmowanie współpracy z placówkami wsparcia ogólnego i specjalistycznego,

- organizowanie szkolnych form pomocy i wsparcia (np. organizowanie spotkań z rodzicami, spotkań z psychologiem, udzielanie konsultacji pedagogicznych, zajęć socjoterapeutycznych, itp.);

1. Koordynator przebiegu interwencji kryzysowej:

- koordynuje działania zespołu interwencji kryzysowej zgodnie z planem,
- zapewnia odpowiednią pomoc medyczną osobom poszkodowanym,
- na bieżąco przekazuje informacje dyrektorowi szkoły i osobie pełniącej funkcję łącznika z mediami,
- monitoruje działania podjęte zgodnie z procedurą;

2. Łącznik z przedstawicielami mediów, policji, służbami porządkowymi, ratowniczymi, społecznością lokalną i rodzicami:

- odpowiada za nawiązanie i utrzymanie kontaktu z dziennikarzami zarówno mediów lokalnych jak też ogólnokrajowych (dba, aby przedstawiciele mediów nie werbowali rozmówców spośród uczniów,
- powiadamia osoby zainteresowane o stanie zdrowia osób zaangażowanych w sytuację kryzysową,
- utrzymuje stały kontakt z rodzicami i przedstawicielami społeczności lokalnej oraz dostarcza im informacji i wsparcia (ustala z rodzicami, które informacje nie powinny być udzielane mediom).

3. Pielęgniarka:

- udziela pierwszej pomocy przedmedycznej,
- zgłasza potrzeby związane z pomocą medyczną (wg oceny zagrożenia życia, zdrowia),
- towarzyszy uczniowi odwiezionemu do szpitala (w przypadku braku rodzica)
- udziela uczniowi informacji o konsekwencjach dla zdrowia, jakie niesie za sobą zagrożenie,
- przekazuje lekarzom informacje o sytuacji poszkodowanego;

4. Wychowawca (inni nauczyciele):

- niezwłocznie identyfikuje ucznia (uczniów) potrzebującego porady, pomocy i informuje o tym dyrektora szkoły oraz koordynatora interwencji kryzysowej,
- eskortuje ucznia szczególnie pobudzonego, roztrzęsionego do miejsca udzielania pomocy,

- w sytuacji braku opieki pielęgniarki towarzyszy uczniowi rannemu, choremu,
- monitoruje stan ucznia (uczniów) w okresie późniejszym,
- organizuje spotkania wsparcia w zależności od potrzeb np. z psychologiem, pedagogiem, pracownikiem poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- zmniejsza dolegliwości skutków zdarzenia (w okresie po zdarzeniu) – jest wsparciem.

5. Pedagog, psycholog szkolny:

- koordynuje działania związane z pomocą psychologiczno – pedagogiczną, w tym zgłasza dyrektorowi szkoły zapotrzebowanie na wsparcia w tym zakresie,
- udziela informacji zwrotnych zespołowi interwencji kryzysowej oraz rodzicom ucznia (uczniów),
- pozostaje w stałym kontakcie z wychowawcą, innymi specjalistami
- prowadzi ewidencję ucznia (uczniów), którym udziela pomocy,
- informuje rodziców/prawnych opiekunów o konieczności udzielania pomocy i zachęca do kontynuowania stosownych form pomocy poza szkołą,
- pomaga rodzicom w zrozumieniu podstawowych, typowych reakcji ich dzieci na zdarzenie kryzysowe,
- pomaga pracownikom szkoły w radzeniu sobie z własnymi reakcjami na zdarzenie kryzysowe.

Załączniki do procedury postępowania z uczniem nie realizującym obowiązku szkolnego

Załącznik nr 1 (wzór)

Lisewo Malborskie.....; dnia

pieczętka szkoły

Notatka służbowa

W dniu o godz. przeprowadzono rozmowę dyscyplinującą z uczniem / uczennicą z klasy na okoliczność nie realizowania przez niego / nią obowiązku szkolnego. W trakcie rozmowy uczeń / uczennica zobowiązał / a się (nie zobowiązał / a się) do systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne. Wyjaśnił / a że:.....

.....

.....
.....
.....

.....

podpis wychowawcy

Załącznik nr 2 (wzór)

Lisewo Malborskie.....; dnia

Pieczętka szkoły

Notatka służbowa

W dniu o godz. przeprowadzono rozmowę z rodzicami (opiekunami) ucznia Zgodnie z ustaleniami poinformowano ich, że w razie dalszego nie realizowania obowiązku szkolnego przez syna / córkę, szkoła powiadomi o tym fakcie Sąd Rodzinny.

Rodzice / Opiekunowie przyjęli to do wiadomości.

.....

podpis rodziców / opiekunów podpis wychowawcy / pedagoga szkolnego

Załączniki do procedury postępowania z uczniem w stanie wskazującym na spożycie alkoholu

Załącznik nr 1 (wzór)

Lisewo Malborskie ; dnia

Pieczętka szkoły

Notatka służbowa

W dniu o godz. przybyli do szkoły rodzice / opiekunowie ucznia Po przybyciu na miejsce potwierdzili jego tożsamość oraz fakt, że znajduje się on w stanie wskazującym na spożycie alkoholu.

.....
podpis nauczyciela podpis rodzica / opiekuna

.....
podpis rodzica / opiekuna

Załącznik nr 2 (wzór)

Lisewo Malborskie; dnia

Pieczętka szkoły

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany, jako rodzic / opiekun ucznianie wyrażam zgody na wezwanie dla niego karetki pogotowia, pomimo że znajduje się on w stanie wskazującym na spożycie alkoholu. Jednocześnie oświadczam że zabieram go / ją do domu i przejmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za niego / nią.

.....
czytelny podpis rodzica / opiekuna

Załącznik nr 3 (wzór)

Lisewo Malborskie; dnia

Pieczętka szkoły

Notatka służbowa

W dniu o godz. przybyli do szkoły rodzice / opiekunowie ucznia wezwani w związku z faktem, że znajdował /a się on / ona w stanie wskazującym na spożycie alkoholu. Rodzice / Opiekunowie potwierdzili jego tożsamość, jednak odmówili podpisania notatki stwierdzającej ten fakt. Odmówili także wyrażenia zgody na wezwanie karetki pogotowia. Jednocześnie zabrali dziecko do domu odmawiając podpisania oświadczenia, że przejmują za nie całkowitą odpowiedzialność.

.....
podpis nauczyciela podpis świadka

.....
podpis świadka

Załączniki do procedury postępowania z uczniem w stanie wskazującym na użycie środków odurzających.

Załącznik nr 1 (wzór)

Lisewo Malborskie ; dnia

Pieczętka szkoły

Notatka służbowa

W dniu o godz. przybyli do szkoły rodzice / opiekunowie ucznia Po przybyciu na miejsce potwierdzili jego tożsamość oraz fakt, że znajduje się on w stanie wskazującym na zażycie środków odurzających.

.....
podpis nauczyciela podpis rodzica / opiekuna

.....
podpis rodzica / opiekuna

Załącznik nr 2 (wzór)

Lisewo Malborskie; dnia

Pieczętka szkoły

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany, jako rodzic / opiekun ucznia

nie wyrażam zgody na wezwanie dla niego karetki pogotowia, pomimo że znajduje się on w stanie wskazującym na zażycie środków odurzających. Jednocześnie oświadczam że zabieram go / ją do domu i przejmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za niego / nią.

.....
czytelny podpis rodzica / opiekuna

.....
czytelny podpis rodzica / opiekuna

Załącznik nr 3 (wzór)

Lisewo Malborskie; dnia

Pieczętka szkoły

Notatka służbowa

W dniu o godz. przybyli do szkoły rodzice / opiekunowie ucznia wezwani w związku z faktem, że znajdował /a się on / ona w stanie wskazującym na zażycie środków odurzających. Rodzice / Opiekunowie potwierdzili jego tożsamość, jednak odmówili podpisania notatki stwierdzającej ten fakt. Odmówili także wyrażenia zgody na wezwanie karetki pogotowia. Jednocześnie zabrali dziecko do domu odmawiając podpisania oświadczenia, że przejmują za nie całkowitą odpowiedzialność.

.....
podpis nauczyciela podpis świadka

.....
podpis świadka

Załączniki do procedury postępowania z uczniem podejrzanym o posiadanie lub rozprowadzanie środków odurzających na terenie szkoły

Załącznik nr 1 (wzór)

Lisewo Malborskie; dnia

Pieczętka szkoły

Notatka służbowa

W dniu o godz. przybyli do szkoły rodzice / opiekunowie ucznia Po przybyciu na miejsce potwierdzili jego tożsamość oraz przyjęli do wiadomości fakt, że jest on / ona podejrzanym /a o posiadanie i rozprowadzanie środków odurzających na terenie szkoły.

.....
podpis nauczyciela podpis rodzica / opiekuna

.....
podpis rodzica / opiekuna

Załącznik nr 2 (wzór)

Lisewo Malborskie; dnia

Pieczętka szkoły

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany, jako rodzic / opiekun ucznia w dniu o godz. zostałem /am wezwany / a do szkoły w związku z podejrzeniem go o posiadanie i rozprowadzanie na terenie szkoły środków odurzających. Zgodnie z decyzją policji zabieram go / ją do domu i przejmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za niego / nią.

.....
czytelny podpis rodzica / opiekuna

.....
czytelny podpis rodzica / opiekuna

Załącznik nr 3 (wzór)

Lisewo Malborskie; dnia

pieczęć szkoły

Notatka służbowa

W dniu o godz. wezwano telefonicznie do szkoły rodziców / opiekunów ucznia w związku z podejrzeniem go o posiadanie i rozprowadzanie środków odurzających na terenie szkoły.

Do godziny nikt z wezwanych osób nie przybył do szkoły.

.....

podpis osoby powiadamiającej podpis dyrektora szkoły

ZAŁĄCZNIK

.....

/ pieczętka szkoły/ /Miejscowość, data/

NOTATKA SŁUŻBOWA

Nauczyciel, funkcja

Data zdarzenia:

Osoby uczestniczące w zdarzeniu:

.....

.....

Krótki opis sytuacji (zdarzenia):

Wnioski, ustalenia:

Działania, kroki podjęte przez nauczyciela:

.....

.....

data i podpis

ZAŁĄCZNIK

Pani/Pan

.....

.....

.....

Dyrektor Zespołu Szkół w Lisewie Malborskim, uprzejmie Panią/Pana o przybycie do szkoły w dniu.....celem przeprowadzenia rozmowy w sprawie.....

W przypadku niemożności przybycia w ustalonym terminie, proszą o kontakt telefoniczny

pod nr

Z poważaniem

.....
/Podpis dyrektora/
.....

/pieczęć szkoły/
.....

/Miejscowość, data/

NOTATKA SŁUŻBOWA

ze spotkania z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia

1. Data sporządzenia notatki..... godzina.....
2. Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna
3. Imię i nazwisko ucznia.....klasa.....
4. Imię i nazwisko wychowawcy klasy:.....
5. Przedmiot sprawy:
5. Zwięzły opis treści sprawy /:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Wstępne ustalenia:

.....
.....
.....

7. Przyjmuję do wiadomości! informacje o trudnościach szkolnych córki/syna

.....

.....

.....

/podpis nauczyciela/

/podpis rodzica/