

Regulamin korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w Zespole Szkół w Lisewie Malborskim

1. Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych.

2. Ilekroć w regulaminie mowa o:

- a) szkole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Lisewie Malborskim,
- b) uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego w księdze uczniów Zespołu Szkół w Lisewie Malborskim,
- c) rodzicu ucznia** – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego,
- d) podręczniku** – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego,
- e) materiale edukacyjnym** – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
- f) materiale ćwiczeniowym** – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności,
- g) uszkodzeniu** – rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału edukacyjnego, możliwe do usunięcia (zabrudzenia, poplamienie, rozerwanie, zgniecenie),
- h) zniszczeniu** – rozumie się działanie, którego skutków nie da się usunąć i które wyklucza dalsze używanie podręcznika czy materiału edukacyjnego, np. trwałe zabrudzenie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek.

3. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe przekazywane w ramach dotacji celowej są własnością szkoły i podlegają ewidencji biblioteki szkolnej. Powinny być one użytkowane przez okres 3 lat.

4. Podręczniki i materiały edukacyjne wpisane są do księgi inwentarzowej podręczników, lecz nie podnoszą wartości majątku biblioteki.

5. Dołączona do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika.

6. Materiały ćwiczeniowe nie podlegają ewidencji biblioteki i są przekazywane uczniom bez obowiązku zwrotu. W dokumentacji biblioteki znajdują się jedynie listy potwierdzające odbiór tych materiałów.
7. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego tj. od września do końca czerwca każdego roku szkolnego.
8. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników i materiałów edukacyjnych, pobranych za potwierdzeniem z biblioteki szkolnej, dokonują wychowawcy poszczególnych klas na podstawie umowy użyczenia sporządzonej i podpisanej przez dyrektora szkoły. Rodzic ucznia potwierdza zapoznanie się z Umową użyczenia podpisem na zestawieniu zbiorczym - **załącznik nr 1**. Potwierdzenie pobrania podręczników przez wychowawców określa protokół o treści zawartej w **załączniku nr 2**, natomiast wzór umowy użyczenia stanowią **załącznik nr 3** i **załącznik nr 4**.
9. Podręczniki i materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczane i zwracane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy wychowawcą klasy a uczniami.
10. Rezygnacja ucznia z nauki w szkole w trakcie roku szkolnego jest równoznaczna z koniecznością zwrotu wszystkich podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
11. Jeśli podręcznik składa się z kilku części uczniowie powinni zwrócić wychowawcy klasy wykorzystaną część przed pobraniem kolejnej. Zwrot ostatniej części następuje nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
12. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego zwracają podręczniki i materiały edukacyjne nie później niż do końca sierpnia danego roku.
13. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w pkt 12., realizuje wychowawca ucznia przy współpracy z nauczycielem bibliotekarzem.
14. Podczas zwrotu podręcznika lub materiału edukacyjnego wychowawcy klas, dokonują oględzin i określają stopień jego zużycia. Stan podręcznika lub materiału edukacyjnego określa się w skali:
- a) bardzo dobry – zużycie minimalne,
 - b) dobry – zużycie niewielkie,
 - c) dostateczny – zużycie duże, ale umożliwiające korzystanie z podręcznika,
 - d) niedostateczny – zużycie uniemożliwiające korzystanie z podręcznika.
15. W przypadku zgubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego albo jego zniszczenia sporządza się protokół, który stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu, a **rodzice są**

zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Wpłaty dokonuje się na konto szkoły w terminie do końca zajęć edukacyjnych danego roku szkolnego.

16. Przy sporządzaniu protokołu, o którym mowa w pkt 15 może być obecny rodzic ucznia. W przypadku nieobecności rodzica w celu uzyskania od rodziców kosztu utraconego lub zniszczonych podręczników wysyła się wezwanie do zapłaty, którego treść stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu.

17. Wartość podręczników, określona przez MEN oraz zgodna z aktualnym cennikiem szkolnych zestawów dotacyjnych, jest dostępna w sekretariacie szkolnym oraz w bibliotece szkolnej.

18. Zapisów pkt 15 i 16 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

19. Uczniowie są zobowiązani do:

- a) stosowania się do wszystkich zasad zawartych w regulaminie,
- b) używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem,
- c) zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny,
- d) chronienia go przed zniszczeniem lub zagubieniem.

20. Zabrania się dokonywania w podręcznikach czy materiałach edukacyjnych jakichkolwiek wpisów i notatek.

21. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego uczeń albo rodzic jest zobowiązany poinformować o tym nauczyciela wychowawcę.

22. Kontrola stanu ilościowego i stanu przydatności podręczników do użytku odbywa się raz w roku po ich odbiorze od użytkowników. Kontrolę tę przeprowadzają wychowawcy klas wraz z nauczycielem bibliotekarzem i przedstawiają sprawozdanie dyrektorowi szkoły do dnia 1 lipca danego roku szkolnego.

23. Po zakończeniu kontroli podręczniki zostają przekazane **do biblioteki szkolnej.**

24. Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym regulaminem oraz zebrania ich podpisów na zbiorczym zestawieniu, potwierdzającym przyjęcie do wiadomości i wykonanie wszystkich zasad niniejszego regulaminu. Wzór zestawienia stanowi **załącznik nr 7.**

25. Regulamin podlega opublikowaniu na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.