.............................................................

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna kandydata)

............................................................

............................................................

(adres do korespondencji) Pan/Pani

......................................................

Dyrektor

.......................................................

(nazwa i adres szkoły)

**Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu**

**do klasy siódmej dwujęzycznej publicznej szkoły podstawowej**[[1]](#footnote-1)

**Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów**[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Imię/imiona i nazwisko kandydata | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Data urodzenia kandydata | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | PESEL kandydata  *(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* | | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata | | | Matki | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Ojca | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Adres zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata\* | | | Kod pocztowy | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Miejscowość | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Ulica | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Numer domu / numer mieszkania | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają | | | Matki | | | | Telefon do kontaktu | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Ojca | | | | Telefon do kontaktu | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA *(WYPEŁNIĆ JEŻELI INNY NIŻ WYŻEJ)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ulica | | |  | | | | | nr domu | | | |  | | | nr mieszkania | | | | | | |  | | | |
| Kod pocztowy | | |  | | | | | miejscowość | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| gmina | | |  | | | | | powiat | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Obwód szkolny, do którego przynależy dziecko ze względu na zameldowanie** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Szkoła Podstawowa | | | | Nr…………………. | | w ……………………. | | | | | | | | | | | | Gmina……………………….. | | | | | | | |

Kryteria przyjęć:

1. kandydat, który w poprzednim roku szkolnym realizował obowiązkowe zajęcia wychowania przedszkolnego w szkole podstawowej, do której złożył dokumenty,
2. kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje edukację w tej samej szkoły,
3. kandydat, którego rodzic/opiekun prawny jest zatrudniony lub prowadzi działalność gospodarczą w miejscu należącym do obwodu szkoły,
4. kandydat, którego oboje rodziców/opiekunów prawnych pracują lub prowadzą działalność gospodarczą w miejscu należącym do obwodu szkoły,

**Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia**

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia dotyczącego miejsca zamieszkania dziecka.[[3]](#footnote-3).
2. Niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Przedszkole w Sokółkach w związku z postępowaniem rekrutacyjnym oraz uczęszczaniem mojego dziecka do w/w placówki.
4. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, umiesznonej poniżej.

..............................

(data)

....................................................................................

(czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica/opiekuna kandydata)

**Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka**

Ja niżej podpisany/a\*………………………………………………….…………..…………..............,

imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych**\***

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym**\*** dziecka oraz oświadczam, iż wyrażam zgodęna nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez Administratora Danych Osobowych – ………………Zespół Szkolno- Przedszkolny w Sokółkach……………………………………………..

wizerunku i informacji o osiągnięciach mojego niepełnoletniego syna/niepełnoletniej córki**\*** ............................……….………………………….………………………............

*(imię i nazwisko dziecka)*

utrwalonego w postaci zdjęć i filmów, z wydarzeń zorganizowanych w ramach świadczonych usług w zakresie edukacji, w celu realizacji zadań przedszkola oraz prowadzenia konkursów i innych akcji związanych z działalnością szkoły (np. wycieczek szkolnych, uroczystości związanych z wydarzeniami organizowanymi w ZSP w Sokółkach).

Niniejsza zgoda:

* jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie;
* obejmuje wszelkie formy publikacji, za pośrednictwem dowolnego medium;
* dotyczy umieszczania wizerunku na stronie internetowej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Sokółkach oraz na tablicach szkoły, w gazetach, Internecie;
* dotyczy wykorzystywania wizerunku w materiałach lub w związku z wydarzeniami mającymi na celu promocję Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Sokółkach.

Wizerunek, o którym tu mowa może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne. Jest on przetwarzany do czasu cofnięcia zgody.

Jestem świadomy/-a, że przysługuje mi prawo dostępu do treści danych mojego dziecka, ich poprawiania oraz możliwości żądania uzupełnienie, sprostowania, usunięcia. Podanie danych jest dobrowolne.

Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie poprzez złożenie na piśmie wniosku w przedmiocie odwołania zgody.

Oświadczam, że niniejsze oświadczenie składam w imieniu mojego niepełnoletniego syna/niepełnoletniej córki\*.

*………………………………...........*…………………………

*(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)*

**\****Niepotrzebne skreślić*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z ( art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Panią/Pana, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkolno- Przedszkolny w Sokółkach, Sokółki 18 , do dyrektora którego kierowany jest niniejszy wniosek.**; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
2. kontakt do inspektora danych osobowych: e-mail: [inspektor@osdidk.pl](mailto:inspektor@osdidk.pl),
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie dla potrzeb związanych z postepowaniem rekrutacyjnym i mogą być udostępniane innym odbiorcom,
4. Administrator danych osobowych, przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) oraz na podstawie udzielonej zgody.
5. podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w procesie rekrutacji do przedszkola lub brak skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.
6. posiada Pani/Pan prawo do:

* żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
* wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
* przenoszenia danych,
* wniesienia skargi do organu nadzorczego,
* cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

1. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa a w szczególności przez przepisy art. 160 ustawy Prawo oświatowe.

1. Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.) – dalej u.p.o., do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się dzieci zamieszkałe w tym obwodzie na podstawie zgłoszenia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 151 ust. 1 i 2 u.p.o. zgłoszenie zawiera dane podane w pkt 1–5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1950 ze zm.) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. [↑](#footnote-ref-3)