

Harmonogram czynności i terminy w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do punktu przedszkolnego i oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Sosnówce na rok szkolny 2019/2020.

	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 9 kwietnia 2019 r. do 26 kwietnia 2019 r.	Od 28 maja 2019 r. do 4 czerwca 2019 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 29 kwietnia 2019 r. do 6 maja 2019 r.	Od 5 czerwca 2019 r. do 7 czerwca 2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	10 maja 2019 r.	11 czerwca 2019 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	Od 14 maja 2019 r. do 21 maja 2019 r.	Od 19 czerwca 2019 r. do 21 czerwca 2019 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	24 maja 2019 r.	24 czerwca 2019 r.

WÓJTA GMINY
Marcin Babkiewicz