**ZARZĄDZENIE Nr 5/21**

**Wójta Gminy Sosnówka**

**z dnia 15 lutego 2021r.**

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkola i oddziału przedszkolnego oraz klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2021/2022 dla których Gmina Sosnówka jest organem prowadzącym.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i art. 154 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do przedszkola i innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sosnówka, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

 Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022; do klasy pierwszej szkoły podstawowej dla której organem prowadzącym jest Gmina Sosnówka, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Sosnówka.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania  i podlega ogłoszeniu przez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Sosnówka  oraz na tablicach ogłoszeń i w szkole podstawowej.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 5/21 Wójta Gminy Sosnówka z dnia 15 lutego 2021 roku

**Harmonogram czynności i terminy w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do punktu przedszkolnego i oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Sosnówce na rok szkolny 2021/2022.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Rodzaj czynności** | **Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Terminy w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | **Od 7 kwietnia 2021 r.****do 21 kwietnia 2021 r.** | **Od 26 maja 2021 r.****do 9 czerwca 2021 r.** |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | **Od 22 kwietnia 2021 r. do 29 kwietnia 2021 r.** | **Od 10 czerwca 2021 r. do 14 czerwca 2021 r.** |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | **10 maja 2021 r.** | **16 czerwca 2021 r.** |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | **Od 12 maja 2021 r. do 21 maja 2021 r.** | **Od 17 czerwca 2021 r. do 21 czerwca 2021 r.** |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. | **26 maja 2021 r.** | **24 czerwca 2021 r.** |

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 5/21 Wójta Gminy Sosnówka z dnia 15 lutego 2021roku

**Harmonogram czynności i terminy w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Sosnówce na rok szkolny 2021/2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Rodzaj czynności** | **Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Terminy w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | **Od 22 marca 2021 r.****do 12 kwietnia 2021 r.** | **Od 18 maja 2021 r.****do 21 maja 2021 r.** |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.  | **Od 19 kwietnia 2021 r. do 23 kwietnia 2021 r.** | **Od 24 maja 2021 r. do 28 maja 2021 r.** |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | **5 maja 2021 r.** | **8 czerwca 2021 r.** |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | **Od 7 maja 2021 r. do 14 maja 2021 r.** | **Od 9 czerwca 2021 r. do 16 czerwca 2021 r.** |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. | **17 maja 2021 r.** | **22 czerwca 2021 r.** |