Załącznik do Zarządzenia Nr ……………

 Wójta gminy Sosnówka

 z dnia ……………….

**REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU**

***„Otwarci na świat - realizacja kompleksowego programu rozwojowego w Szkole Podstawowej im J.I. Kraszewskiego w Sosnówce”***

**Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 , Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.3 Kształcenie ogólne**

**§ 1**

**Informacje o Projekcie**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu pn. „Otwarci na świat - realizacja kompleksowego programu rozwojowego w Szkole Podstawowej im J.I. Kraszewskiego w Sosnówce”nr FELU.10.03-IZ.00-0115/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.3 Kształcenie ogólne
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Sosnówka z siedzibą w Sosnówce 55, 21-518 Sosnówka
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr FELU.10.03-IZ.00-0115/23 zawartej w dniu 30.01.2024 z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
4. Okres realizacji projektu: od 2024-01-01 r. do 2026-02-28 r.
5. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji Projektu pozostają w gestii Wójta Gminy Sosnówka.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

* **Beneficjent** – Gmina Sosnówka;
* **Beneficjent Ostateczny/Uczestnik** - osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (uczeń/uczennica; nauczyciel/nauczycielka), bezpośrednio korzystająca z wdrażanej formy wsparcia w ramach Projektu;
* **Biuro Projektu** – Sosnówka 55, 21-518 Sosnówka
* **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny+;
* **Forma wsparcia** –
* Zadanie 1. Upowszechnienie modelu dostępnej szkoły poprzez dostosowanie szkoły i realizowanego nauczania do specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów oraz do potrzeb nauczycieli z niepełnosprawnościami
* Zadanie 2. Organizacja i realizacja dodatkowej oferty dydaktycznej, przyczyniającej się do rozwoju kompetencji społeczno-emocjonalnych, umiejętności podstawowych, przekrojowych i zawodowych niezbędnych na rynku pracy, w tym kompetencji cyfrowych, zielonych oraz rozwijającej talenty i zainteresowania uczniów
* Zadanie 3. Podniesienie jakości kształcenia i rozwój umiejętności uczniów poprzez zakup dodatkowego wyposażenia do szkoły objętej projektem
* Zadanie 4. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów oraz wsparcia rodziców/opiekunów prawnych dzieci w zakresie stymulowania rozwoju ucznia
* Zadanie 5. Organizacja doradztwa edukacyjno-zawodowego - utworzenie Szkolnego Ośrodka Kariery
* Zadanie 6. Doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w szkole objętej wsparciem, w tym w zakresie pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, kompetencji cyfrowych i zielonej transformacji
* **Projekt** - projekt „Otwarci na świat - realizacja kompleksowego programu rozwojowego w Szkole Podstawowej im J.I. Kraszewskiego w Sosnówce” realizowany zgodnie z umową nr FELU.10.03-IZ.00-0115/23 zawartą w dniu 30.01.2024 z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej;
* **Realizator Projektu/Wnioskodawca**– Gmina Sosnówka;
* **Regulamin** – regulamin rekrutacji do projektu „Otwarci na świat - realizacja kompleksowego programu rozwojowego w Szkole Podstawowej im J.I. Kraszewskiego w Sosnówce”współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.3 Kształcenie ogólne
* **Strona internetowa projektu:**
* **UP –** uczestnik projektu;
* **M –** mężczyźni;
* **K –** kobiety;

**§ 3**

**Założenia projektu**

1. Głównym celem realizowanego projektu jest wzrost jakości kształcenia realizowanego przez Szkołę Podstawową im. J.I. Kraszewskiego w Sosnówce oraz podniesienie umiejętności i kompetencji u co najmniej 95% z grupy 155 uczniów (95 dz. + 60 chł.) i 21 nauczycieli (16 K i 5 M) w okresie do 28.02.2026 r. poprzez wdrożenie programu rozwojowego przyczyniającego się do zwiększenia dostępu do edukacji dobrej jakości, włączającego kształcenia, ułatwienia mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Grupę docelową stanowi:
	1. 155 uczniów (95 dz. i 60 chł.) uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. im. J.I. Kraszewskiego w Sosnówce,
	2. 21 nauczycieli (16 K i 5 M) zatrudnionych w tej szkole,
	3. 80 rodziców (60 K i 20 M) uczniów uczęszczających do szkoły
3. W ramach projektu realizowane będą następujące wsparcia:
	1. Zadanie 1. Upowszechnienie modelu dostępnej szkoły poprzez dostosowanie szkoły i realizowanego nauczania do specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów oraz do potrzeb nauczycieli z niepełnosprawnościami
	2. Zadanie 2. Organizacja i realizacja dodatkowej oferty dydaktycznej, przyczyniającej się do rozwoju kompetencji społeczno-emocjonalnych, umiejętności podstawowych, przekrojowych i zawodowych niezbędnych na rynku pracy, w tym kompetencji cyfrowych, zielonych oraz rozwijającej talenty i zainteresowania uczniów, w szczególności:
		1. zajęcia rozwijające zainteresowania matematyczno- przyrodnicze,
		2. zajęcia rozwijające zainteresowania językowe,
		3. zajęcia rozwijające kluczowe kompetencje społeczno- emocjonalne (artystyczne, plastyczne, muzyczne, taneczne),
		4. zajęcia rozwijające zainteresowania z robotyki i programowania,
		5. zajęcia wyrównawcze z przedmiotów matematyczno- przyrodniczych.
	3. Zadanie 3. Podniesienie jakości kształcenia i rozwój umiejętności uczniów poprzez zakup dodatkowego wyposażenia do szkoły objętej projektem
	4. Zadanie 4. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów oraz wsparcia rodziców/opiekunów prawnych dzieci w zakresie stymulowania rozwoju ucznia
	5. Zadanie 5. Organizacja doradztwa edukacyjno-zawodowego - utworzenie Szkolnego Ośrodka Kariery
	6. Zadanie 6. Doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w szkole objętej wsparciem, w tym w zakresie pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, kompetencji cyfrowych i zielonej transformacji

**§4**

**Rekrutacja uczestników Projektu**

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w Projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutację prowadzić będzie w szkole Komisja rekrutacyjna.
3. Regulamin Komisji rekrutacyjnej stanowi zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję rekrutacyjną w składzie: Koordynator, Dyrektor, pedagog szkolny na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów dodatkowych (orzeczenia, zaświadczenia, opinie itp.) z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. W każdej szkole przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie.
6. Informacja o rekrutacji będzie upowszechniona w szkole na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
7. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminach podanych w ogłoszeniu o naborze zgodnie z harmonogramem projektu.
8. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:
9. formularz zgłoszeniowy
* dla uczniów (zał. nr 1a),
* dla nauczycieli (zał. nr 1b),
* dla rodziców (zał. nr 1c),
1. oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych
* dla uczniów (zał. nr 2a),
* dla nauczycieli (zał. nr 2b),
* dla rodziców (zał. nr 2c),
1. oświadczenie uczestnika projektu (zał. nr 3).
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 (zał. 1a zał. 2a) muszą zostać podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronie internetowej szkoły biorącej udział w projekcie, na stronie internetowej Projektu, w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta.
4. Składanie dokumentów prowadzone będzie w szkole przez Dyrektora Szkoły.
5. Dokumenty mogą być składane w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta. Miejsce rekrutacji oraz Biuro projektu będą dostępne dla osób niepełnosprawnych – są wyposażone w drzwi o odpowiedniej szerokości, obsługa w razie potrzeby zapewnia pomoc w pokonaniu schodów oraz możliwość skorzystania z tłumacza migowego/pętli indukcyjnej.
6. W procesie rekrutacji uczestnicy będą mieli możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu).
7. Sporządzone zostaną listy uczestników zajęć oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Komisje rekrutacyjną.
8. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez poszczególnych Dyrektorów.
9. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez Zespół projektowy po zapoznaniu się z opinią Dyrektora szkoły, osoby/podmiotu prowadzącego zajęcia /danego pracodawcy.
10. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:

a) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 20% zajęć,

b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,

c) w przypadku innych losowych wydarzeń.

1. Komisja rekrutacyjna w szkole objętej wsparciem, po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązana jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.

**§ 5**

**Kryteria udziału w projekcie**

1. Kryteria udziału w projekcie:
	1. formalne (uczęszczanie do szkoły objętej projektem, przedłożenie formularza zgłoszeniowego)
	2. merytoryczne:
		1. niskie wyniki z danego przedmiotu - do zajęć dydaktyczno-wyrównawczych – 2 pkt,
		2. predyspozycje i zainteresowania - dla zajęć dodatkowych kształtujących kompetencje kluczowe – 2 pkt,
		3. opinie i orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, opinia lekarska - w przypadku zajęć specjalistycznych – 2 pkt
2. Projekt zakłada kryteria rekrutacji uczestników do projektu zapewniających preferencje dla każdej z poniższych grup:
	1. posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – 3 pkt.
	2. posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – 3 pkt.
	3. pochodzenie ucznia z rodziny wielodzietnej –1 pkt.
	4. posiadanie przez ucznia statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą –2 pkt.
	5. posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej – 3 pkt.
	6. wychowywanie się w rodzinie niepełnej – 2 pkt.
	7. pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych - 2pkt.
	8. posiadanie przez ucznia doświadczenia migracji – 2 pkt.
3. Komisja Rekrutacyjna na podstawie formularza rekrutacyjnego przedłożonych przez nauczyciela oceni potrzebę udziału w projekcie przez poszczególne osoby przy uwzględnieniu zakresu obowiązków edukacyjnych nauczyciela i przydatności wsparcia w nauczaniu danego przedmiotu.

**§ 6**

**Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Beneficjent zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce dydaktyczne.
3. Każdy uczestnik ma prawo:
* zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
* wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
* korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu,
* uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
1. Uczestnik jest zobowiązany do:
* regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
* udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
* udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
* do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
* do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,
* do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
1. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

**§ 7**

**Przepisy końcowe**

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator projektu przy współpracy Dyrektora szkoły.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do UP w ramach realizacji projektu tj. od 01.01.2024 r. –28.02.2026 r.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki:

1a – Formularz rekrutacyjny dla ucznia

1b – Formularz rekrutacyjny dla nauczyciela

1c – Formularz rekrutacyjny dla rodzica

2a – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla ucznia

2b – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla nauczyciela

2c – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla rodzica

3 – Oświadczenie uczestnika projektu

4 – Regulamin komisji rekrutacyjnej