

**Procedura organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Szkole Podstawowej
im. Bohaterów Września 1939 r.
w Lisewie Malborskim**



Szkoła Podstawowa

im. Bohaterów Września 1939 roku

w Lisewie Malborskim

Podstawy prawne procedury:

1. art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
2. art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
3. Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
4. Rozporządzenia MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

I. Cele procedury

1. Zapisy zawarte w procedurze mają na celu ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom, opiekunom, nauczycielom, określenie zasad dokumentowania i ewaluacji tej pomocy oraz wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji związanych z nią dokumentów.
2. Zasady ogólne organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole opisane są w statucie szkoły.

II. Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, który nie posiada opinii lub orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń, ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne, wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciele i specjaliści oraz inne wymienione w statucie szkoły podmioty informują o tym niezwłocznie wychowawcę klasy.
2. Wychowawca informuje dyrektora szkoły oraz innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
3. Zespół, w którego skład wchodzi wychowawca, pedagog szkolny, nauczyciele uczący ucznia oraz specjaliści, ustala proponowane formy i sposoby udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. Na podstawie propozycji zespołu, dyrektor szkoły zatwierdza formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala wymiar czasu, w jakim będzie ona przebiegała.
5. Dyrektor szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy informuje na piśmie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o ustalonych formach pomocy psychologiczno- pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin i sposobach, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane (**załącznik nr 1**).
6. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia wyrażają pisemną zgodę lub jej brak na proponowane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej (**załącznik nr 1**).
7. Po wyrażeniu zgody przez rodziców/opiekunów prawnych uczeń zostaje objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Uczniom, którzy objęci są pomocą psychologiczno – pedagogiczną tworzy się kartę pomocy psychologiczno – pedagogicznej (**załącznik nr 2a lub 2b**).
8. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny ucznia nie wyrazi zgody na objęcie go pomocą psychologiczno-pedagogiczną lub zgodę tę wycofa, pomoc zostaje zawieszona.
9. Co najmniej raz w trakcie trwania procesu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącym roku szkolnym nauczyciele i specjaliści prowadzący z uczniem zajęcia dokonują oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
10. Na podstawie otrzymanych informacji, o których mowa w ust. 9, wychowawca klasy dokonuje oceny efektywności udzielanej uczniowi pomocy na karcie pomocy psychologiczno – pedagogicznej (**załącznik nr 2a lub 2b**).
11. Dokumentacja związana z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej przechowywana jest w gabinecie pedagogów.
12. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu dokumentowania zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej mogą również prowadzić dzienniki innych zajęć, w których także dokonują zapisów m.in. dotyczących oceny postępów i wniosków dotyczących dalszej pracy z uczniem.

III. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną posiadającego opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

1. Po dostarczeniu opinii przez rodzica/opiekuna prawnego do sekretariatu szkoły kopia dokumentu zostaje zarejestrowana przez sekretarza szkoły i umieszczona przez pedagoga szkolnego w teczkę osobowej ucznia, o czym pedagog szkolny informuje wychowawcę.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym zapoznaje się z treścią opinii.
3. Wychowawca zobowiązany jest do przekazania pozostałym nauczycielom i specjalistom informacji o wpłynięciu opinii ucznia swojej klasy.
4. Zespół, w którego skład wchodzi wychowawca, pedagog szkolny, nauczyciele uczący ucznia oraz specjaliści, ustala proponowane formy i sposoby udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. Na podstawie propozycji zespołu, dyrektor szkoły zatwierdza formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala wymiar czasu, w jakim będzie ona przebiegała.
6. Dyrektor szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy informuje na piśmie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o ustalonych formach pomocy psychologiczno- pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin i sposobach, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane (**załącznik nr 1**).
7. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia wyrażają zgodę lub jej brak na proponowane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej (**załącznik nr 1**).
8. Po wyrażeniu zgody przez rodziców/opiekunów prawnych uczniów zostaje objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Uczniom, którzy objęci są pomocą psychologiczno – pedagogiczną tworzy się kartę pomocy psychologiczno – pedagogicznej (**załącznik nr 2a lub 2b**).
9. Co najmniej raz w trakcie trwania procesu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącym roku szkolnym nauczyciele i specjaliści prowadzący z uczniem zajęcia dokonują oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
10. Na podstawie otrzymanych informacji, o których mowa w ust. 9, wychowawca klasy dokonuje oceny efektywności udzielanej uczniowi pomocy na karcie pomocy psychologiczno – pedagogicznej (**załącznik nr 2a lub 2b**).
11. Dokumentacja związana z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej przechowywana jest w gabinecie pedagogów.
12. Na początku nowego roku szkolnego, najpóźniej do 30 września, nauczyciele uczący w danej klasie analizują zalecenia i dostosowania edukacyjne dla uczniów posiadających opinie poradni z lat ubiegłych i dostosowują kartę pomocy psychologiczno – pedagogicznej na podstawie wniosków z wcześniejszych ocen efektywności udzielanej pomocy.
13. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu dokumentowania zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej mogą również prowadzić dzienniki innych zajęć, w których także dokonują zapisów m.in. dotyczących oceny postępów i wniosków dotyczących dalszej pracy z uczniem.

IV. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną posiadającego orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

1. Po dostarczeniu orzeczenia przez rodzica/opiekuna prawnego do sekretariatu szkoły kopia dokumentu zostaje zarejestrowana przez sekretarza szkoły i umieszczona przez pedagoga specjalnego w teczce osobowej ucznia, o czym pedagog specjalny informuje wychowawcę.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem specjalnym zapoznaje się z treścią orzeczenia.
3. Wychowawca zobowiązany jest do przekazania informacji o wpłynięciu orzeczenia pozostałym nauczycielom i specjalistom.
4. Zespół, w którego skład wchodzi wychowawca, pedagog specjalny, nauczyciele uczący ucznia oraz specjaliści, w ciągu trzydziestu dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (**załączniki nr 3a i 3b**) i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (**załącznik nr 4**).
5. W procesie opracowywania dokumentacji, o której mowa w ust. 4 mogą uczestniczyć rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
6. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form i okresu udzielania tej pomocy oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem całego zespołu.
7. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
8. Dostosowanie, o którym mowa w ust. 7, następuje na podstawie opracowanego dla ucznia IPET-u uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. Dyrektor szkoły ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz na piśmie informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (**załącznik nr 1**).
10. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia zapoznają się z IPET-em oraz wyrażają zgodę lub jej brak na proponowane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
11. Trzy razy w roku szkolnym, do końca września, do końca stycznia i do końca czerwca, zespół dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy (**załącznik nr 3a i 3b**) i dokonuje ewentualnej modyfikacji IPET-u.
12. Po opracowaniu przez zespół dokumentacji, o której mowa w ust. 11, organizowane jest spotkanie z udziałem wszystkich członków zespołu, dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
13. O terminie spotkania informowani są rodzice/prawni opiekunowie ucznia, którzy mają możliwość wzięcia udziału w spotkaniu.

14. Podczas spotkania rodzic/prawny opiekun ma możliwość zgłoszenia uwag lub propozycji modyfikacji przygotowanych dokumentów, które są omawiane wspólnie z członkami zespołu, nauczycielami i specjalistami, a następnie wprowadzane do dokumentacji.

15. Do czasu ukończenia przez ucznia nauki w szkole zespół powtarza procedurę opisaną w ust. 11, poddając w ten sposób ewaluacji udzielaną mu pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

16. Dokumentacja związana z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi posiadającego orzeczenie przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u pedagoga specjalnego.

17. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia otrzymują kopię IPET-u oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.

V. Czas trwania zajęć i obowiązywania dostosowań edukacyjnych

1. Udział ucznia w zajęciach dydaktycznych, wspierających i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń/dysfunkcji stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

2. Czas trwania zajęć regulowany może być również w oparciu o kolejne diagnozy z poradni (opinie, orzeczenia), a także bieżącą diagnozę uczniów dokonywaną w szkole i w oparciu o obowiązujące prawo oświatowe.

3. W oparciu o wnioski z bieżącej pracy z uczniem nauczyciele uczący w danej klasie w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem szkolnym lub specjalnym decydują o zmianach w charakterze przyjętych dostosowań edukacyjnych formułowanych w oparciu o opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej.

VI. Zadania dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, nauczycieli i specjalistów w szkole

1. **Dyrektor szkoły** organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole:

1) ustala formy, okres oraz wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy, biorąc pod uwagę wnioski o pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zalecenia poradni, liczbę godzin określoną w arkuszu organizacji szkoły:

a) wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala się, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli;

2) za pośrednictwem wychowawcy klasy informuje pisemnie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną, o proponowanych i wstępnie ustalonych jej formach, okresie i wymiarze udzielania pomocy;

3) w przypadku zaistnienia potrzeby, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych (**załącznik nr 6**), występuje do poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia (**załącznik nr 5**);

4) monitoruje dokumentację ucznia tworzoną przez wychowawcę i pedagogów w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pracę nauczycieli i specjalistów w tym obszarze;

5) może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole.

2. Koordynatorzy ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej - pedagog szkolny i pedagog specjalny:

1) we współpracy z nauczycielami i specjalistami planują i koordynują pomoc psychologiczno - pedagogiczną dla uczniów;

2) prowadzą szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną;

3) uczestniczą w pracach zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie lub opinię i innych, według rozpoznawanych potrzeb;

4) udzielają uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

5) wspierają nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

6) prowadzą działania diagnostyczne uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

8) diagnozują sytuacje wychowawcze w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;

9) udzielają pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca klasy:

1) planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w klasie wychowawczej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniami nieposiadającymi opinii poradni i tymi, którzy ją posiadają;

2) informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem;

3) uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia:

- a) ustala, w porozumieniu z innymi podmiotami, terminy spotkań wychowawczego zespołu klasowego i specjalistów,
- b) monitoruje frekwencję uczniów na zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- c) pod koniec każdego roku szkolnego, wspólnie z nauczycielami i specjalistami, dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

4) współpracuje z rodzicami ucznia oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;

5) rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;

6) określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

7) rozpoznaje przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu przedszkola, szkoły;

8) podejmuje działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

9) współpracuje z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

4. Nauczyciele i specjaliści udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań oraz bieżącej pracy z uczniem podczas swoich zajęć:

1) współpracują z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia i wychowawcą klasy oraz udzielają im informacji na temat funkcjonowania ucznia na zajęciach;

2) realizują zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach (jeżeli zostały zarejestrowane w szkole);

3) oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia – według potrzeb, co najmniej raz w trakcie trwania procesu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącym roku szkolnym;

4) ocenę efektów udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedstawiają wychowawcy klasy;

5) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;

6) określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

- 7) rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu przedszkola, szkoły;
- 8) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 9) współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań;
- 10) bezzwłocznie udzielają uczniowi wsparcia, jeśli taka potrzeba zostanie zauważona podczas bieżącej pracy;
- 11) bezzwłocznie informują wychowawcę klasy o tym, że wsparcie udzielane uczniowi podczas bieżącej pracy jest niewystarczające.

5. Logopeda:

- 1) diagnozuje logopedycznie uczniów w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzi zajęcia logopedyczne oraz porady i konsultacje dla uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmuje działania profilaktyczne zapobiegające powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspiera nauczycieli, wychowawców klas i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Doradca zawodowy w szkole:

- 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe;
- 2) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

7. Zadania zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- 1) Zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej tworzą:
 - wychowawca oddziału
 - pedagog szkolny lub pedagog specjalny

- nauczyciele uczący w danym oddziale
- nauczyciele

2) W przypadku uczniów zarówno posiadających opinię poradni, jak i jej nieposiadających, praca zespołu, o którym mowa w ust. 1, koordynowana jest przez wychowawcę, a do zadań zespołu należy:

- a) zaplanowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej: jej form, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin,
- b) dokonywanie oceny efektywności udzielonej pomocy oraz formułowanie wniosków dotyczących dalszych działań, mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia;

3) W przypadku uczniów posiadających orzeczenie praca zespołu, o którym mowa w ust. 1, koordynowana jest przez pedagoga specjalnego, a do zadań zespołu należy:

- a) zaplanowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej: jej form, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin,
- b) koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- c) opracowanie, na podstawie orzeczenia z poradni, indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
- d) dokonanie trzy razy w roku wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów już objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w celu oceny efektywności udzielonej pomocy.

4) Wyniki pracy zespołu jako propozycje przedstawiane są dyrektorowi szkoły, który podejmuje decyzje o formach, sposobach, godzinach oraz osobach odpowiedzialnych za udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej adekwatnej do jego rozpoznanych potrzeb.

8. **Wszyscy pracownicy merytoryczni szkoły** są zobowiązani do systematycznej obserwacji postępów w funkcjonowaniu uczniów, do udzielania im bieżącej pomocy i wsparcia, współpracy z innymi podmiotami w szkole i poza nią, w tym zwłaszcza z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów, a także w zależności od potrzeb i możliwości z instytucjami wspomagającymi szkołę w procesie diagnozowania i pomocy uczniom oraz oceny efektywności podejmowanych działań i formułowania na ich podstawie wniosków do dalszej pracy i określania celów do dalszych działań wspierających w obszarze pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

VII. Dokumentacja

1. Dokumentacja związana z organizacją i udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom przechowywana jest w gabinecie pedagogów.

2. Dokumentacja dotycząca pomocy psychologiczno-pedagogicznej znajdująca się w gabinecie pedagogów archiwizowana jest u dyrektora szkoły.

3. Osoby zaangażowane w udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i tworzenie zgodnej z procedurami dokumentacji opisującej ten proces powinny pamiętać zarówno o włączaniu w niego rodziców, jak i dokumentowanie ich uczestnictwa w postaci podpisów umieszczanych na odpowiednich formularzach.

Załączniki:

zał. nr 1	Informacja dyrektora szkoły o ustalonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
zał. nr 2a	Karta pomocy psychologiczno–pedagogicznej dla ucznia kl. I – III
zał. nr 2b	Karta pomocy psychologiczno–pedagogicznej dla ucznia kl. IV – VIII
zał. nr 3a	Arkusz okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia
zał. nr 3b	Arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia
zał. nr 4	Indywidualny program edukacyjno–terapeutyczny
zał. nr 5	Wniosek dyrektora szkoły do PPP o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy
zał. nr 6	Zgoda rodziców na przeprowadzenie pogłębionej diagnozy
zał. nr 7	Protokół z posiedzenia zespołu ds. pomocy psychologiczno–pedagogicznej
zał. nr 8	Rezygnacja rodzica z objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną