

REGULAMIN

korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Niegardowie

§ 1.

Regulamin korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Niegardowie określa zasady tworzenia i przeznaczania środków na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.

Ustala się go na podst.art.8 ust.1 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych Dz.U. z 2021.746 t.j. z dnia 2021.04.22r., ustawy o związkach zawodowych- Dz. U. 2019.263 t.j. z dnia 2019.02.12, ustawa Karta Nauczyciela Dz.U. 2021.1762 t. j. z dnia 2021.09.29.

§ 2.

1. Zastosowane w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Regulamin - Regulamin korzystania z zakładowego funduszu świadczeń w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Niegardowie;
- 2) Fundusz – zakładowy fundusz świadczeń socjalnych tworzony w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Niegardowie na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
- 3) pracodawca – Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Niegardowie;
- 4) zakład pracy – Zespół Szkolno-Przedszkolny w Niegardowie;
- 5) emeryci i renciści byli pracownicy zakładu pracy – osoby posiadające aktualny status emeryta lub rencisty (z tytułu niezdolności do pracy), którzy przed uzyskaniem świadczenia emerytalnego (rentowego) rozwiązywali stosunek pracy z zakładem pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę; osoby pobierające nauczycielskie świadczenia kompensacyjne;

- 6) komisja socjalna – zespół złożony z przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych powołany do uzgadniania świadczeń w oparciu o Regulamin świadczeń socjalnych i dyrektora szkoły;
- 7) dochód netto – oznacza:
- a) kwotę rocznego dochodu (za rok poprzedzający rok, w którym składana jest informacja), pomniejszoną o podatek należny, składka na ubezpieczenie zdrowotne, składka na ubezpieczenie społeczne wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe i uprawnionych, zgodnie z § 5 Regulaminu;
 - b) w przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego, podobnie jak przy świadczeniach rodzinnych (art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. -Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.) przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości $\frac{1}{2}$ dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 18 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. nr 136, poz. 969 ze zm.);
 - c) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności – dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż kwoty zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody, stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone.

§ 3.

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego na podstawie odrębnych przepisów. Zgodnie z art.53 ust.1 Karta Nauczyciela, dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na ZFŚS w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) razy 110 % kwoty bazowej obliczonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej, na podst. art.5 pkt1 lit.a, art.6 ust.1 pkt 2 Ustawy o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw ustalonych corocznie w sferze budżetowej.

2. Dla nauczycieli będących emerytami i rencistami dokonuje się odpisu na ZFŚS w wysokości 5 % pobieranej renty, emerytury. 5 % nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych.
3. Środki funduszu przeznacza się na:
 - a) 4/5 działalność socjalną;
 - b) 1/5 na cele mieszkaniowe.
4. Z 4/5 odpisu na ZFŚS wypłacane jest każdemu nauczycielowi do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, określonego w przepisach ustawy o ZFŚS ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym. Do otrzymania świadczenia urlopowego uprawnieni są nauczyciele czynni, przebywający na urloпах wychowawczych oraz płatnych urloпах dla poratowania zdrowia. Okres zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym liczy się od 01.09. poprzedniego roku kalendarzowego do 31.08. bieżącego roku. Przy określeniu wysokości świadczenia urlopowego dla nauczycieli bierze się pod uwagę wymiar czasu pracy określony w umowie lub akcie mianowania. Ze świadczenia urlopowego nie są odliczane składki na ubezpieczenie społeczne.
5. Środki, które pozostaną po wypłaceniu nauczycielom świadczenia urlopowego przeznaczone są na działalność socjalną zgodnie z § 7 i 8.
6. Środki zgromadzone na Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
7. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
8. Podstawą działalności socjalnej jest Regulamin. Przyznawanie świadczeń z Funduszu, w oparciu o Regulamin odbywa się na wniosek uprawnionego, przełożonego lub opiekuna. Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Pracodawca w uzgodnieniu z komisją socjalną, biorąc pod uwagę sytuację życiową, rodzinną i materialną uprawnionego.
9. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i korzystanie z niego nie daje osobie uprawnionej podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu. Świadczenia socjalne są uznaniowe nie mają charakteru roszczeniowego.

§ 4.

1. Pracownicy, emeryci i renciści zamierzający skorzystać z ulgowych świadczeń finansowanych z Funduszu powinni złożyć wniosek stanowiący załącznik nr 2 Regulaminu oraz informację o

aktualnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej na druku stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Komisja socjalna rozpatrująca wnioski o przyznanie ulgowego świadczenia finansowanego z Funduszu, w razie powzięcia wątpliwości co do wiarygodności danych przedstawionych w informacji, o której mowa w ust. 1 lub we wniosku, o którym mowa w ust. 4, może żądać od składającego wniosek lub informację dokumentów potwierdzających te dane (np. PIT, druk DRA, zaświadczenie o dochodach pracownika z innego zakładu, dochodach współmałżonka, dziecka lub innego członka rodziny uprawnionego do korzystania z Funduszu, zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły, decyzja Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych lub o przyznaniu statusu bezrobotnego bez prawa do zasiłku, decyzja o przyznaniu emerytury, renty lub zasiłku itp.).

§ 5.

1. Do korzystania z Funduszu uprawnione są następujące osoby:

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie mianowania, umowy o pracę niezależnie od rodzaju umowy i czasu jej wykonywania;
- 2) emeryci i renciści (w okresie pobierania renty z tytułu niezdolności do pracy) – byli pracownicy zakładu pracy, z którymi zakład rozwiązał stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, osoby pobierające nauczycielskie świadczenia kompensacyjne;
- 3) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i zdrowotnych (z wyjątkiem urlopu bezpłatnego);
- 4) członkowie rodziny pracownika (małżonek, dzieci pozostające na utrzymaniu rodziców w wieku do lat 18, a uczące się do 25 roku życia, oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczoną umiarkowaną lub znaczną stopniem niepełnosprawności, własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci jednego z małżonków, jeżeli na tym małżonku ciąży obowiązek wychowania i utrzymania dziecka) w uzasadnionych przypadkach.

§ 6.

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, co oznacza, że w pierwszej kolejności pomoc z Funduszu powinna być zapewniona rodzinom (osobom):
 - 1) uzyskującym niskie dochody;
 - 2) posiadającym rodziny wielodzietne;
 - 3) samotnie wychowującym dzieci;
 - 4) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia, a także wychowujących dzieci całkowicie lub częściowo osierocone;
 - 5) osobom niepełnosprawnym.
 - 6) prowadzącym jednoosobowe gospodarstwo domowe.
2. Osobom tym przysługują świadczenia z kategorii o stopień wyższej niż te wynikające z wykazanych dochodów.
3. Przez niskie dochody, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 należy rozumieć sytuację, gdy miesięczny dochód brutto na członka rodziny, nie przekracza połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę, a w przypadku gdy uprawniona do pomocy z Funduszu jest jedna osoba, minimalnego wynagrodzenia.

§ 7.

1. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na:
 - 1) udzielanie pomocy rzeczowej i finansowej,
 - 2) usługi świadczone przez pracodawcę na rzecz różnych form wypoczynku, działalności kulturalno – oświatowej i sportowo rekreacyjnej organizowanego przez zakład pracy (bilety do kina, teatru itp., usługi transportowe);
 - 3) dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów i zimowisk, itp. do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 19 lat życia;
 - 4) zapomogi losowe.

2. W danym roku kalendarzowym każdy uprawniony do korzystania z ZFŚS może skorzystać z maksymalnie dwóch rodzajów świadczeń zapisanych w pkt. 1-3 §7. Świadczenia te realizowane są po wypłaceniu świadczeń urlopowych dla nauczycieli opisanych w §3 ust. 4.

§ 8.

1. Pomoc z Funduszu przyznawana osobom uprawnionym do korzystania ze środków tego Funduszu jest udzielana na zasadach określonych w załączniku nr 3 do Regulaminu w następującym zakresie:

1) wypoczynku :

- a) letniego i zimowego dzieci i młodzieży, poprzez dofinansowanie na podstawie przedstawionego rachunku (nie więcej niż 50% poniesionych kosztów),
- b) dofinansowanie wypoczynku pracowników nie będących nauczycielami pod warunkiem wykorzystania co najmniej 10 dniowego urlopu (wczasy pod gruszą);

- 2) działalności kulturalno- oświatowej, sportowej i turystycznej polegającej na finansowaniu kosztów biletów wstępu np.; kin, teatrów, na imprezy kulturalne i sportowe, karnetów na basen, fitness, itp., imprez turystyczno-krajoznawczych, np.; koszty przejazdów, noclegi, bilety wstępu do placówek kulturalno-oświatowych itp. zakupionych przez zakład pracy.

- 3) pomoc finansowa w związku ze zwiększonymi wydatkami w końcówce roku kalendarzowego;

4) zapomogi losowe :

- a) w związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą i materialną osoby uprawnionej (śmierć pracownika lub członka najbliższej rodziny - współmałżonek, rodzice, teściowie, dzieci, narodziny dziecka) – przyznawana nie częściej niż raz w roku z tym, że w sytuacjach wyjątkowych pomoc może być przyznana częściej niż raz w roku;
- b) w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą chorobą lub śmiercią najbliższego członka rodziny tj. współmałżonka lub dziecka oraz innych członków rodziny uprawnionych na podstawie § 5 do korzystania z pomocy socjalnej (tzw. zapomogi losowe) – przyznawana nie częściej niż raz w roku z tym, że w sytuacjach wyjątkowych pomoc może być przyznana częściej niż raz w roku;

2. Warunkiem uzyskania pomocy wymienionej w pkt 4 jest uprawdopodobnienie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc dokumentu potwierdzającego istnienie tych okoliczności.

3. Tabela będąca załącznikiem nr 3 do regulaminu jest corocznie uzgadniana z przedstawicielami zakładowych organizacji związkowych.

§ 9.

1. Decyzje przyznające świadczenia wydaje komisja socjalna na podstawie złożonych wniosków.
2. Pracodawca prowadzi dokumentację świadczeń socjalnych pracowników oraz emerytów i rencistów, w których ewidencjonuje termin, wysokość i rodzaje przyznawanych świadczeń z Funduszu.
3. Regulamin udostępnia się do wglądu każdej osobie korzystającej z Funduszu na jej żądanie.
4. Do spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych Regulamin został uzgodniony z zakładową organizacją związkową Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Niegardowie.

Uzgodniono w dniu .:

Przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej:

Pracodawca

Pracownicy :

Załącznik Nr 1 do Regulaminu korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Niegardowie

.....
(imię i nazwisko uprawnionego)

.....
(nr telefonu)

.....
(status uprawnionego (*)) właściwie wpisać - nauczyciel, pracownik administracji i obsługi, były nauczyciel (emeryt, rencista, pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne lub przedemerytalne), emeryt, rencista (nie będący nauczycielem)

.....
(nr konta bankowego, jeżeli uległ zmianie)

Informacja o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym ze świadczeń finansowanych z ZFŚS

I. Informuję, że poza mną we wspólnym gospodarstwie domowym pozostają następujące osoby:

	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	miejsce pracy lub nazwa szkoły	data urodzenia	inne informacje np. orzeczenie o niepełnosprawności
1					
2					
3					
4					

Oświadczam, że średni dochód** za rok przypadający na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi (proszę wpisać kwotę wyliczoną zgodnie z objaśnieniem(**)).

II. Dodatkowe informacje mające wpływ na sytuację życiową, materialną i rodzinną

.....
.....
.....

III. Wysokość mojej emerytury/renty brutto w roku 20..... (poprzedni rok kalendarzowy)

wynosiła.....na miesiąc. (dotyczy emerytów, rencistów, pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne lub przedemerytalne)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma(y) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy (art. 233 i 271 §1 i §3 Kodeksu karnego). Zobowiązuję się, na wezwanie Pracodawcy, dostarczyć dokumenty wymienione w wezwaniu w celu potwierdzenia mojej sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej.

.....
(data i podpis składającego informację)

Objaśnienia do informacji: **) średni dochód oznacza łączny dochód netto wszystkich członków gospodarstwa domowego ustalony wg § 2 ust 1 pkt 7 Regulaminu za rok poprzedzający rok, w którym składana jest informacja podzielony przez 12 miesięcy i przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Niegardowie
- 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Niegardowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Pan Paweł Chochół z którym można skontaktować się poprzez e-mail: pchochol@pc-consulting.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - realizacji zadań wynikających z statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Niegardowie, zgodnie Art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - dla celów wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Niegardowie na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny wynikający z ustawodawstwa obowiązującego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Niegardowie. Dane przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej niż przez czas niezbędny do wykonania umowy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych)
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Niegardowie,
 - operatorom pocztowym i kurierom,
 - bankom w zakresie realizacji płatności,
 - podmiotom świadczącym na rzecz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Niegardowie usługi niezbędne do wykonania zawieranej z Panią/Panem umowy,
 - organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe, z wyjątkiem danych osobowych fakultatywnych, których podanie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przez przepisy prawa jest brak możliwości udzielenia świadczenia.

(podpis nauczyciel/pracownik)

Niegardów.....

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia socjalnego

Nazwisko i imię Wnioskodawcy.....

Proszę o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFŚS Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Niegardowie w formie:
..... (pomocy rzeczowej i finansowej, różne formy wypoczynku,
dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, zapomoga losowa) w związku z
..... (wpisać z paragrafem 8. regulaminu).

Informacja o szczególnej sytuacji losowej

.....
.....
.....

Średni miesięczny dochód netto rodziny Wnioskodawcy na osobę wynosi :

.....

(Proszę podać konkretną kwotę zgodnie z załącznikiem 1 do regulaminu)

Prawdziwość przedstawionych poniżej danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności regulaminowej i karnej, wynikającej z art. 233 § 1 K.K.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

TABELE
WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ FINANSOWANYCH Z ZFŚS I DOPŁAT DO TYCH ŚWIADCZEŃ

1. Wysokość świadczeń

Rodzaj Świadczenia	Wysokość świadczenia
Pomoc finansowa w zależności od: • dochód netto na osobę w rodzinie do 1300 zł • dochód netto na osobę w rodzinie od 1301 zł do 2500 zł • dochód netto na osobę w rodzinie od 2501 zł do 3500 zł • dochód netto na osobę w rodzinie od 3501 zł do 4500 zł • dochód netto na osobę w rodzinie od 4500 zł	do 2500 zł do 2200 zł do 1900 zł do 1600 zł do 1400 zł
Świadczenie z tytułu:	
• Śmierć pracownika	Do 1500 zł
• Śmierć członka rodziny	500 zł
• Narodziny dziecka	500 zł
• Zdarzenia losowe	od 300 zł do 1500 zł
• Wczasy pod gruszą	Do 1000 zł w zależności od wykazanych dochodów
• Zwrot kosztów za wypoczynek dzieci (obozy, kolonie, zimowiska itp.)	do 50% poniesionych kosztów jednak nie więcej niż 1000 zł
• Działalność kulturalno – oświatową, wypoczynek	Nie więcej niż 300 zł na osobę w roku

2. Wymienione świadczenia nie mają charakteru obligatoryjnego i przyznawane są **w ramach posiadanych środków**, przy uwzględnieniu sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej.

Przedstawiciel Zakładowej organizacji związkowej

Pracodawca